

INFORME N°218-2022-SG-MDSJ/C

A : **MGT. ECON. LUISA MOREANO HERENCIA**
Gerente Municipal

DE : **ABOG. PAMELA STEPHANY MIRANDA CASTILLO**
Secretaria General (e)

ASUNTO : **Pone en conocimiento**

REFERENCIA : **Memorandum Múltiple N° 091-2022-GM-MDSJ**

FECHA : **SAN JERÓNIMO, 14 DE NOVIEMBRE DEL 2022.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, mediante el cual se solicita que de manera indefectible y bajo responsabilidad se cumpla con el llenado de los formatos en el aplicativo determinado por la Contraloría General de la Republica sobre Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.

Al respecto, se informa que no se pudo realizar el llenado de información porque la Sección N° 5 que corresponde a la Oficina de Secretaria General, no se encuentra habilitado. Por lo que se realizó la coordinación con la Br. Gabriela Rueda, quien nos informa que el día 15 de Diciembre del presente año se habilitara dicha sección.

Es todo cuanto informo y remito a Ud. para los fines correspondientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN JERÓNIMO

Abog. Pamela Stephany Miranda Castillo
SECRETARIA GENERAL (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

14 NOV. 2022

N° Reg. 2366 N° Folios: 03-

Hora: 16:09 Firma: [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO

UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Fecha: 16-11-2022
15:10

Firma: [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL

N° 2366

BR. GABRIELA RUEDA

ASUNTO: Sy conocimiento
atencion.

FECHA: 15.11.22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
CUSCO - OMBUDSMAN



MEMORANDUM MULTIPLE N°091 -2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
SECRETARIA GENERAL
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

11 NOV 2022

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

11-01-2022

028-
f

ASUNTO : PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022

REF : a). Directiva N° 016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
b). Acuerdos en diferentes reuniones de coordinación y de capacitación

FECHA : San Jerónimo, 11 de Noviembre 2022

Me dirijo a Ud, para manifestarle en relación al asunto lo siguiente:

1. Conforme lo prescrito por la Resolución de Alcaldía N°314-2022-MDSJ/C, Ud conforma el GRUPO DE TRABAJO que forma parte de la Comisión de Transferencia de la Gestión Administrativa 2019-2022 de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo
2. La Directiva mencionada en la Referencia establece el procedimiento para el cumplimiento de la Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión
3. Mediante reuniones de trabajo llevadas a cabo en diferentes oportunidades tanto para capacitación como para coordinaciones, los Miembros del Grupo de trabajo, hemos tomado conocimiento de los plazos para el cumplimiento de la etapa de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, así como de las responsabilidades que asumimos como Gerentes y Miembros del Grupo de Trabajo.
4. A la fecha siguiendo lo dispuesto por la Directiva mencionada en la Referencia, ya se han habilitado los accesos para que cada uno de los Gerentes de acuerdo a su competencia suban la Información al Aplicativo determinado por la Contraloría General de la Republica,

En este contexto, cada uno de los Gerentes DE MANERA INDEFECTIBLE Y BAJO RESPONSABILIDAD deben cumplir con el llenado de los formatos en el aplicativo mencionado hasta hoy viernes 11 de Noviembre del año en curso 5.00pm, cualquier coordinación consulta o duda pueden realizar con:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

000266



- Jessica Villanueva Sectorista asignada por la Contraloría General de la República para la MDSJ, Telef. 938106942
- Br. Gabriela Rueda MDSJ

Atentamente,

Por un Nuevo
San Jerónimo
Período 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO

Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

C.C. Alcaldía
GM/lmh



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

000265

Por un Nuevo
San Jerónimo

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INFORME N° 765-2022-GDEL-MDSJ/WHL.

A : Mg. Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

DE : Ing. WASHINGTON HUALLPA LIMA
Gerente de Desarrollo Económico Local

ASUNTO SE REMITE INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 087- 2022-GM - MDSJ.
MEMORANDUM MULTIPLE N° 088- 2022-GM - MDSJ.

FECHA : San Jerónimo, 11 de Noviembre del 2022



Previo un cordial saludo, me dirijo a usted, mediante el presente, en atención a los documentos de la referencia mediante los cuales solicita proceder con el llenado de los anexos correspondientes según la Directiva N° 06-2022CG/PREVI, **entregables conexos y formatos de la rendición de cuentas y transferencia de gestión**, al respecto se señala lo siguiente:

1.- Revisada la directiva N°016-2022-CG/PREVI, se verifica que los anexos que corresponden llenar a la Gerencia de Desarrollo Económico Local, son:

- ❖ Anexo 6 (Informe de rendición de cuentas de titulares):
- ❖ Anexo 12, sección II Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares.
- ❖ Anexo 14, sección IV Resultados de la gestión del titular por cada servicio público del informe de rendición.

Forman parte del presente en folios 17.

01 CD con información digital de los anexos indicados.

Sin otro particular, es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



Perú - 04
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
Ing. Washington Huallpa Lima
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL





000264

INFORME N° 0365-2022-DSC/GDEL/MDSJ.

A : ING. WASHINGTON HUALLPA LIMA
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.

DE : **SS PNP ® ANACLETO PAREDES HUAMÁN**
JEFE DIVISIÓN DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA.

ASUNTO : REMITE ANEXO 12.

REF. : INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES.

FECHA : San Jerónimo, 11 de noviembre del 2022.

Previo un cordial saludo, es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de remitir adjunto al presente, en formato ANEXO 12, sección II, "INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES." de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana, la presente información en formato físico y digital.

Lo que cumpla en informar para los fines correspondientes.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO

S.S PNP (R) Anacleto Paredes Huamán

JEFE DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO - CUSCO
 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

11 NOV. 2022

N° de Exp. 3945

Hora: 16:44 Firma: [Signature]

ANEXO 12
SECCION II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(CÓDIGO ENTIDAD) (NOMBRE DE LA ENTIDAD)
(DEPARTAMENTO)-(PROVINCIA)-(DISTRITO)

TITULAR DE LA ENTIDAD:

CARGO:

PERIODO DE CARGO:

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO CUSCO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADO CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASÍ COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C								Sentido esperando del indicador	Sector del Indicador	Ambito Territorial del Indicador	Formula del Indicador	Fuente URL/Documento	Observaciones
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022						
1	% de delitos contra la seguridad publica	Tasa	27.6	35.3	20.2	43.3	28.3	21.1	35.6	-	Ascendente	Seguridad	Distrital		http://datacrim.inei.gob.pe/panel/mapa	
2	% de delitos contra la vida, el cuerpo y la salud	Tasa	73.5	52.4	11.5	9.5	7.2	8.1	7.1	-	Descendente	Seguridad	Distrital		http://datacrim.inei.gob.pe/panel/mapa	
3	% de delitos contra el patrimonio.	Porcentaje	19.9%	22.1%	12.8%	28.3%	15.6%	16.9%	18.6%	-	Descendente	Seguridad	Distrital		http://datacrim.inei.gob.pe/panel/mapa	
4	% de barrios con juntas vecinales de Seguridad Ciudadana Instalados y organizados	Unid.	56	56	56	50	37	41	47	31	Descendente	Seguridad	Distrital	Registro de juntas Vecinales	Interna: Division de Serenazgo y Seguridad Ciudadana	

Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc.)

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relaciona las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.

Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.



000263

S. S. PNP (B) ANACLETO PAREDES HUAMAN
JEFE DE LA DIVISIÓN DE SERENAZGO
CIUDADANA Y SERENAZGO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: S. S. PNP (R) Anacleto PAREDES HUAMAN
Cargo: Jefe de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
[CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : S.S. PNP (R) ANACLETO PAREDES HUAMAN
CARGO : JEFE DE LA DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA
PERIODO EN EL CARGO : DEL AL 02/01/2019 A LA FECHA

UNIDAD EJECUTORA : DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SECTOR 01: [NOMBRE DEL SECTOR]
GRUPO 01.01: [NOMBRE DEL GRUPO]
SERVICIO: 01.01.01 [SERVICIO]

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio de **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA**

1.1. Estado en que se encontró el Servicio Público. -
Se ha encontrado la Division de Serenazgo y Seguridad Ciudadana en el periodo 2019 en el siguiente estado:

Ubicación
La instalaciones de la Division de Serenazgo y Seguridad Ciudadana ubicada en la Plaza de Armas del Distrito de San Jerónimo.

Unidades Móviles
Se encontró las siguientes unidades móviles:
06 Camionetas operativas
04 Motocicletas operativas
21 Cámaras de seguridad operativas

Recurso Humano
30 Técnicos de Seguridad Ciudadana

Central de Monitoreo
20 Cámaras de video vigilancia con capacidad de grabación de 05 días.

1.2. Principales indicadores
Los principales indicadores con los que se encuentra la Division de Serenazgo y Seguridad Ciudadana:

- 1) Protección a Menores con un total al 2018 de 46 intervenciones.
- 2) Delitos y Faltas con un total al 2018 de 37 intervenciones.
- 3) Servicio a la Comunidad con un total al 2018 de 428 intervenciones.
- 4) Faltas contra el Reglamento de Tránsito con un total al 2018 de 68 intervenciones.
- 5) Violencia Familiar con un total al 2018 de 48 intervenciones.
- 6) Contra la Moral y el Orden Publico con un total al 2018 de 157 intervenciones.
- 7) Otros/Apoyo a diferentes instituciones con un total al 2018 de 165 intervenciones.

1.3. Medidas adoptadas
Se ha procedido a la instalación del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana, designación del Secretario Técnico aprobación del Plan de Acción de Seguridad Ciudadana 2019, 2020, 2021 y 2022.
Se ha fortalecido el Patrullaje Integrado por sector a través del Plan de Patrullaje Integrado.
Se ha implementado la ejecución de las actividades del Plan de Acción de Seguridad ciudadana 2019, 2020, 2021 y 2022.

- Se ha optimizado los patrullajes al 2022 con las siguientes modalidades
- Patrullaje Integrado (Técnico de Seguridad Ciudadana con Efectivo Policial)
- Patrullaje Municipal (02 Técnico de Seguridad Ciudadana)
- Patrullaje Motorizado (Técnico de Seguridad Ciudadana a Bordo de Motocicletas)
- Patrullaje el Puesto de Auxilio Rápido (Sector de Chimpahuyalla, Parque 1, Plaza 2 de noviembre)
- Patrullaje a Pie (Técnicos de Seguridad Ciudadana que efectúan el contacto ciudadano en las viviendas de los sectores donde ejecutan su patrullaje a pie).
- Se ha implementado los cuadernos de visita en los lugares más vulnerables del distrito de San Jerónimo.
- Se ha optimizado e implementado la participación ciudadana a través de la conformación y ejecución de patrullajes mixtos con las Juntas Vecinales teniendo conformado a la fecha 27 Juntas Vecinales en el distrito.
- Se ha optimizado el centro de monitoreo con 21 cámaras de vigilancia y el periodo de grabación de 45 días como mínimo según el reglamento vigente.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
 [CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

1.4. Resultados logrados en la población

- Mayor presencia de la autoridad a través del Patrullaje Integrado con participación de los efectivos de la Comisaría PNP San Jerónimo cubriendo los 04 sectores que comprende el distrito de San Jerónimo.
- Se ha implementado los cuadernos de visita en los lugares más vulnerables del distrito de San Jerónimo.
- Se ha fomentado la participación ciudadana a través de la conformación y ejecución de patrullajes mixtos con las Juntas Vecinales teniendo conformado a la fecha 27 Juntas Vecinales en el distrito.
- Se ha logrado con estas acciones posicionar a la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana como la instancia inmediata para la atención de emergencias, urgencias

1.5. Limitaciones y dificultades

Dentro de las Limitaciones se ha podido identificar lo siguiente:

- Limitaciones en cuanto a la ejecución y disponibilidad presupuestal para atender las necesidades de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana.
- Limitaciones en cuanto al desgaste y depreciación de las unidades móviles (camionetas y motocicletas) ya que por el trabajo que realizan 24/7 requieren en forma constante mantenimiento preventivo y correctivo a fin de garantizar las ejecuciones de los patrullajes.
- Limitaciones en la asignación presupuestal para la adquisición de uniformes y EPPs para el personal de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia en la provisión del servicio **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA****

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)

En cuanto a la mejora de los procesos se ha optimizado las intervenciones de acuerdo a lo siguiente:

- Optimización de la comunicación vía radio comunicación entre personal de Serenazgo para la atención de ocurrencias, emergencias y urgencias.
- Se ha implementado el uso del aplicativo del Whatsapp con el personal de Serenazgo a fin de tener las ocurrencias y reportes en forma inmediata.
- Del mismo modo a fin de optimizar la comunicación se implementado a las Juntas Vecinales con radio comunicadores para que puedan realizar los reportes y ocurrencias en el preciso instante.
- Del mismo modo se ha articulado la comunicación con aliados estratégicos como son la Posta de Salud, La Compañía de Bomberos y la Comisaría PNP San Jerónimo.
- Capacitación constante a los Integrantes de las Juntas Vecinales en temas de la Ley 27933 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y Ley 29372 Ley del Arresto Ciudadano, prevención del COVID-19 entre otros.
- Capacitación permanente al personal de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana en temas primeros auxilios, reglamento de la Ley 27933 Ley de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, Ley 39372 Ley del Arresto Ciudadano, atención de emergencias y urgencias, prevención y control de incendios forestales entre otros.

2.2. Reducción de tiempos

2.3. Reducción de costos

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

000260

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
[CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

2.4. Atención oportuna a la población

Se ha optimizado la atención a la población de acuerdo a las siguientes acciones a fin de garantizar la integridad física y psicológica de la ciudadanía del distrito de San Jerónimo:
Se brinda resguardo en el ingreso y salida de los estudiantes de las I.E. del Distrito de San Jerónimo.
Se ha realizado la distribución de Patrullajes (municipal e integrado) de acuerdo a la sectorización del mapa de Riesgo y del Delito a fin de cubrir la margen izquierda y la margen derecha del distrito de San Jerónimo.
Se ha optimizado el acceso a la visualización de las cámaras de videovigilancia de las personas quienes a través de las autoridades correspondientes han formalizado sus denuncias por haber sido víctimas de robo violencia familiar y otros.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA**

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

Al iniciar la gestión el estado del servicio de Serenazgo y Seguridad Ciudadana, se encontraba en operatividad, conforme a la necesidad de la ciudadanía del Distrito de San Jerónimo se ha implementado servicios que permitan realizar acciones inmediatas a corto y mediano plazo garantizando de esta manera las acciones preventivas y de disuasión de las actividades delictivas y atención de emergencias y/o urgencias.

3.2. Medidas adoptadas

Se ha gestionado una camioneta a fin de fortalecer el parque automotor e incrementar de esta manera las diversas modalidades de patrullaje.

Se ha instalado 03 puestos de auxilio inmediato en las zonas con mayor incidencia delictiva.

Se ha implementado y optimizado más modalidades de patrullaje (mixto, motorizado, a pie, sin frontera).

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

El estado del servicio al finalizar la gestión, aunque con algunas limitaciones presupuestales las que no han permitido ejecutar y/o efectuar mantenimientos vehiculares y dotación de uniformes, se encuentra en estado óptimo con la ejecución de los servicios implementados a fin de garantizar la integridad de la ciudadanía, asimismo conforme a la disposición de las entidades superiores se dejan plasmados los esquemas las herramientas administrativas a fin de brindar la continuidad de los servicios descritos.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA** resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión

La instalación del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC San Jerónimo.

Cumplimiento de ejecución de los planes y programas de Seguridad Ciudadana.

Reducción de los índices de las actividades delictivas del distrito de San Jerónimo.

Incrementar la participación de la ciudadanía a través de los programas preventivos de Seguridad Ciudadana.

Implementar servicios sostenibles que permitan intervenir de manera oportuna las actividades delictivas y atención de emergencias y/o urgencias.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
[CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

Incrementar los operativos a fin de erradicar la informalidad y el uso de espacios públicos que pongan en riesgo la integridad de la ciudadanía.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión
 La instalación del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC San Jerónimo desde el 2019 al 20222.
 Cumplimiento de ejecución de los planes y programas de Seguridad Ciudadana del 2019 al 2022.
 Reducción de los índices de las actividades delictivas del distrito de San Jerónimo e incremento de la percepción de seguridad entre los vecinos del distrito, posicionando a la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana como primera instancia para acudir situaciones de riesgo, emergencias y urgencias.
 Incrementar la participación de la ciudadanía a través de los programas preventivos de Seguridad Ciudadana fortaleciendo la participación ciudadana.
 Se ha implementado a los integrantes de las Juntas Vecinales conformadas en el distrito de San Jerónimo con indumentaria adecuada para el ejercicio de sus actividades (chalecos, gorras, silbatos, EPPs, linternas) desde el 2019 al 2022.
 Implementar servicios sostenibles que permitan intervenir de manera oportuna las actividades delictivas y atención de emergencias y/o urgencias como son Patrullajes Municipales, Patrullajes Integrados, Patrullajes Motorizados, Patrullajes en Puestos de Auxilio Inmediato, Patrullaje a Pie, Patrullajes Mixtos.
 Incrementar los operativos a fin de erradicar la informalidad y el uso de espacios públicos que pongan en riesgo la integridad de la ciudadanía.
 Recuperación de espacios públicos como Av. Costanera, Frontis de Kayra, Perimetro del Mercado Vinocanchon, Sector de Pícol Orconpugio, frontis de la Universidad Andina.
 Fortalecimiento de los Patrullajes Integrados con mayor participación de los efectivos de la Comisaria PNP San Jerónimo.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA** se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
 Al iniciar la gestión el estado del servicio de Serenazgo y Seguridad Ciudadana, se encontraba en operatividad, conforme a la necesidad de la ciudadanía del Distrito de San Jerónimo se ha implementado servicios que permitan realizar acciones inmediatas a corto y mediano plazo garantizando de esta manera las acciones preventivas y de disuasión de las actividades delictivas y atención de emergencias y/o urgencias.

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
 Se ha procedido a la instalación del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana, designación del Secretario Técnico aprobación del Plan de Acción de Seguridad Ciudadana 2019, 2020, 2021 y 2022.
 Se ha formulado el Plan de Acción de Seguridad Ciudadana 2023 aprobado y apto para su implementación por el Comité Provincial de Seguridad Ciudadana.
 Se ha fortalecido el Patrullaje Integrado por sector a través del Plan de Patrullaje Integrado.
 Se ha implementado la ejecución de las actividades del Plan de Acción de Seguridad ciudadana 2019, 2020, 2021 y 2022.

- Se ha optimizado los patrullajes al 2022 con las siguientes modalidades
- Patrullaje Integrado (Técnico de Seguridad Ciudadana con Efectivo Policial)
- Patrullaje Municipal (02 Técnico de Seguridad Ciudadana)
- Patrullaje Motorizado (Técnico de Seguridad Ciudadana a Bordo de Motocicletas)
- Patrullaje el Puesto de Auxilio Rápido (Sector de Chimpahuyalla, Parque 1, Plaza 2 de noviembre)
- Patrullaje a Pie (Técnicos de Seguridad Ciudadana que efectúan el contacto ciudadano en las viviendas de los sectores donde ejecutan su patrullaje a pie).
- Se ha implementado los cuadernos de visita en los lugares más vulnerables del distrito de San Jerónimo.
- Se ha optimizado e implementado la participación ciudadana a través de la conformación y ejecución de patrullajes mixtos con las Juntas Vecinales teniendo conformado a la fecha 27 Juntas Vecinales en el distrito.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
 [CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

Se ha optimizado el centro de monitoreo con 21 cámaras de vigilancia y el periodo de grabación de 45 días como mínimo según el reglamento vigente.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

El estado del servicio al finalizar la gestión, aunque con algunas limitaciones presupuestales las que no han permitido ejecutar y/o efectuar mantenimientos vehiculares y dotación de uniformes, se encuentra en estado óptimo con la ejecución de los servicios implementados a fin de garantizar la integridad de la ciudadanía, asimismo conforme a la disposición de las entidades superiores se dejan plasmados los esquemas las herramientas administrativas a fin de brindar la continuidad de los servicios descritos.

Del mismo modo en la parte logística se entrega el servicio al finalizar la gestión con lo siguiente:

- 06 Camionetas implementadas.
- 04 Motocicletas.
- 06 equipos GPS (instalados en 04 camionetas y 02 motocicletas)
- 21 Cámaras de video vigilancia
- 10 Equipamiento antimotines (uniforme completo armadura; casco; escudo)
- Megáfonos para actividades de disuasión y prevención.
- 64 Radiocomunicadores.
- 03 Puestos de Auxilio inmediato.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio **SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA**

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

Al iniciar la gestión se ha optimizado el recurso financiero de manera articulada con la Gerencia de Planificación y Presupuestos, planificando la afectación de los recursos de activos y pasivos, priorizando los requerimientos necesarios para el funcionamiento de esta División.

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

Se ha realizado la programación del POI 2019 al 2022 entre ellos priorizando la afectación presupuestal de los uniformes para el personal, el mantenimiento de las unidades vehiculares, combustibles para las unidades móviles, equipos de protección personal EPPs, la entrega de indumentaria para las juntas vecinales y programas preventivos.

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

El recurso financiero al finalizar la gestión para el periodo 2022 ha tenido dificultades que han mermado en el desarrollo normal del servicio, debido a que el presupuesto no se ha asignado de manera oportuna retrasando las actividades y acciones para la ejecución de patrullajes y actividades a fines, teniendo como principal inconveniente el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades móviles, la entrega de indumentaria para el personal de la División de Serenazgo y Seguridad Ciudadana

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO]
[CUSCO] – [CUSCO] – [SAN JERONIMO]

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

INFORME N° 167- 2022 -MDSJ-GDEL-DCS/GIPM

PARA : ING. WASHINGTON HUALLPA LIMA
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

DE : MV. GLENIS I. PEREZ MOCHCCO.
JEFE DE DIVISION DE CONTROL SANITARIO Y CAMAL MUNICIPAL

ASUNTO : INFORMACION PARA PROCESO DE TRANSFERENCIA

FECHA : San Jerónimo, 9 de noviembre del 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO - CUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

09 NOV. 2022

N° de Exp. 3909

Hora: 15:16 Firma: [Firma]

Mediante el presente, me dirijo a Ud. Con la finalidad de remitir informe sobre el Camal Municipal, información solicitada en formato (anexo 12), para proceso de transferencia.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines correspondientes

Atentamente

Por un Nuevo San Jerónimo MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO

M.V. Glenis I. Perez Mochcco
JEFE DE DIVISION DE CONTROL SANITARIO

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO.

CUSCO – CUSCO - SAN JERONIMO

TITULAR DE LA ENTIDAD : GLENIS INES PEREZ MOCHCCO
 CARGO : JEFE DE DIVISIÒN DE CONTROL SANITARIO Y CAMAL MUNICIPAL
 PERIODO EN EL CARGO : DEL 19/04/2022

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:


Nº	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2015 ¹	2016 ¹	2017 ¹	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	Sentido esperado del indicador	Sector del indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
A	B	C									D	E	F	G	H	I
	BOVINOS BENEFICIADOS	NUMERO				15 671	18 098	14 753	10 946	14 502	ASCENDENTE	AGRICULTURA	REGIONAL		REGISTROS DE BENEFICIO	

¹Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
 Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
 Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
 URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
 Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO M.V. Glens I. Perez Mochcco JEFE DE DIVISIÒN DE CONTROL SANITARIO DNI Nº 40395221
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 9/11/2022 4:00 p.m.

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : Glenis Ines Perez Mochcco
CARGO : Jefe de División de Control Sanitario y Camal Municipal
PERIODO EN EL CARGO : DEL 22/04/2019 AL 04/11/2022

UNIDAD EJECUTORA [NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL]
 SECTOR 01: [NOMBRE DEL SECTOR]
 GRUPO 01.01: [NOMBRE DEL GRUPO]
 SERVICIO: 01.01.01 [SERVICIO]

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio en el Camal Municipal?

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público: Se encontró el servicio de faenamiento o beneficio en 15 671 cabezas de ganado bovino por año, con un cobro por servicio de beneficio de 14.50 Soles x bobino faenado.
 1.2. Principales indicadores: Numero de bovinos beneficiados y costo de beneficio.
 1.3. Medidas adoptadas:
 Se incremento el número de beneficio de 15 671 cabezas de bobino por año a 18 098 cabezas de bobino para el año 2019, presentándose dificultades en la pandemia para el 2020 y 2022, debido a las restricciones de tabladas ganaderas, restricciones de transito de ganado bovino y depresión económica por el cierre de restaurantes y restricciones en la actividad turística de la región. Sin embargo se espera superar las dificultades para el periodo del 2022.

N° DE ANIMALES BENEFICIADOS					
MES/AÑO	2018	2019	2020	2021	2022
ENERO	1177	1354	1755	1219	1367
FEBRERO	1127	1184	1604	1035	1255
MARZO	1227	1343	1210	313	1382
ABRIL	1422	1299	528	1018	1393
MAYO	1313	1572	644	1532	1505
JUNIO	1314	1514	867	1692	1584
JULIO	1435	1552	1140	1007	1659
AGOSTO	1296	1587	868	0	1628
SETIEMBRE	1475	1616	1494	0	1625
OCTUBRE	1393	1659	1623	755	
NOVIEMBRE	1242	1693	1601	1201	
DICIEMBRE	1250	1725	1419	1174	
TOTAL	15671	18098	14753	10946	13398

Se alcanzo la propuesta en el 2020 para la modificación del TUSNE con la finalidad de incrementar la recaudación del camal municipal que permita poder cubrir gastos corrientes, con el incremento de la tasa por concepto de beneficio de ganado bobino de 14.5 soles a 25.30 soles que actualmente se cobra. Por lo que se espera supera la recaudación a 400 000 soles para el periodo del 2022.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

REACUDACION					
MES	2018	2019	2020	2021	2022
ENERO	18243.5	20987.0	27202.5	26098.10	34588.60
FEBRERO	17468.5	18352.0	24862.0	25047.00	31840.10
MARZO	19018.5	20816.5	18755.0	7574.60	34982.60
ABRIL	22041.0	20134.5	8184.0	24635.60	35302.90
MAYO	20351.5	24366.0	9982.0	37074.40	38178.10
JUNIO	20367.0	23467.0	13438.5	40946.40	40165.1
JULIO	22242.5	24056.0	17670.0	24369.40	42146.7
AGOSTO	20088.0	24598.5	13454.0	0.00	41557.6
SETIEMBRE	22862.5	25048.0	23157.0	0.00	41358.30
OCTUBRE	21591.5	25714.5	25156.5	18271.00	
NOVIEMBRE	19251.0	26241.5	24815.5	29064.20	
DICIEMBRE	19375.0	26737.5	21994.5	28410.80	
TOTAL	242900.5	280519.0	228671.5	261491.50	340120.00

- 1.4. Resultados logrados en la población: Garantizar la inocuidad de la carne que se comercializa en los diferentes mercados, cuidando los procesos de buenas practicas de faenamamiento que se realiza en el camal municipal.
- 1.5. Limitaciones y dificultades: Se tiene dificultades en la asignación presupuestal para los gastos de operación, ya que estos no cuberturan los materiales para la implementación de los procesos estandarizados de saneamiento, trazabilidad y análisis de peligros y puntos criticos de control, asi mismo la asignación de personal es limitado, sumado a la falta de equipamiento operativo como la pistola de aire a presión y tecles, razón por la que no permite el desarrollo de proceso de faenamamiento de acuerdo a las disposiciones dispuestas por SENASA. Por otro lado, tenemos dificultades en la disposición de residuos solidos y líquidos, no contamos con un plan de disposición de residuos debido a las dificultades presupuestales que puedan cubrir los estudios.

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio de Faenamamiento?

- 1.1. Mejora de procesos: los procesos de faenamamiento están relacionados a las Buenas Prácticas de Manufactura por lo que el personal (matarifes) esta frecuentemente capacitado por SENASA.
- 1.2. Reducción de tiempos: Los procesos son estandarizados y deben buscar la calidad del producto, por lo que para reducir los tiempos de proceso requiere la contratación de mayor personal, actualmente las labores se ven duplicadas por el personal durante los procesos, lo cual no permite la estandarización en el faenamamiento.
- 1.3. Reducción de costos: actualmente se trabaja a costos mínimos, no cubriendo los procesos adecuados por falta de insumos, equipamiento y personal, debido a la baja asignación presupuestal para gastos de operación.
- 1.4. Atención oportuna a la población: Los usuarios del camal municipal reciben la atención oportuna de acuerdo a las políticas establecidas en el reglamento de faenamamiento del camal municipal.

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio de Faenamamiento?

- 2.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: se encontraba menor asignación presupuestal para gastos corrientes, debido a la baja recaudación por cobros por concepto de faenamamiento. También no se encontraron muchas observaciones de SENASA a las instalaciones (Infraestructura)

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

2.2. Medidas adoptadas: Se propuso el incremento de la tasa por concepto de faenamiento de 14.50 a 25.30. Así mismo se ha solicitado a la División de Mantenimiento su intervención para la modificación y mejora de las observaciones realizadas por SENASA.
2.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: Actualmente se incrementó la recaudación por concepto de faenamiento, lo cual nos permite tener un mayor presupuesto que cubre los gastos de personal, sin embargo, no es suficiente. Así mismo se han levantado las observaciones de infraestructura realizados en las evaluaciones por SENASA.

3. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio [NOMBRE DEL SERVICIO] resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

3.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Poder cumplir con las disposiciones sanitarias dispuestas por SENASA, a través de la mejora de la infraestructura, Buenas Prácticas de Manufactura, cumplimiento del convenio suscrito con SENASA, obtener la Autorización sanitaria de SENASA.
3.2. Objetivos logrados al final de la gestión: Cumplimiento del convenio suscrito con SENASA.

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio de faenamiento se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

4.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión: Menor cobertura por deficiencias en la infraestructura y falta de presupuesto por menor recaudación.
4.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno: se incremento la cobertura del servicio, cuidando la calidad de la carne.
4.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión: se a logrado mejoras sustanciales en la infraestructura que permite garantizar la inocuidad de la carne.

5. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio de faenamiento?

5.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión: recursos escasos por poca recaudación.
5.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros: se tiene dificultades en la asignación presupuestal, se trabaja con los mínimos recursos.
5.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión: se ha incrementado la asignación de recursos para gastos corrientes por la mejora en la recaudación, si embargo aun es insuficiente.

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada



000251



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
DIVISION DE PROMOCION EMPRESARIAL, TURISMO Y DESARROLLO AGROPECUARIO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

INFORME N° 0162 - 2022 - MDSJ/C - GDEL- DPETDA - JD/NVQ

Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO - CUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
RECEPCION DE DOCUMENTOS
10 NOV. 2022
N° de Exp. 3929
Hora: 15:11 Firma: [Firma]

A : ING. WASHINGTON HUALLPA LIMA
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

DE : ING. NILDA VERGARA QUIROZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROMOCION EMPRESARIAL, TURISMO Y DESARROLLO AGROPECUARIO

ASUNTO : REMITO ANEXO N° 12

FECHA : San Jerónimo, 10 de Noviembre del 2,022

Previo un cordial saludo me dirijo a Usted, para remitirle el ANEXO N° 12 correspondientes al Proceso de Transferencia de Gestión Municipal.

Adjunto al presente documento:

- Anexo en 01 folio
- Formato en digital

Sin otro particular, es cuanto informo a Usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Por un Nuevo San Jerónimo MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
Mg. Ing. Nilda Vergara Quiroz
JEFE DE DIVISIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL,
TURISMO Y DESARROLLO AGROPECUARIO

Anexo 12

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

Titular de la entidad

ING. NILDA VERGARA QUIROZ

Cargo

Jefe de la División de Promoción Empresarial, Turismo y Desarrollo Agropecuario

Período en el cargo

2019 - 2022

Nombre

N°	Nombre de indicador	Unidad de medida	C							Sentido esperado del indicador	Sector del indicador	Ambito territorial del indicador	Formula del indicador	Fuente URL/docum ento	Observaciones	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021							2022
	A	B								D	E	F	G	H	I	
	DINAMICA ECONOMICA AGRARIA															
1	% de cobertura de riego beneficiado zonas agrarias.		No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion							
2	% anual de inversión pública y privada en la actividad agraria.	Numero	6	0	3	2	7	0	5	0	Ascendente	San Jerónimo		PEI		
3	% de organizaciones agrarias con enfoque empresarial formalizados.	Numero	0	0	0	0	2	0	0	0	Descendente	San Jerónimo		PEI		
	% de la producción de productos agrarios.	Porcentaje	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	15%	20%	20%	20%	20%	20%	Ascendente	San Jerónimo		PEI		
4	ACTIVIDADES DE COMERCIO, SERVICIOS, PEQUEÑA INDUSTRIA, TURISMO Y GASTRONOMIA															
5	% anual la afluencia de visitantes y turistas en función a los servicios ofertados.	Porcentaje	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	2%	0	2%	5%	5%	5%	Ascendente	San Jerónimo		PEI		
6	% crecimiento de MYPES.	Numero	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	6	0	8	12	12	12	Ascendente	San Jerónimo		PEI		
7	% expansión unidades económicas en gastronomía	Porcentaje	No se cuenta con informacion	No se cuenta con informacion	6	0	8	12	12	12	Ascendente	San Jerónimo		PEI		
8																
9																

Anexo 12

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

Titular de la entidad: ARQ. IRINA ARAUJO RONDON
 Cargo: Jefe de la División de Comercio
 Período en el cargo: 2019 - 2022
 Nombre:

N°	Nombre del indicador	Unidad de Medida	C										Sentido esperado del indicador	Sector del indicador	Ambito Temático del indicador	Fórmula del indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	D	E						
01	PORCENTAJE ANUAL DE CRECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO Y SERVICIO	%	0	3.07	6.09	-2.32	4.23	7.06	-8.55	-1.95		Descendente	Comercio	San Jerónimo	$F-E * 100 / I52$	Bases de datos de la División de Comercio		
2	PORCENTAJE DE INFORMACION DE LOS COMERCIOS Y SERVICIOS CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	%	4.32	7.39	13.48	11.15	15.38	22.44	13.89	11.94		Descendente	Comercio	San Jerónimo	$N * 100 / I52$	Bases de datos de la División de Comercio	I	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000247



97

INFORME N°0717-2022-CECM-GMA-MDSJ/C

A : Mgt. Econ. Luisa Moreano Herencia
Gerente Municipal

De : Blga. Claudia Elizabeth Canales Morales
Gerente (e) de Medio Ambiente



Asunto : RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION

Referencia : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°87-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 10 de noviembre de 2022

Previo un cordial y atento saludo me dirijo a Ud. en atención al documento de la referencia y, al mismo remitir la información requerida en relación a la Rendición de Cuenta de titulares y transferencia de gestión, a continuación, se detalla la información que se envía en formato físico y digital CD.

- **Anexo 3** – Informe de transferencia de gestión de un pliego
- **Anexo 6** – Informe de rendición de cuentas de titulares
- **Anexo 12** – Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad
- **Anexo 13** –Relación de servicios público que brinda la entidad
- **Anexo 14** –Resultados de la gestión del titular por cada servicio publico

La información mencionada corresponde a las divisiones que conforman la Gerencia de Medio Ambiente: División de Medio Ambiente; División de Saneamiento Básico Urbano; División Técnica Municipal; División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos y División de Áreas Verdes.

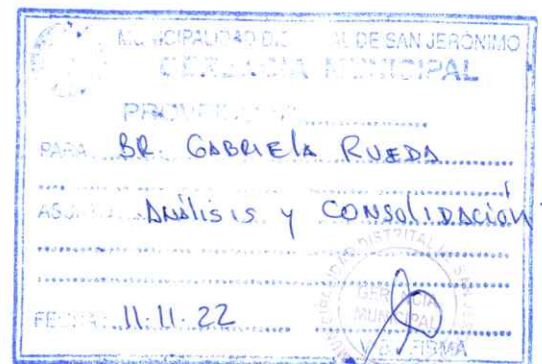
Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión de manifestarle mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

Blga. Claudia Elizabeth Canales Morales
Gerente (e) de Medio Ambiente

Se anexa:
96 folios + 01 CD

Archivo
GMA/CECM
aac





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

000246



INFORME N° 228- 2022 - RTHC - DMA - GMA - MDSJ/C

A : Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa.
Gerente de Medio Ambiente.

De : ING. ROGER TORRES HUAMANGA
Jefe de División de Medio Ambiente.

Asunto : Remito información solicitada

Ref : MEMORANDUM MULTIPLE N°087-2022-GM-MDSJ
MEMORANDUM MULTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 08 de noviembre del 2022



Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo cordialmente y dar informe SOBRE LA RENDICION DE CUENTA DE TITULARE SY TRASFERENCIA DE GESTION.

Cabe mencionar que tanto en el **anexo 4** y **formato 1** los cuales se anexan al documento de referencia, las Divisiones de Medio Ambiente **no aplican** o **no corresponde** respectivamente a los solicitado.

ANEXO:

- anexo 3 , anexo 6, anexo 12, anexo 13, anexo14

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la oportunidad para manifestarle mi especial consideración.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - Cusco
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
PROVEIDO N° 4043

Fecha: 9 de Nov del 2022

PARA: Asist. Tec.

ASUNTO: para su tramite correspondiente

e/

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Ing. Roger Torres Huamanga
CIP: 203686
JEFE DE DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Archivo
dma/rth

[NOMBRE DEL PLIEGO]

000245

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

[“ ”]

[- -]

[-]

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO: PERIOD :

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO**2.1 Misión, Visión, Valores, Organigrama**

<p>Misión:</p> <p>representar a toda la población dentro de la jurisdicción, y promover la adecuada conservación y respeto del contexto ambiental que rodea nuestro distrito, buscando el desarrollo integral sostenible del medio ambiente</p> <p>Visión</p> <p>Elevar los niveles de calidad ambiental y protección de los recursos ambientales, planificando, organizando el desarrollo ambiental del distrito, con plena participación ciudadana.</p> <p>Valores</p> <p>Organigrama</p> <p>La División de Medio Ambiente es un órgano de apoyo perteneciente a la Gerencia de Medio Ambiente que es órgano de línea.</p>
--

3 . SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	"LEY N° 31311 LEY QUE PRIORIZA LA ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS COMO COMPONENTE DE LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA").	LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL
	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	(LEY N° 29325 SISTEMA DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL).	EL CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA - PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°456-2018-MINAN, EL MINISTERIO DEL AMBIENTE APRUEBA EL INSTRUCTIVO PARA ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA).	PROGRAMA EDUCCA- PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR [TIPO DE INFORME] ¹”

INICIAL | ACTUALIZADO | FINAL²

[]

ANEXO N°6

[- -]

[-]

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:
PERIODO :

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Representar a toda la población dentro de la jurisdicción, y promover la adecuada conservación y respeto del contexto ambiental que rodea nuestro distrito, buscando el desarrollo integral sostenible del medio ambiente

b. Visión

Elevar los niveles de calidad ambiental y protección de los recursos ambientales, planificando, organizando el desarrollo ambiental del distrito, con plena participación ciudadana.

c. Valores

d. Organigrama

La División de Medio Ambiente es un órgano de apoyo perteneciente a la Gerencia de Medio Ambiente que es órgano de línea.

1.2 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- División de Medio Ambiente: (enero - octubre - 2022):
- 250 escolares aproximadamente fueron sensibilizados y capacitados mediante talleres ambientales.
- cumplimiento en un 80 % aproximadamente del PROGRAMA EDUCCA. - cumplimiento en un 90% aproximadamente del PLANEFA.
- se logró sensibilizar a un aproximado de 120 comuneros y personal civil en la prevención de incendios forestales. - se logró esterilizar a un aproximado de 461 animales de compañía (perros y gatos).

1.3 Limitaciones en el Periodo a Rendir

División de Medio Ambiente: (enero - octubre - 2022):

- El limitado presupuesto destinado para el contrato del MEDICO VETERINARIO e insumos para el centro veterinario municipal.
- Limitado presupuesto para realizar las EVALUACIONES AMBIENTALES de calidad ambiental según el PLANEFA.
- Limitado acceso de asesor legal para la elaboración y aprobación de ordenanzas programadas.
- El limitado personal especialista de la división, no se abastece para abarcar todas las acciones y actividades técnicas.

1.4 Recomendaciones de Mejora

Elevar la Asignación Presupuestal para el desarrollo de las actividades programadas según POI, priorizando las actividades de los PROGRAMAS:

- PLAN EDUCCA – PLAN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL
- PLANEFA – PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL
- PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES COMUNALES

Brindar el apoyo de una unidad vehicular para el desarrollo de las actividades.

- destinar un mayor presupuesto para el centro veterinario municipal, para el contrato del médico veterinario y la compra de medicamentos, insumos y materiales, así dar una continua atención. - o generar un fondo rotativo del centro veterinario municipal para su administración propia.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	Total general	
1	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	38
2	priorizar - Centro veterinario municipal	Nº de animales atendidos
3	priorizar - supervisión ambiental (PLANEFA)	cumplimiento del PLANEFA (%)
4	priorizar - PROGRAMA EDUCCA	Cumplimiento del PLAN EDUCCA (%)

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	Total general	
1	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	Centro veterinario municipal
2	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	supervisión ambiental (PLANEFA)
n	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	PROGRAMA EDUCCA

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	Total general	
1	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	Centro veterinario municipal
2	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	supervisión ambiental (PLANEFA)
3	DIVISION DE MEDIO AMBIENTE	PROGRAMA EDUCCA

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : ROGER TORRES HUAMANGA
CARGO : JEFE DE LA DIVISION DE MEDIO AMBIENTE
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2021] AL [30/10/2022]

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO, ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C								Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022						
	conformación de la mesa técnica para la prevención de incendios forestales (PIF), tenencia responsable de animales de compañía y educación ambiental.	Nº de eventos														
	elaboración de la normativa comunal en prevención de incendios forestales (PIF)	estatuto					5	10	11	6				POI	Falta de asesor legal	
	talleres de capacitaciones comunales en PIF	Nº de talleres					1	5	1	1				POI		
	elaboración de los planes de PIF para el 2021 -2022	resoluciones					2	4	9	5				POI	Función de la oficina de gestión de riesgos y desastres.	
	elaboración de los planes de acción y contingencia	acción					2	1	1	1				POI	Función de la oficina de gestión de riesgos y desastres	

000239

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

elaboración base informativa y estadística	acción					ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
capacitación de sensibilización en PIF y primera respuesta en PIF, tenencia responsable de animales de compañía, educación ambiental y otros en instituciones educativas, comunidades apys y otros.	Nº de talleres	25	25	22	11	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
talleres de acción frente a una emergencia (persona civil)	Nº de talleres	3	3	2	2	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
capacitación en respuesta preventiva al personal municipal	Nº de talleres				3	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
elaboración y difusión de material de sensibilización (videos, audios y otros)	Nº de materiales	1	12	3	2	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
feria y/o eventos de (PIF)	Nº de eventos	3	3	3	2	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
creación de la brigada voluntaria de emergencia y rehabilitación (comunal, civil y municipal)	Nº brigadas								Falta de asignación presupuestal
simulacros de primera respuesta ante emergencias	simulacros	2	5		1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
coordinar y apoyar las capacitaciones del curso EDAN	acción	1	8			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
apoyo en respuesta a incendios forestales			1			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
modificación y aprobación del PLANEFA	resolución	12	4			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
					1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI

000238

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

elaboración y aprobación del PLANEFA	resolución	no aplica	1	1	1	1	1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
elaboración de instrumentos normativos	resolución	no aplica		3	3	1	1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
supervisiones ambientales regulares a los administrados (PLANEFA)	Nº informes	no aplica	25	32	34	25	25	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
supervisiones especiales y atención de denuncias ambientales (PLANEFA)	Nº informes	no aplica	17	10	12	4	4	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
acompañamiento a OEFA , PRODUCE Y OTROS frente a las ladrilleras	acción	no aplica	3	4	2	1	1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
evaluaciones de la calidad ambiental (aire, ruido y suelo)	acción	no aplica	2	4	12	4	4	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
reporte de las denuncias ambientales al MINAM	informe	no aplica	1	1	1	1	1	ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
supervisión ambiental de la contaminación visual	informe	no aplica		10	6			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
capacitación al personal de la gerencia en procedimientos ambientales y fiscalización	acción	no aplica	2	2	2			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
equipamiento de oficina	acción	no aplica		1	1			ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
Charla de capacitación al personal de la gerencia en procedimiento a denuncias ambientales	acción	no aplica		7				ascendente	Medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
elaborar la normativa relacionadas con la tenencia responsable de animales de compañía.	resolución	no aplica			1	1	1	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asesor legal en la división
campañas de esterilización de animales de compañía	Nº de campañas	no aplica	11	14	13	3	3	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

campañas veterinarias	Nº de campañas	no aplica	21	24	21	8	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	
campañas de vacunación antirrábica	Nº de campañas	no aplica	2	2	2	2	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	
festivales de tenencia responsable de animales de compañía y por el día mundial del medio ambiente	Nº de eventos	no aplica	2	3	3	4	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
campañas de esterilización gratuita		no aplica	2	1	1		ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
trabajo con albergues y organizaciones animalistas	Nº acciones	no aplica		3	3	3	ascendente	salud	distrito de San Jerónimo	POI	
funcionamiento del centro veterinario	acción	no aplica		4	3	1	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	baja asignación presupuestal
campaña de registro e identificación de animales de compañía.	acción	no aplica	2	2			ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	
plan de adopción de animales de compañía	acción	no aplica		1			ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	
elaboración y cumplimiento del PLAN EDUCCA.	resolución	no aplica				1	ascendente	Salud	distrito de San Jerónimo	POI	
talleres de capacitación a promotores ambientales y docentes	Nº de talleres	no aplica	2	8	3	9	ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	
maratonés de sensibilización	Nº de eventos	no aplica				3	ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
murales por la sensibilización ambiental	Nº de murales	no aplica	2	1		2	ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
campañas y faenas de limpieza	Nº faenas	no aplica		3	3	5	ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

recicla Ton	acción	no aplica					2	5	5		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	
congreso ambiental (docentes y club ecologistas)	acción	no aplica					1	1	1		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
olimpiadas ambientales	acción	no aplica					2	1	1		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
concurso de saberes ambientales	concurso	no aplica					1	1	1		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	Falta de asignación presupuestal
equipamiento para el acopio y funcionamiento de la planta de compostaje	acción	no aplica					1	1	1		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	
implementación de composteras en instituciones educativas	acción	no aplica					4	4	4		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	
campañas de sensibilización auditiva a la población en general	campañas	no aplica					12	12	12		ascendente	educación	distrito de San Jerónimo	POI	
ampliación y renovación del techado en la planta de compostaje	acción	no aplica						1	1		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
reforestación y forestación en la planta de compostaje	acción	no aplica						1	1		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
manejo de la planta de compostaje	acción	no aplica					12	12	12		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
ferias en el mercado vino canchón	acción	no aplica					1	4	4		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
construcción y mantenimiento de la planta de compostaje en la granja kayra.	acción	no aplica						4	4		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	
análisis físico químico y microbiológico del compost	servicio	no aplica						2	2		ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI	

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES


[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

análisis físico químico y microbiológico del lixiviados	servicio	no aplica	no aplica	ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI
visitas guiadas a la planta de compostaje	acción		18	ascendente	medio ambiente	distrito de San Jerónimo	POI

*Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números
- (D) Orientación donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
- (G) Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (H) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
- (J) Tema: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
- (K) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (L) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (M) Documento
- (N) Información referida al registro de los campos anteriores.



FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

000234


La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

000233

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

**SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : ROGER TORRES HUAMANGA
CARGO : JEFE DE LA DIVISION DE MEDIO AMBIENTE
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2021] AL [30/10/2022]

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio público	Condición
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
	división de medio ambiente	20 -salud , 043 - salud colectiva, 0094 - control epidemiológico		CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL	atención veterinaria básica, esterilizaciones (ovh y castraciones) y control zoonotico	servicio	operativo
	división de medio ambiente	17 - medio ambiente, 039 - medio ambiente, 0085- control de la contaminación		PLAN DE EVALUACION Y SUPERVICION AMBIENTAL - PLANEFA	supervisión de la contaminación ambiental.	regulación	operación
	división de medio ambiente	17 - medio ambiente, 039 - medio ambiente,		ejecución del PLAN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTA - EDUCCA	realizar, talleres, charlas, acciones, actividades, cursos y otros con los escolares, pobladores, comunidades y organizaciones para desarrollar una educación ambiental.	servicio	operación

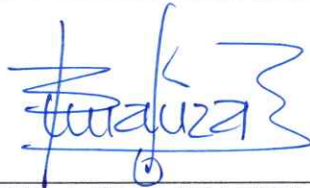
La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

Leyenda:

- (A) Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora
- (B) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
- (C) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (D) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (E) Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.
- (F) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (G) Condición: Estado situacional del servicio público.



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA
HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : ROGER TORRES HUAMANGA
CARGO : JEFE DE LA DIVISION DE MEDIO AMBIENTE
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2021] AL [30/10/2022]

UNIDAD EJECUTORA
SECTOR 01:
GRUPO 01.01:
SERVICIO: 01.01.01

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la cobertura en el servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA]?

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL : Al inicio del periodo 2021, el centro veterinario municipal aún se encontraba en proceso de construcción, con un avance notable faltando un promedio de 3 meses para concluir, cabe mencionar que no existe antecedentes en el Distrito de San Jerónimo de un centro veterinario comunal o social por lo que el centro veterinario municipal es el primero que entrara en funcionamiento, en fecha 4 de abril del 2021 se realiza la inauguración y puesta en funcionamiento del centro veterinario municipal.
- PLAN EDUCCA: a partir del año 2019, a través de la ORDENANZA MUNICIAPL N° 014-2019-CM-MDSJ/C - ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO 2019-2022, a partir de la cual se cumple con reportar anualmente las acciones realizadas como parte del plan EDUCCA, así como la elaboración y aprobación mediante resolución del plan EDUCCA.
- PLANEFA: a partir de la ley N° 29325 SISTEMA DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL, se empieza elaborar los PLANEFA y con ello la supervisión y fiscalización de forma preventiva de los establecimientos comerciales, y también programar las evaluaciones de calidad ambiental dentro del distrito, antes de ello no se realizaban evaluaciones.

1.2. Principales indicadores.

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: cantidades de animales atendidos.
- PLAN EDUCCA: cantidad de promotores, ciudadanos, escolares y público en general sensibilizados.
- PLANEFA: cantidad de supervisiones realizadas según cumplimiento del PLANEFA, número de denuncias ambientales atendidas

1.3. Medidas adoptadas

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: implementación de protocolos de atención, manejo administrativo, implementación de sistema de asistencia, gestión y coordinación de trabajo conjunto con albergues CLASS y otras instituciones referidas al tema de tenencia responsable animales de compañía.
- PLAN EDUCCA: Se desarrolló coordinación con las instituciones educativas y otras entidades para la participación de las acciones ambientales. se gestionó herramientas y materiales audiovisuales para apoyar las campañas de limpieza, se coordina con las comunidades campesinas para brindar facilidad para desarrollar las actividades de limpieza.
- PLANEFA: se desarrolla gestión para realizar las evaluaciones de calidad de aire, solicitando a los gobiernos distritales de Wanchaq y la provincial el préstamo de los equipos de valuación, se coordinó con la PTAR para brindarnos las informaciones sobre las evaluaciones de calidad de aire.

1.4. Resultados logrados en la población

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: alrededor de 400 animales esterilizados, en el centro veterinario y más de 1000 animales atendidos.
- PLAN EDUCCA: 250 escolares aproximadamente fueron sensibilizados y capacitados mediante talleres ambientales.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- cumplimiento en un 80 % aproximadamente del PROGRAMA EDUCCA. - PLANEFA: - cumplimiento en un 90% aproximadamente del PLANEFA.

1.5. Limitaciones y dificultades

- el principal factor y limitando de las actividades es el presupuesto que se le otorga a la división de medio ambiente.
 - la problemática de contagio por el covid y el estado de emergencia también tuvo una gran influencia en la realización de actividades en especial aquellas actividades que deben ser ejecutadas realizando aglomeración de personas.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA]?

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: en cuanto a sanidad animal en el centro veterinario no se puede obviar pasos o reducir pasos, para mejorar la eficacia de atención, es necesario evaluar adecuadamente el sistema de atención y priorizar la vida y salud del animal de compañía.
 - PLAN EDUCCA: realizar una adecuada selección de promotores ambientales, es necesario para mejorar la sensibilización hacia la población es necesario identificar los núcleos o grupos de la población que acepten la sensibilización.
 - PLANEFA: envista que la falta de presupuesto limita notablemente la ejecución de las evaluaciones de calidad ambiental, por ello, se realizaron las gestiones respectivas con otros gobiernos locales e instituciones privadas para lograr el préstamo o la autorización de uso de datos de equipos de evaluación de calidad ambiental o información de evaluaciones de calidad ambiental ya realizadas dentro de la jurisdicción del distrito.

2.2. Reducción de tiempos

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: se optimizo el sistema de uso de los ambientes y el sistema administrativo, se realizó la capacitación en uso y manejo de los quipos horno, esterilizador, refrigeradora y rasurador, para acelerar la preparación de animales antes de su cirugía de esterilización.
 - PLAN EDUCCA: Se coordina directamente con las comunidades e instituciones educativas para desarrollar las actividades.

2.3. Reducción de costos

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL : se realizan gestiones y trabajos en conjunto don diferentes organizaciones o instituciones que nos brindan el apoyo con algunos medicamentos e insumos que se requieren para la constante atención del centro veterinario, puesto que no existe disponibilidad presupuestaria para la compra de insumos veterinarios.
 - PLAN EDUCCA: se realizan gestiones y trabajos en conjunto con las instituciones educativas participantes en pro de la adquisición de materiales a usarse, en vista de la falta presupuestal.
 - PLANEFA: no aplica

2.4. Atención oportuna a la población

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: se redujo el tiempo de atención del centro veterinario municipal a 4 horas diarias (horario de 2 pm a 6 pm. debido a la falta presupuestaria).
 - PLAN EDUCCA: cada vez que se solicita cualquier actividad dentro de las instituciones educativas la gerencia de medio ambiente se dispone para brindar el apoyo necesario.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- PLANEFA: se desarrolla el PLANEFA durante el año, crono gramando las supervisiones regulares durante los 12 meses del año, y en caso de las supervisiones espéciales a raíz de denuncia ambientales realizadas por la población, programa su salida a campo para su supervisión y evaluación.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA]?

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: se desarrolla el plan de higiene, desinfección y limpieza del centro veterinario diario, para evitar la contaminación cruzada, se brinda al médico veterinario todo el material logístico para que desarrolle sus atenciones con la mayor facilidad posible. se realiza el seguimiento de los casos o atenciones trascendentes, para hacer su seguimiento vía celular con el familiar responsable. se implementa el plan sanitario del centro veterinario municipal.

- PLAN EDUCCA: (no aplica)
- PLANEFA: (no aplica)

3.2. Medidas adoptadas

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: generar y cumplir los planes de higiene, desinfección del centro veterinario, para mejorar la eficiencia también se mejoró la cantidad de instrumentales para una mejor atención.

- PLAN EDUCCA: (no aplica)
- PLANEFA: (no aplica)

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: se hará entrega de todos los equipos patrimonizados, insumos sobrantes e instrumentales que se posea para su funcionamiento y los ambiente en correcto estado.

- PLAN EDUCCA: (no aplica)
- PLANEFA: (no aplica)

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA] resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión:

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: brindar la logística necesaria al médico veterinario para que acuda y cuide la salud de los animales de compañía al ser atendidos.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- PLAN EDUCCA: (no aplica): continuar con las actividades según lo programado.
- PLANEFA: (no aplica): continuar con las actividades según lo programado.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión:

- CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL: alrededor de 450 animalitos esterilizados durante lo que va del año (2022) y en alrededor de 450 animalitos esterilizados en el 2021.
- PLAN EDUCCA: (no aplica): el desarrollo y ejecución del plan EDUCCA 2022 en un 80% y en el plan EDUCCA 2021 un aproximado de 100%
- PLANEFA: (no aplica) : el desarrollo y ejecución del PLANEFA 2022 en un 85 % y en el plan EDUCCA 2021 un aproximado de 95 %.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA] se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

- todo lo referente a acervo documentario se desarrolla partir del mes de octubre en cuanto al centro veterinario, también se realiza el cuadro de ingresos según los depósitos de realizados durante el año en caja de la municipalidad, el registro de los equipos patrimonizados, el buen estado de los mobiliarios.
- se realiza el inventario de todos los equipos pertenecientes a la división de medio ambiente dentro de la oficina y almacén que brinde el servicio

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno

- se priorizo las atenciones del centro veterinario municipal en las tardes de 2:00 pm hasta las 6:00 pm, puesto que es el horario de salida de trabajo por lo general y el animal de compañía
- se prioriza las cirugías de esterilización de los animales de compañía, antes q las atenciones veterinarias.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

- el servicio se entregará con los materiales e insumos que se tengan hasta la fecha de entrega.
- el servicio se entregará con el mobiliario y los equipos pertenecientes al centro veterinario los cuales están patrimonizados.
- los ambientes o salas del centro veterinario se encuentran en óptimas condiciones, para su uso.
- en cuanto al PLANEFA y PLAN EDUCCA, se entregará la información y los materiales usados para ello.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio [CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL/ PLAN EDUCCA Y PLANEFA]?

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

- al iniciar el año 2021 y el año 2022, todos los programas y servicios de la división de medio ambiente no contaban con presupuesto para su cumplimiento, una vez instaurado el POI, se destina el presupuesto correspondiente pero aun así siendo superado por las necesidades.
- por ello los primeros meses del año, se logra realizar los requerimientos básicos por lo menos para el primer semestre, para el cumplimiento de las actividades.
- el presupuesto programado según POI fue insuficiente.

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

- siendo el presupuesto insuficiente, se realizaron gestiones necesarias para cumplir con las acciones programadas según POI.

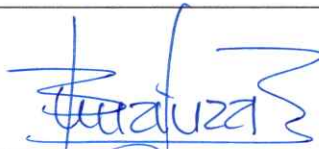
6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

- al finalizar la gestión el recurso financiero del centro veterinario municipal dependerá de la disponibilidad de la oficina de planeamiento y presupuesto.
- se recomienda brindar un presupuesto fijo para dichos programas y en especial el centro veterinario y las evaluaciones del PLANEFA. y el programa del PLAN EDUCCA.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA

CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

000225

24
75.

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



INFORME N° 569-2022 – KMVB- DSBUR - GMA – MDSJ/C

A : Blgo. **Claudia Elisabeth Canales Morales**
Gerente (e) de Medio Ambiente.

De : Blgo. **Karen Melissa Villalva Balsa.**
Jefe de División de Saneamiento Básico Urbano.

Asunto : Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.

Referencia : Informe N°097-2022-BPLC-DTM-GMA-MDSJ/C.

: Memorándum Múltiple N°087-2022-GM-MDSJ.

: Memorándum Múltiple N°088-2022-GM-MDSJ.

Fecha : San Jerónimo, 09 de Noviembre del 2022.



Previo un cordial saludo me dirijo a Ud., con la finalidad de informarle que en atención a los documentos de referencia remito información de acuerdo a la Directiva N°016-2022-CG/PREVI, en formato físico y digital.

Cabe resaltar que la información referente a saneamiento rural y ahora la División Técnica Municipal fue emitida por la Jefe (e) Brenda Pricila Luna Choque.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
[Signature]
Blgo. **Karen Melissa Villalva Balsa**
CBP. 12005
JEFE DIVISION DE SANEAMIENTO BASICO URBANO -



Archivo
DSBU/kmb



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

000224



74

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO 3

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos.

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	División de Saneamiento Básico Urbano	Administración, Operación y Mantenimiento.	Asignación Presupuestal a la División para realizar la administración, operación y mantenimiento del servicio.
		Proyecto que permita captar las aguas del manante Versalles II (cantuta).	Elaboración y ejecución de expediente técnico para aprovechar el recurso hídrico del manante versalles II (cantuta).
		Expediente de "Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo - Cusco- Cusco", aprobado mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°053-2022-GMA-MDSJ/C, por el monto de s/. 400,405.20 soles.	Asignación presupuestal para la ejecución del expediente "Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo - Cusco- Cusco",

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

ANEXO 6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión:

- Ampliación de rutas de lectura: 15 rutas.
- Recaudación por servicio de agua S/. 439,898.23 soles (cuatrocientos treinta y nueve mil ochocientos noventa y ocho con 23/100 soles), recaudación al mes de octubre.
- Acreditación de una nueva fuente de agua, manante Versalles II (la cantuta).
- Recaudación total por solicitudes de instalación de agua y desagüe S/. 120,786.72 soles (ciento veinte mil setecientos ochenta y seis con 72/100 soles).
- Recaudación por certificados de factibilidad de agua y desagüe S/. 6,881.60 soles (seis mil ochocientos ochenta y uno con 60/100 soles).
- Reestructuración de la División de Saneamiento Urbano Rural en División de Saneamiento Básico Urbano y División Técnica Municipal (ATM).
- Aprobación del Mecanismo de Adquisición y Distribución de Insumos de Cloración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



73

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir:

- La principal limitación durante toda la gestión, fue la asignación presupuestal para realizar las actividades programadas.
- Falta de bienes, materiales y accesorios para realizar las actividades relacionadas a la prestación del servicio de saneamiento (administración, operación y mantenimiento).

1.6 Recomendaciones de Mejora:

- Brindar el presupuesto necesario para la adquisición de bienes, materiales y accesorios para realizar las actividades de administración, operación y mantenimiento del servicio de saneamiento básico.
- Brindar prioridad a la ejecución del expediente de Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo – Cusco- Cusco, puesto que este permitirá mejorar las deficiencias identificadas en estos reservorios.
- Elaborar y ejecutar un proyecto de aprovechamiento del manante Versailles II (la cantuta), el cual ya cuenta con resolución de acreditación hídrica.

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	Total general	
	Gerencia de Medio Ambiente	
1	División de Saneamiento Básico Urbano	49

- Dentro de los indicadores se contempla los planteados cuando la División de Saneamiento Básico Urbano y la División Técnica Municipal pertenecían a una división, División de Saneamiento Básico Urbano Rural.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	Total general	
	Gerencia de Medio Ambiente	
1	División de Saneamiento Básico Urbano.	

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	Total general	
	Gerencia de Medio Ambiente	
1	División de Saneamiento Básico Urbano.	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C								Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones	
			2015'	2016'	2017'	2018'	2019'	2020'	2021'	2022'						D
	A	B										E	F	G	H	I
1	AUTOMATIZAR SISTEMA DE CLORACION DEL RESERVORIO DE PARUSTACA	ACCION	No se cuenta con información					1	3	1	1	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
2	DESINFECCION Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS PARA BRINDAR UNA ADECUADA CALIDAD DE AGUA POTABLE	ACCION	No se cuenta con información				2	2	2	2	2	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	
3	TRATAMIENTO Y CLORACIÓN DEL AGUA DE LOS RESERVORIO DE ALMUDENA, QORICALLE, PARUSTACCA.	ACCION	No se cuenta con información				12	12	12	12	12	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	
4	CORTE Y RECONEXIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE POR MOROSIDAD	ACCION	No se cuenta con información				12	12	12	12	12	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	
5	ACTIVACION DE SERVICIO DE AGUA E INSTALACIONES DE MEDIDORES EN CONEXIONES DIRECTAS	ACCION	No se cuenta con información				12	12	12	12	12	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	
6	AMPLIACION DE LA RED DE AGUA Y DESAGUE DE LA APV. LUIS NIENETO MIRANDA PAMPACHACRA	ACCION	No se cuenta con información				1	-	-	-	-	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
7	EMISION DE FACTURACION Y COBRANZA EN FORMA MENSUAL	ACCION	No se cuenta con información				12	12	12	12	12	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	
8	INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO EN LA GALERIA DE MARAS HUAYCO	ACCION	No se cuenta con información				1	2	1	1	1	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo		POI	No se ejecutó por falta de presupuesto

Archivo
DSBU/kmnb



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216

000222

72



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



9	DESCOLMATACION DE REDES DE ALCANTARILLADO	ACCION	No se cuenta con información	6	4	4	3	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
10	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE VALVULAS DE CONTROL	ACCION	No se cuenta con información	5	3	3	3	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
11	DIFUSION Y SENSIBILIZACION DEL BUEN USO DE AGUA POTABLE Y USO ADECUADO DE DESAGUE	ACCION	No se cuenta con información	4	4	4	4	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
12	IMPLEMENTACION DE CERCO DE SEGURIDAD DE RESERVOIRIO QORICALLE	ACCION	No se cuenta con información	-	2	1	1	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
13	ACTIVIDADES POR EL DIA MUNDIAL DEL AGUA	ACCION	No se cuenta con información	1	1	1	1	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
14	MANTENIMIENTO Y REPINTADO DE LOS 3 RESERVOIRIOS DEL DISTRITO	ACCION	No se cuenta con información	1	-	-	-	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
15	MANTENIMIENTO DE LAS GALERIAS FILTRANTES DE MARASHUAYCO	ACCION	No se cuenta con información	1	1	1	1	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
16	AMPLIACION DE LA RED MATRIZ DE AGUA Y DESAGUE DE LA APV. PORTADA DEL VALLE SUR	ACCION	No se cuenta con información	1	3	-	-	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	se apoyó en el año 2020.
17	ESTRATEGIA PARA LA MEJORA DE LA RECAUDACION	ACCION	No se cuenta con información	-	6	-	-	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
18	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	ACCION	No se cuenta con información	-	1	1	1	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
19	MONITOREO DE CLORO RESIDUAL	ACCION	No se cuenta con información	-	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
20	PROYECTO DE CAMBIO DE UBICACION DE RED MATRIZ DE AGUA Y CAMBIO DE TUBERIA DE MAYOR DIAMETRO DE SALIDA DEL RESERVOIRIO QORICALLE	ACCION	No se cuenta con información	-	2	-	-	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
21	MANTENIMIENTO DE LAS ZANJAS DE INFILTRACION POR ENCIMA DE MARASHUAYCO	ACCION	No se cuenta con información	-	2	1	1	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	Solo se realizó el 2022

Archivo
DSBU/kmvb

000221



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



22	ESTUDIO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE NUEVOS MANANTES DE AGUA	ACCION	No se cuenta con información	-	3	-	-	-	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
23	ELABORACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS ACTUALIZADO PARA EL SERVICIO DE AGUA	ACCION	No se cuenta con información	-	3	1	1	1	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto
24	SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	ACCION	No se cuenta con información	-	12	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
25	SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	ACCION	No se cuenta con información	-	12	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
26	REUNIONES DE CONCERTACIÓN CON SEDA CUSCO, MVCS, OTASS, SUNASS	ACCION	No se cuenta con información	-	3	2	-	-	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
27	ACTUALIZACIÓN DE COBRANZA Y BASE DE DATOS	ACCION	No se cuenta con información	-	12	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
28	CAPACITACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL OBRERO	ACCION	No se cuenta con información	-	2	2	3	3	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
29	CREACIÓN DE UGM	ACCION	No se cuenta con información	-	6	-	-	-	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	Proyecto que no se llevó a cabo.
30	SEGUIMIENTO AL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO HISTÓRICO	ACCION	No se cuenta con información	-	3	-	-	-	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
31	INSTALACIONES NUEVAS DE AGUA Y DESAGUE	ACCION	No se cuenta con información	-	-	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
32	ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	No se cuenta con información	-	-	6	6	6	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
33	ATENCIÓN AL PÚBLICO	ACCION	No se cuenta con información	-	-	12	12	12	Ascendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	
34	AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CLORACIÓN	ACCION	No se cuenta con información	-	-	-	1	1	Descendente	Ambiente	Centro histórico y APVs. Aledañas Distrito y San Jerónimo	POI	No se ejecutó por falta de presupuesto

000220

70

Archivo
DSBU/kmmb



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



35	COORDINACIONES PARA CAPACITACIONES PARA ELABORACIÓN DE POI	ACCIÓN	No se cuenta con información	16					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
36	CAPACITACIÓN A LAS JASS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA	TALLER	No se cuenta con información	1					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
37	SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL POA	ASAMBLEA	No se cuenta con información	1					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
38	EJECUCIÓN DEL POA	SUPERVISIÓN	No se cuenta con información	3					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
39	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LAS JASS	DIAGNOSTICO	No se cuenta con información	15					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
40	ASISTENCIA TÉCNICA A LAS JASS (in-situ)	ACCIONES	No se cuenta con información	210					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
41	MONITOREO Y CONTROL DE CLORO RESIDUAL	NRO DE MONITOREOS	No se cuenta con información	322					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
42	ACOMPANAMIENTO EN LA CLORACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	NRO DE CLORACIONES	No se cuenta con información	126					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
43	ACOMPANAMIENTO EN LA DESINFECCIÓN Y CLORACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (semestralmente de acuerdo al POA de cada JASS)	NRO DE DESINFECCIONES	No se cuenta con información	28					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
44	SUPERVISAR A LAS JASS (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN CONJUNTA CON CLASS)	NRO DE MONITOREOS	No se cuenta con información	18					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
45	TOMA DE MUESTRA FISIQUÍMICA BIOLÓGICA, PARASITOLÓGICA	NRO DE MEDICIONES	No se cuenta con información	9					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
46	MONITOREO Y CONTROL DE DBO Y OD DE LOS BIOFILTROS	NRO DE MEDICIONES	No se cuenta con información	0					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
47	ACTUALIZACIÓN DE AFOROS	NRO DE MEDICIONES	No se cuenta con información	2					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
48	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COMUNIDADES CAMPESINAS	ACCIÓN	No se cuenta con información	1					Distrito de San Jerónimo	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI

Archivo
DSBU/kmhb

000219



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



49	PROMOVER EL MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DE COSINAS Y SERVICIOS HIGIENICOS	NRO DE TALLERES	No se cuenta con información	3				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
50	IMPLEMENTACIÓN DE VIVIENDAS SALUDABLES Y SEGURAS	PROPUESTA	No se cuenta con información	1				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
51	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL A JASS DEL DISTRITO CENTRALIZADO	NRO DE TALLERES	No se cuenta con información	4				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
52	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS JASS	NRO DE TALLERES	No se cuenta con información	30				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
53	CAPACITACIONES A LAS JASS	NRO DE TALLERES	No se cuenta con información	1				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
54	CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES Y SEGURAS	CONCURSO	No se cuenta con información	0				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
55	CAMPAÑA DE LIMPIEZA COMUNAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	NRO DE CAMPAÑAS	No se cuenta con información	7				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
56	PROPUESTA Y APROBACIÓN DE CONVENIO PARA RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CONVENIO	No se cuenta con información	1				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
57	DIAGNÓSTICO DEL HUMEDAD DE PATA PATA	INFORME	No se cuenta con información	1				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
58	MESA TÉCNICA PARA LA RECUPERACIÓN DEL HUMEDAL DE PATA PATA	REUNIONES	No se cuenta con información	3				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
59	REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA PARA GESTIONAR PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL HUMEDAL DE CAJONAHUAYILLA- PATA PATA DEL DISTRITO DE SAN JERÓNIMO	PROPUESTA	No se cuenta con información	1				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
60	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA	CAMPAÑAS	No se cuenta con información	3				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
61	ACOMPANAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	INFORME	No se cuenta con información	0				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
62	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL MINISTERIO DEL INTERIOR Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO	PROPUESTA	No se cuenta con información	0				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
63	CREACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO	RESOLUCIÓN	No se cuenta con información	0.5				Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI

000218



(084) 278216

947734260



@AmbienteSanJerónimo



Archivo
DSBU/kmrb



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



Nº	PERSONAL DE DESABAR O CAPACIDAD	PERSONAL DE DESABAR O CAPACIDAD	No se cuenta con información			Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	El estado de emergencia prohíbe reuniones masivas según DS-139-2020PCM
64	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE DESABAR EN LAS CAPACITACIONES	PERSONAL DE DESABAR O CAPACIDAD	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
65	ORGANIZACIÓN DE TALLERES	JASS Y OPERADOR ES CAPACIDAD OS	No se cuenta con información	0		Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
66	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE SANEAMIENTO	INFORME	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
67	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES	JASS Y OPERADOR ES REGISTRADOS	No se cuenta con información	4		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
68	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	INFORME	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
69	IMPLEMENTAR Y ADECUAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES COMUNALES	JASS Y OPERADOR ES CAPACIDAD OS	No se cuenta con información	0		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
70	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	INFORME	No se cuenta con información	5		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
71	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOCALES PARA HOGARES RURALES	ACTA	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
72	LLENADO DE DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO EN MÓDULO IV	INFORME	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
73	ELABORACIÓN DE PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	PLAN	No se cuenta con información	1		Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	

000217

Archivo
DSBU/kmnb



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



DE LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO	COMUNIDAD DES CAPACIDADES	No se cuenta con información																				
74	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	No se cuenta con información	1																		POI	
75	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	No se cuenta con información	240																		POI	
76	ACOMPANAMIENTO EN LA CARACTERIZACIÓN Y VIGILANCIA EN LAS FUENTES DE AGUA	No se cuenta con información	9																		POI	
77	CARACTERIZACIONES DE FUENTES DE SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	No se cuenta con información	0																		POI	Falta de asignación presupuestal
78	VERIFICAR Y SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	No se cuenta con información	240																		POI	
79	IMPLEMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	No se cuenta con información	1																		POI	
80	ELABORACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ÁMBITO RURAL DEL DISTRITO CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN DEL APLICATIVO-DIAGNÓSTICO DE SANEAMIENTO RURAL DE MVCS (MÓDULO I, II Y III). (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información							1												POI	
81	CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE SISTEMAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información								4											POI	
82	ACOMPANAMIENTO EN LA CARACTERIZACIÓN Y VIGILANCIA DE FUENTES DE AGUA (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información								4											POI	
83	CALIBRACIÓN DE LA DOSIS, EN EL EQUIPO DE CLORACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información																			POI	
84	ASISTENCIA TÉCNICA AL OPERADOR/GASIFERO PARA LA	No se cuenta con información								14											POI	

000216

Archivo
DSBU/kmvb



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



85	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CLORACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL) INFORME DEL MECANISMO DE ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA LA CLORACIÓN (VENTA Y COMPRA DE INSUMOS A PRESTADORES DE SERVICIO DE AGUA). (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información		0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
86	ELARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO (MÓDULO IV) DE LA INFRAESTRUCTURA, EN BASE A LISTADO DE SISTEMAS SELECCIONADOS PARA INTERVENIR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO WEB DEL MCVS. (SANEAMIENTO RURAL)	REGISTRO	No se cuenta con información		14	14	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
87	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MALAS CONDICIONES	INFORME	No se cuenta con información		1	0	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
88	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA(SANEAMIENTO RURAL)	PLAN	No se cuenta con información		4	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
89	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA (LIMPIEZA, DESINFECCIÓN DEL SISTEMA, REPARACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA) (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información		4	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
90	PREPARACIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PARA MANTENIMIENTO. (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información		1	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo

000215





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



	TALLER	No se cuenta con información			0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
91	TALLER DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
92	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
93	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			1	0	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
94	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO QUE RECIBIRÁN CAPACITACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			1	1	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
95	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES ANTE LA MUNICIPALIDAD. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			1	8	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
96	CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y CÁLCULO DE LA CUOTA FAMILIAR. (SANEAMIENTO RURAL)	No se cuenta con información			1	1	Ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
97	IMPLEMENTAR Y ADECUAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES	No se cuenta con información			0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
98	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO O DONDE SE REALIZARÁ LA CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES, EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	No se cuenta con información			0	0	Descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo

000214

(084) 278216



947734260



@AmbienteSanJerónimo



Archivo
DSBU/kmmb



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

000212



62

ANEXO 13

SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

Nº	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
	División de Saneamiento Básico Urbano.	Centro histórico y calles aledañas del distrito de San Jerónimo.	Saneamiento Básico	Servicio Público	Prestación del servicio de agua y desagüe (administración, operación y mantenimiento)	Servicio	Operativo
	División Técnica Municipal (DMT)	0089		ATM	Asistencia Técnica a JASS, prestadores de servicio de agua a nivel rural	Servicio	operativa

La información contemplada referente a la División técnica Municipal antes saneamiento básico rural, es reportada por la Jefe (e) de la DMT Bach Blga. Brenda Pricila Luna Choque.


NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



000211

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio de *Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal*?
 - 1.1. Estado en que se encontró el servicio de saneamiento básico urbano y servicio de área técnica municipal:

Inicialmente el nombre del área era División de Saneamiento Básico Urbano Rural, el cual incluía la actual División de Saneamiento Urbano y la División Técnica Municipal.

 - Se encontró que el servicio de Saneamiento Básico Urbano de responsabilidad municipal brinda el servicio de agua al centro histórico y calles aledañas del Distrito de San Jerónimo, cuenta con dos sistemas de agua, Parustaka y Marashuayco, los cuales ya no están abasteciendo de manera continua a los sectores de responsabilidad municipal, sin embargo, en el periodo 2020 hasta el tercer trimestre 2021 no se registraron problemas con la dotación del servicio puesto que, con el periodo de la Covid₁₉ se cerraron distintas actividades económicas e instituciones por lo que el consumo de agua era menor, mientras que, la deficiencia de agua indicada por gestiones pasadas se pudo identificar durante la reactivación económica en el último trimestre del año 2021 y el año 2022.
 - Inicialmente el servicio de área técnica municipal (División Técnica Municipal), existía solo de manera funcional, no se encontraba reconocida como Área Técnica Municipal, sin embargo, realizaba con normalidad la asistencia técnica a las juntas administradoras de servicios de agua nivel rural.
 - 1.2. Principales indicadores:
 - Saneamiento básico urbano: Tratamiento y cloración del agua continuó durante todos los días del año, monitoreo de cloro residual, atención a solicitudes de instalaciones de agua y desagüe, facturación por el servicio de agua, descolmatación de redes de alcantarillado, regulación de válvulas, operación y mantenimiento.
 - Servicio de área técnica municipal (División Técnica Municipal) Número de asistencias técnicas, capacitaciones, monitoreos de calidad de agua, mantenimiento en sistemas de agua, JASS Reconocidas e Inscritas en el libro de Organizaciones Comunes prestadoras de servicio.
 - 1.3. Medidas Adoptadas:
 - Servicio de saneamiento básico urbano: Se ha ampliado el servicio a la APV. Portada del Valle Sur, la APV. VILLA estrella y APV. Villa Andamachay, sin embargo a la fecha ya no es factible realizar ampliaciones de cobertura del servicio de agua debido a que el recurso hídrico administrado por la municipalidad es limitado y se debe priorizar la continuidad en el ámbito que actualmente administramos.

Referente a la falta de recurso hídrico, se ha realizado el estudio de acreditación hídrica de una nueva fuente de agua, Versalles II; con la finalidad de aprovechar y reforzar el Sistema de agua de Parustaka, sin embargo, está pendiente la elaboración y ejecución de un Proyecto que permita llevar estas aguas hasta el reservorio Parustaka.
 - Servicio de área técnica municipal (División Técnica Municipal): Se solicitó la incorporación del ATM al organigrama institucional y con ello la incorporación de presupuesto, establecido por norma, según la PP0083
 - 1.4. Resultados logrados en la población:
 - El servicio de saneamiento básico urbano; en el periodo 2019-2020 se amplió el servicio a 03 asociaciones pro vivienda, - incrementados las rutas de distribución de 13 a 15 rutas, se ha logrado identificar los sectores con acceso a agua clorada y sectores que presentan deficiencias, se ha logrado acreditar una nueva fuente de agua, Versalles II la cual podrá reforzar el caudal de agua del sistema Parustaka (previa ejecución de un proyecto), se ha logrado realizar el expediente "Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo – Cusco- Cusco", aprobado mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°053-2022-GMA-MDSJ/C, por el monto de s/. 400,405.20 soles (a espera de presupuesto para su ejecución).
 - Juntas administradoras de agua fortalecidas, Seguimiento en la dotación del servicio de agua por parte de las Organizaciones Comunes prestadoras de servicio (JASS) en el consumo de agua segura en áreas rurales y periurbanas del distrito.
 - 1.5. Limitaciones y dificultades:
 - Saneamiento básico urbano, la principal dificultad y limitación identificada fue la falta de asignación presupuestal, puesto que, está ha sido el principal limitante en el cumplimiento de las actividades planteadas por la división, la cual ha desarrollado sus actividades con presupuesto mínimo y no ha podido ejecutar acciones que permita mejorar la prestación del servicio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"



000210

- No se cuenta con presupuesto óptimo en el área a pesar que asegurar el consumo de agua clorada y segura es de importancia para la vida y salud de personas.

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio de Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal?

2.1. Mejora de procesos:

- Servicio de Saneamiento básico urbano: se ha implementado el monitoreo de cloro residual en las viviendas, se ha realizado la limpieza de redes de desagüe con maquinaria hidrojet lo cual permite una mejor limpieza de redes, se ha realizado el cambio de válvulas de control de agua.
- Servicio de Área técnica municipal (División Técnica Municipal): Se reconoció la División Técnica Municipal como ATM, Se trabaja con aliados estratégicos referente al ámbito de Saneamiento., Trabajo de manera coordinada con Consejos Directivos

2.2. Reducción de tiempos: se ha incrementado rutas de distribución de agua.

2.3. Reducción de costos: el periodo 2019-2022 se ha tenido dificultades en asignación presupuestal para la prestación del servicio.

2.4. Atención oportuna a la población:

- Servicio de saneamiento básico urbano siempre prevé la presencia de personal para la atención al público, así también, las incidencias presentadas por los usuarios se procura que sean atendidas a la brevedad priorizando las emergencias que se puedan presentar por falta de agua o colapso de desagües.
- Servicio de Área técnica municipal (División Técnica Municipal); Constante comunicación con Juntas Directivas y operadores de JASS.

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio de Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal?

3.1. Estado de la calidad inicial del servicio de saneamiento básico urbano al iniciar la gestión: la calidad del recurso hídrico en de administración municipal de acuerdo a los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos son de buena calidad, cumplen con los parámetros establecidos para el agua de consumo humano.

3.2. Medidas adoptadas

- Servicio de Saneamiento Básico Urbano; como medida adoptada para asegurar la calidad de agua del distrito se implementó el monitoreo de cloro residual desde los reservorios hasta piletas domiciliarias, con la finalidad de asegurar la el acceso a agua clorada de la población.
- Servicio de Área Técnica Municipal (Division Técnica Municipal); Realizar acciones para que el servicio que se brinde sea de manera sostenible por parte de las JASS, Reconocimiento e inscripción de JASS, capacitación a operadores, asistencia técnica continua y monitoreo de parámetros de calidad en los sistemas de agua de las 14 JASS activas.

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

- Servicio de Saneamiento Básico Urbano; La Calidad del recurso hídrico de administración municipal de acuerdo a los análisis fisicoquímicos y bacteriológicos presentan buena calidad, cumplen con los parámetros establecidos para el agua de consumo humano, las caracterización de las fuentes de agua se realizan dos veces al año y se implementó el monitoreo de cloro residual en toda la zona de prestación de servicio.
Sin embargo el presente año se identificó un sector que accede a agua no clorada, para lo cual se debe priorizar presupuesto la ampliación del sistema de cloración.
- JASS que proporcionan agua segura a su población.

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio de Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal? resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

Archivo
DSBU/kmb



@AmbienteSanJerónimo



947734260



(084) 278216



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

000209



59

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
 - Mejorar la prestación de servicio de saneamiento básico en el ámbito de responsabilidad municipal.
 - Búsqueda de nuevas fuentes de agua.
 - Implementación de control de calidad de agua (Monitoreo de cloro residual).
 - Cambio de válvulas.
 - Mantenimiento de la infraestructura construida de los reservorios.
 - Limpieza efectiva de redes de desagüe.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión
 - Acreditación de una nueva fuente de agua.
 - Implementación de control de calidad de agua (Monitoreo de cloro residual).
 - Se participó en recojo de información para la elaboración del Expediente de "Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo – Cusco- Cusco", aprobado mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°053-2022-GMA-MDSJ/C, por el monto de s/. 400,405.20 soles (queda pendiente a ejecución).
 - Limpieza de redes de desagüe (manual y con apoyo de maquinaria hidrojet).
 - Se continúa con la prestación del servicio.

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio de Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?
 - 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

El servicio de saneamiento básico urbano desde gestiones anteriores presenta deficiencias en cuanto a continuidad, puesto que la población del distrito va incrementando de forma exponencial y los predios se van construyendo con mayor número de niveles, lo cual ha generado mayor demanda de recurso hídrico, sin embargo, esta situación en el periodo 2020 y primer trimestre del 2021 no se evidencio puesto que muchas instituciones y diversas actividades económicas se inactivaron por presencia de la Covid 19, siendo el recurso hídrico suficiente para abastecer a la población, sin embargo la reactivación económica a partir del último trimestre del 2021 y el 2022 evidencio la demanda real del recurso.
 - 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno

Se dosifico en servicio en las calles, regulando las válvulas y dotando el servicio por horas.
 - 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

La división de saneamiento básico urbano, no pudo realizar muchas actividades debido a la falta de asignación presupuestal, sin embargo, se entrega el servicio operativo además se cuenta con un expediente de "Mantenimiento de infraestructura construida de los reservorios de agua potable, Qoricalle, Almudena y Parustaka del distrito de San Jerónimo – Cusco- Cusco", aprobado mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°053-2022-GMA-MDSJ/C, por el monto de s/. 400,405.20 soles, así como una nueva fuente de agua aprobada que cuenta con resolución de acreditación hídrica, con el cual se puede iniciar la elaboración de un expediente para el aprovechamiento de la Fuente de agua en mención.

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio de Saneamiento Básico Urbano y Área Técnica Municipal?
 - 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión:
 - El presupuesto para la prestación del Servicio Saneamiento Básico Urbano, fue insuficiente para el cumplimiento de actividades.
 - Servicio de Área Técnica Municipal (Division Técnica Municipal); percibía presupuesto a inicio de gestión en base a los requerimientos de la División de Saneamiento Básico Urbano Rural, ya que pertenecía anteriormente a dicha división.
 - 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

000208



58

- El presupuesto para la prestación del Servicio Saneamiento Básico Urbano durante toda la gestión fue insuficiente por lo que se tenían que priorizar actividades, siendo prioridad la dotación de agua segura (clorada) y atención de emergencias.
 - Servicio de Área Técnica Municipal (Division Técnica Municipal); No se tiene recurso presupuestal propio acorde a las actividades planteadas.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión:
- No se cuenta con presupuesto para la prestación del Servicio Saneamiento Básico.
 - Servicio de Área Técnica Municipal (Division Técnica Municipal), Aun siendo ya una División establecida para el año 2022 en el organigrama institucional no se cuenta con la aprobación de la solicitud de asignación presupuestal acorde al POI presentado.

La información contemplada referente a la Division Técnica Municipal antes saneamiento básico rural, es reportada por la Jefe (e) de la DMT Bach Blga. Brenda Pricila Luna Choque.

NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA

CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



000207

INFORME N° 096-2022 - BPLC - DTM - GMA - MDSJ/C

A : Blga. Claudia Elizabeth Canales Morales
Gerente (e) de Medio Ambiente.

De : Brenda Pricila Luna Choque
Jefe (e) de la División Técnica Municipal

CC : Blga. Karen Melissa Villalva Balsa
Jefe de la División de Saneamiento Básico Urbano

RECEPCION DE DOCUMENTOS

08 NOV. 2022

N° Reg. 4028 N° Folios 23

Hora: 12:55 Firma:

Asunto : Remito información solicitada en base a la rendición de cuentas y transferencia de gestión

Ref : MEMORANDUM MULTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 08 de noviembre del 2022

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo cordialmente y dar informe sobre lo solicitado en referencia al llenado de los Anexos dispuestos en las directivas alcanzadas.

Adicionar que la División Técnica Municipal es incorporada recién el año 2022 al organigrama Institucional y actualmente el POI de la División no está incorporado en el POI Institucional, es por tal motivo que en el anexo 12 se indica las actividades realizadas por el área (anteriormente Saneamiento Básico Rural) incorporadas en la División de Saneamiento Básico Urbano.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

Brenda Pricila Luna Choque

JEFE (E) DE LA DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

4028

08 nov 2022

Asist Gerencia

Tramite Comesp. G.R.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



- Monitoreo y supervisión de la prestación de servicios de saneamiento con enfoque de mejorar la calidad, cobertura y continuidad, garantizando de agua segura a nivel urbano y rural.
- Seguimiento en la dotación de agua clorada por parte de las JASS.
- Trabajo coordinado con sector salud, gobierno regional y PNSR en actividades que contribuyan al cierre de brechas.
- Cumplimiento de actividades y metas propuestas contra la lucha de anemia referidos al componente Calidad de Agua.
- Mantenimientos de la infraestructura de los Sistemas de Agua de diversas comunidades.

1.5. Limitaciones en el periodo de gestión

- Modificación del POI en Marzo del 2022 ya que la División Técnica Municipal fue reconocida como tal por Ordenanza Municipal N° 002-2022-MDSJ/C Ordenanza Municipal que aprueba la Modificación de la Estructura Orgánica y del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, incorporando las funciones de la División Técnica Municipal y modificación de funciones de otras unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo ; donde con fecha 11 de Marzo del 2022 se me designó el cargo, es por tal motivo que se presenta a esa fecha la modificación del POI 2022 para el cumplimiento de todas las funciones designadas a la nueva División en mención.
- No se establece en el POI institucional las actividades de la División por su reciente incorporación y limita a su ejecución.
- Referido al Presupuesto solicitado para el año 2022 ascendía a un monto de S/. 63,265.00 nuevos soles del cuál a la fecha solo se aprobó un monto de S/. 11,909.90 nuevos soles.
- No se tiene el personal humano suficiente para la atención a 16 Organizaciones Comunales prestadoras de servicio de agua a nivel rural y periurbano.
- No se tiene movilidad para la atención a comunidades del distrito.
- Escaso insumos y equipos para realizar el seguimiento de calidad de agua en el distrito.

1.6. Recomendaciones de mejora

- Se recomienda mayor asignación presupuestal por ser la División Técnica Municipal la encargada de realizar el seguimiento y asistencia técnica a prestadores de servicio de agua en nuestro distrito y asegurar la calidad del agua a más de 15000 habitantes.
- Proporcionar personal humano y logístico para llegar a todas las comunidades y optimizar el trabajo propuesto.
- Creación de perfil de puesto de la División Técnica Municipal.

3

Seccion II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

ANEXO 12 - SANEAMIENTO BÁSICO RURAL

Anexo 12

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

de la entidad

do en el cargo

nombre del indicador	Unidad de medida	C					Sentido esperado del indicador	sector del indicador	Ámbito territorial del indicador	Fórmula del indicador	Fuente URL/documento	Observaciones
		2016	2017	2018	2019	2020						
A	B	C					D	E	F	G	H	I
NEAMIENTO BÁSICO RURAL												
ORDINACIONES PARA FACILITACIONES PARA LABORACIÓN DE POI	acción	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
FACILITACIÓN A LAS JASS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA	taller	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
REALIZACIÓN Y LABORACIÓN DEL POA	Asamblea	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
LABORACIÓN DEL POA	Supervisión	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL A LAS JASS	Diagnóstico	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
ATENCIÓN TÉCNICA A LAS JASS (in-situ)	Acciones	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	
MONITOREO Y CONTROL DE LABORACIÓN DEL POA	Nro de monitoreos	No se cuenta con información					ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo		POI	

000205



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE
MEDIO AMBIENTE



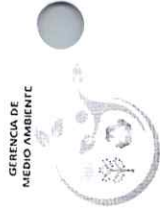
JERÓNIMO

	Nro de talleres	No se cuenta con información		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
APACACIONES A LAS JASS		1					POI
CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS POR EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	Campañas	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
SACALLES POR EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	Pasacalle	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CURSO DE VIVIENDAS SUDABILES Y SEGURAS	Concurso	0		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑA MUNICIPAL DE LIMPIEZA MUNICIPAL DE RESIDUOS LIDOS.	Nro de campañas	7		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
OPUESTA Y ROBACION DE CONVENIO PARA RECOJO DE RESIDUOS LIDOS.	Convenio	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
AGNOSTICO DEL MEDAL DE PATA PATA SA TECNICA PARA LA SUPERACION DEL MEDAL DE PATA PATA	Informe	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
ALIZAR PROPUESTA TECNICA PARA GESTIONAR SUPUESTO PARA LA CUCION DEL PROYECTO OPERACION DE LOS VICIOS ECOSISTEMICOS HUMEDAL DE ONA-HUAYLLA- PATA A DEL DISTRITO DE SAN JONIMO	Reuniones	3		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
PROPUESTA	Propuesta	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑAS	Campañas	3		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	Informe	0		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI

000204



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERÓNIMO**
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

<p>ARACIÓN DEL AGNÓSTICO PECIALIZADO (MÓDULO) DE LA FRAESTRUCTURA, EN BASE -ESTADO DE SISTEMAS LECCIONADOS PARA TERVENIR Y REGISTRAR LA FORMACIÓN EN EL LICATIVO WEB DEL MCVS. ANEAMIENTO RURAL)</p>	REGISTRO	No se cuenta con información	14	14	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
<p>ORIZACIÓN DE LOS NTROS POBLADOS CON TEMAS DE AGUA Y NEAMIENTO EN MALAS NDICIONES</p>	INFORME	No se cuenta con información	1	0	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
<p>AVORACIÓN DEL PLAN DE -NTENIMIENTO DE LOS TEMAS DE JA(SANEAMIENTO RAL)</p>	PLAN	No se cuenta con información	4	0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
<p>CIÓN DE LAS ACCIONES MANTENIMIENTO DE LOS TEMAS DE AGUA PIEZA, DESINFECCIÓN SISTEMA, ARACIONES DE LA RAESTRUCTURA) NEAMIENTO RURAL)</p>	INFORME	No se cuenta con información	4	0	descendente	Ambiente		POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
<p>PARACIÓN DE MATERIAL QUIPOS DE TRABAJO A LA IDENTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE OSICIÓN SANITARIA DE RETAS PARA ITENIMIENTO. EAMIENTO RURAL)</p>	INFORME	No se cuenta con información	1	0	descendente			POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo

000202



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



JERÓNIMO

000201

CONCURSO POR EL DÍA DEL AGUA (SANEAMIENTO RURAL)	PLAN JASS Y OPERADORES CAPACITADOS	No se cuenta con información	1	1	ascendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
IMPLEMENTAR Y ADECUAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES		No se cuenta con información	0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO O DONDE SE REALIZARÁ LA CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES, EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME.	No se cuenta con información	0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
TALLER DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA. (SANEAMIENTO RURAL)	TALLER	No se cuenta con información	0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES DEL DISTRITO DE SAN JERÓNIMO. (SANEAMIENTO RURAL)	ACCION	No se cuenta con información	0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
ASISTENCIA TÉCNICA INSITU PARA REPORTES EN CUADERNO DE MONITOREO A PRESTADORAS DE	INFORME.	No se cuenta con información	1	10	ascendente	POI	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE
MEDIO AMBIENTE



JERÓNIMO

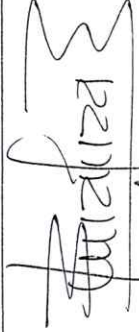
Anexo 13

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

Titular de la entidad							
Cargo							
Periodo en el cargo							
N°	Unidad ejecutora	sector del servicio publico	Gupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio Publico	
	A	B	C	D	E	F	
	División Técnica Municipal	0089	ATM		Asistencia Técnica a JASS, prestadores de servicio de agua a nivel rural	Servicio	operativa

LEYENDA

A	Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora
B	Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo Nº068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
C	Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
D	Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR
E	Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad
F	Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación
G	Condición: Estado situacional del servicio público


NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

000200



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

GERENCIA DE
MEDIO AMBIENTE



JERÓNIMO

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr EFICIENCIA en la provisión del servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?
Mejora de proceso (reducción de pasos en el proceso)
Se reconoció la División Técnica Municipal como ATM.
Se trabaja con aliados estratégicos referente al ámbito de Saneamiento.
Trabajo de manera coordinada con Consejos Directivos
Reducción de tiempos
No aplica
Reducción de costos
No aplica
Atención oportuna a la población
Constante comunicación con Juntas Directivas y operadores de JASS

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la CALIDAD en el servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?
Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
Realizar acciones para que el servicio que se brinde sea de manera sostenible por parte de las JASS.
Medidas adoptadas
Reconocimiento e inscripción de JASS, capacitación a operadores, asistencia técnica continua y monitoreo de parámetros de calidad en los sistemas de agua de las 14 JASS activas.
Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión
JASS que proporcionan agua segura a su población



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

GERENCIA DE
MEDIO AMBIENTE



JERÓNIMO

Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

Aun siendo ya una División establecida para el año 2022 en el organigrama institucional no se cuenta con la aprobación de la solicitud de asignación presupuestal acorde al POI presentado.

NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

000198



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000197



INFORME N° 096- 2022 - BPLC - DTM - GMA - MDSJ/C

A : Blga. Claudia Elizabeth Canales Morales
Gerente (e) de Medio Ambiente.

De : Brenda Pricila Luna Choque
Jefe (e) de la División Técnica Municipal

CC : Blga. Karen Melissa Villalva Balsa
Jefe de la División de Saneamiento Básico Urbano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
RECEPCION DE DOCUMENTOS

08 NOV. 2022

N° Reg. 4028 N° Folios 23
Hora: 12:55 Firma: [Firma]

Asunto : Remito información solicitada en base a la rendición de cuentas y transferencia de gestión

Ref : MEMORANDUM MULTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 08 de noviembre del 2022

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo cordialmente y dar informe sobre lo solicitado en referencia al llenado de los Anexos dispuestos en las directivas alcanzadas.

Adicionar que la División Técnica Municipal es incorporada recién el año 2022 al organigrama Institucional y actualmente el POI de la División no está incorporado en el POI Institucional, es por tal motivo que en el anexo 12 se indica las actividades realizadas por el área (anteriormente Saneamiento Básico Rural) incorporadas en la División de Saneamiento Básico Urbano.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
Brenda Pricila Luna Choque
JEFE (E) DE LA DIVISION TÉCNICA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
PROVEIDO N° 4028

Fecha: 08 de noviembre del 2022
PARA: Asist Gerencia
ASUNTO: Trámite Corresp. G.R.

[Firma]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000196



46

ANEXO 3

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asuntos de prioritaria atención
1	División Técnica Municipal	ATM- Saneamiento Básico Rural	<p>Según la política Nacional de Saneamiento aprobada bajo Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA, donde dispone de CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO para los 3 niveles de gobierno, con el objetivo de alcanzar el acceso universal, sostenible y de calidad a los servicios de saneamiento.</p> <p>-Apertura presupuestal suficiente para la ejecución de actividades de seguimiento de calidad de agua.</p> <p>-Requerimiento de personal de campo para la atención de 16 JASS.</p> <p>-Mantenimiento y compra de SOAT de la unidad móvil, para la atención de todas las comunidades, áreas rurales y periurbanas del distrito.</p> <p>-Compra de insumos de monitoreo</p> <p>-Compra de Turbidímetro para monitoreo de campo</p> <p>-Delegar la responsabilidad del Mecanismo de Adquisición y distribución de Insumos de cloración al jefe (e) de la DTM, por ser el área que realiza las actividades.</p> <p>-Creación del perfil de puesto de la nueva División Técnica Municipal</p>

INFORME RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

Anexo 6

1	Información general del proceso de rendición de cuentas de titulares
1.4.	Logros alcanzados en el periodo de gestión

- Fortalecimiento de la capacidad de gestión de servicios de saneamiento de las organizaciones comunales (JASS) del Distrito de San Jerónimo.
- Fortalecimiento y desarrollo institucional de los gestores locales, en gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000195



- Monitoreo y supervisión de la prestación de servicios de saneamiento con enfoque de mejorar la calidad, cobertura y continuidad, garantizando de agua segura a nivel urbano y rural.
- Seguimiento en la dotación de agua clorada por parte de las JASS.
- Trabajo coordinado con sector salud, gobierno regional y PNSR en actividades que contribuyan al cierre de brechas.
- Cumplimiento de actividades y metas propuestas contra la lucha de anemia referidos al componente Calidad de Agua.
- Mantenimientos de la infraestructura de los Sistemas de Agua de diversas comunidades.

1.5.

Limitaciones en el periodo de gestión

- Modificación del POI en Marzo del 2022 ya que la División Técnica Municipal fue reconocida como tal por Ordenanza Municipal N° 002-2022-MDSJ/C Ordenanza Municipal que aprueba la Modificación de la Estructura Orgánica y del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, incorporando las funciones de la División Técnica Municipal y modificación de funciones de otras unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo ; donde con fecha 11 de Marzo del 2022 se me designó el cargo, es por tal motivo que se presenta a esa fecha la modificación del POI 2022 para el cumplimiento de todas las funciones designadas a la nueva División en mención.
- No se establece en el POI institucional las actividades de la División por su reciente incorporación y limita a su ejecución.
- Referido al Presupuesto solicitado para el año 2022 ascendía a un monto de S/. 63,265.00 nuevos soles del cuál a la fecha solo se aprobó un monto de S/. 11,909.90 nuevos soles.
- No se tiene el personal humano suficiente para la atención a 16 Organizaciones Comunales prestadoras de servicio de agua a nivel rural y periurbano.
- No se tiene movilidad para la atención a comunidades del distrito.
- Escaso insumos y equipos para realizar el seguimiento de calidad de agua en el distrito.

1.6.

Recomendaciones de mejora

- Se recomienda mayor asignación presupuestal por ser la División Técnica Municipal la encargada de realizar el seguimiento y asistencia técnica a prestadores de servicio de agua en nuestro distrito y asegurar la calidad del agua a más de 15000 habitantes.
- Proporcionar personal humano y logístico para llegar a todas las comunidades y optimizar el trabajo propuesto.
- Creación de perfil de puesto de la División Técnica Municipal.

3

Seccion II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000194



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# indicadores
	No aplica. La División no se encuentra en el POI Institucional	

4 Sección III: Relación de servicios públicos que brinda la entidad

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
1	No aplica- no se brinda servicio	

5 Sección IV: Resultados de la gestión de titular por cada servicio publico

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con condicion
1	No aplica- no se brinda servicio	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

ANEXO 12 - SANEAMIENTO BÁSICO RURAL

Titular de la entidad	
Cargo	
Periodo en el cargo	

Anexo 12

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

N°	nombre del indicador	Unidad de medida	C					D	E	F	G	H	I
			2016	2017	2018	2019	2020						
SANEAMIENTO BÁSICO RURAL													
	COORDINACIONES PARA CAPACITACIONES PARA ELABORACIÓN DE POI	acción	No se cuenta con información	16			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	CAPACITACIÓN A LAS JASS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA	taller	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL POA	Asamblea	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	EJECUCIÓN DEL POA	Supervisión	No se cuenta con información	3			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LAS JASS	Diagnostico	No se cuenta con información	15			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	ASISTENCIA TÉCNICA A LAS JASS (in-situ)	Acciones	No se cuenta con información	210			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	
	MONITOREO Y CONTROL DE CLORO RESIDUAL	Nro de monitoreos	No se cuenta con información	322			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo			POI	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

ACOMPANAMIENTO EN LA CLORACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Nro de cloraciones	No se cuenta con información	126		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
ACOMPANAMIENTO EN LA DESINFECCIÓN Y CLORACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (semestralmente de acuerdo al POA de cada JASS)	Nro de desinfecciones	No se cuenta con información	28		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
SUPERVISAR A LAS JASS (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN CONJUNTA CON CLASS)	Nro de monitoreos	No se cuenta con información	18		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
TOMA DE MUESTRA FISIQUÍMICA, BIOLÓGICA, PARASITOLÓGICA	Nro de mediciones	No se cuenta con información	9		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
MONITOREO Y CONTROL DE DBO y OD DE LOS BIOFILTROS	Nro de mediciones	No se cuenta con información	0		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
ACTUALIZACIÓN DE AFOROS	Nro de mediciones	No se cuenta con información	2		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COMUNIDADES CAMPESINAS	Acción	No se cuenta con información	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
PROMOVER EL MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DE COSINAS Y SERVICIOS HIGIENICOS	Nro de talleres	No se cuenta con información	3		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
IMPLEMENTACIÓN DE VIVIENDAS SALUDABLES Y SEGURAS	Propuesta	No se cuenta con información	1		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL A JASS DEL DISTRITO CENTRALIZADO	Nro de talleres	No se cuenta con información	4		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS JASS INSITU	Nro de talleres	No se cuenta con información	30		ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	

000192



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

000191

41

CAPACITACIONES A LAS JASS	Nro de talleres	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS POR EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	Campañas	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
PASACALLE POREL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	Pasacalle	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES Y SEGURAS	Concurso	No se cuenta con información	0			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑA DE LIMPIEZA COMUNAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Nro de campañas	No se cuenta con información	7			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
PROPUESTA Y APROBACIÓN DE CONVENIO PARA RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Convenio	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
DIAGNÓSTICO DEL HUMEDAD DE PATA PATA	Informe	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
MESA TÉCNICA PARA LA RECUPERACIÓN DEL HUMEDAL DE PATA PATA	Reuniones	No se cuenta con información	3			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA PARA GESTIONAR PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL HUMEDAL DE CAJONAHUAYLLA- PATA PATA DEL DISTRITO DE SAN JERÓNIMO	Propuesta	No se cuenta con información	1			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CAMPAÑAS DE LIMPIEZA	Campañas	No se cuenta con información	3			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
ACOMPANAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Informe	No se cuenta con información	0			ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

000190

40

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL MINISTERIO DEL INTERIOR Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO	Propuesta	No se cuenta con información	0	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
CREACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO	Resolución	No se cuenta con información	0.5	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE DESABAR EN LAS CAPACITACIONES	Personal de DESABAR capacitacio	No se cuenta con información	1	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	El estado de emergencia prohibe reuniones masivas según DS-139- 2020PCM
ORGANIZACIÓN DE TALLERES ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE SANEAMIENTO	JASS y Operadores capacitados	No se cuenta con información	0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES	Informe JASS y Operadores registrados	No se cuenta con información	1	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	No se cuenta con información	4	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
IMPLEMENTAR Y ADECUAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES COMUNALES	JASS y Operadores capacitados	No se cuenta con información	1	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS	Informe	No se cuenta con información	5	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

000188

38

ELABORACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ÁMBITO RURAL DEL DISTRITO CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN DEL APLICATIVO- DIAGNÓSTICO DE SANEAMIENTO RURAL DE MVCs (MÓDULO I, II Y III). (SANEAMIENTO RURAL)	ACCION	No se cuenta con información				1	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE SISTEMAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. (SANEAMIENTO RURAL)	SERVICIO	No se cuenta con información	4			0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
ACOMPañAMIENTO EN LA CARACTERIZACIÓN Y VIGILANCIA DE FUENTES DE AGUA (SANEAMIENTO RURAL)	ACCION	No se cuenta con información	4			14	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
CALIBRACIÓN DE LA DOSIS, EN EL EQUIPO DE CLORACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL)	ACCION	No se cuenta con información				5	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
ASISTENCIA TÉCNICA AL OPERADOR/GASFITERO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CLORACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL)	ACCION	No se cuenta con información	14			5	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI
INFORME DEL MECANISMO DE ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA LA CLORACIÓN (VENTA Y COMPRA DE INSUMOS A PRESTADORES DE SERVICIO DE AGUA). (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información	0			0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

000187

37

ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO (MÓDULO IV) DE LA INFRAESTRUCTURA, EN BASE A LISTADO DE SISTEMAS SELECCIONADOS PARA INTERVENIR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO WEB DEL MCVS. (SANEAMIENTO RURAL)	REGISTRO	No se cuenta con información			14	14	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	
IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MALAS CONDICIONES	INFORME	No se cuenta con información			1	0	ascendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA(SANEAMIENTO RURAL)	PLAN	No se cuenta con información			4	0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA (LIMPIEZA, DESINFECCIÓN DEL SISTEMA, REPARACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA)	INFORME	No se cuenta con información			4	0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
PREPARACIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PARA MANTENIMIENTO. (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información			1	0	descendente	Ambiente	Distrito de San Jerónimo	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

000186

36

TALLER DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	TALLER	No se cuenta con información				0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	PLAN	No se cuenta con información				0	0	descendente	POI	No se cuenta con presupuesto ni personal de campo
EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. (SANEAMIENTO RURAL)	INFORME	No se cuenta con información				1	0	ascendente	POI	
IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO QUE RECIBIRÁN CAPACITACIÓN. (SANEAMIENTO RURAL)	PRESTADOR IDENTIFICADO	No se cuenta con información								
ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES ANTE LA MUNICIPALIDAD. (SANEAMIENTO RURAL)	PRESTADOR	No se cuenta con información				1	1	ascendente	POI	
CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y CÁLCULO DE LA CUOTA FAMILIAR. (SANEAMIENTO RURAL)	POA	No se cuenta con información				1	8	ascendente	POI	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

Anexo 13

Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

Titular de la entidad		Cargos		Periodo en el cargo			
N°	Unidad ejecutora	sector del servicio público	Gupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio Público	Condición
	A	B	C	D	E	F	G
	División Técnica Municipal	0089	ATM		Asistencia Técnica a JASS, prestadores de servicio de agua a nivel rural	Servicio	operativa

LEYENDA

A	Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora
B	Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
C	Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
D	Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR
E	Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad
F	Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación
G	Condición: Estado situacional del servicio público


NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



JERÓNIMO

000182

32

Anexo 14	
Indicadores de eficacia otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares	
Titular de la entidad	
Cargo	
Periodo en el cargo	
1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la COBERTURA en el servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?	
Estado en que se encontró el servicio público	
La oficina no se encontraba en el organigrama institucional y con ello no existía el ATM, en este entender no se hizo los reconocimientos de manera correcta a las Organizaciones comunales (JASS)	
Principales indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> • Nro de asistencias técnicas • Nro de capacitaciones • Nro de monitoreos de calidad de agua • Nro de acciones de mantenimiento en sistemas de agua • Nro de JASS Reconocidas e Inscritas en el libro de Organizaciones Comunales prestadoras de servicio 	
Medidas adoptadas	
Se solicitó la incorporación del ATM al organigrama institucional y con ello la incorporación de presupuesto, establecido por norma, según la PP0083	
Resultados logrados en la población	
Seguimiento en la dotación del servicio de agua por parte de las Organizaciones Comunales prestadoras de servicio (JASS) en el consumo de agua segura en áreas rurales y periurbanas del distrito.	
Limitaciones y dificultades	
No se cuenta con presupuesto óptimo en el área a pesar que asegurar el consumo de agua clorada y segura es de importancia para la vida y salud de personas.	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **EFICIENCIA** en la provisión del servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?

Mejora de proceso (reducción de pasos en el proceso)

Se reconoció la División Técnica Municipal como ATM.

Se trabaja con aliados estratégicos referente al ámbito de Saneamiento.

Trabajo de manera coordinada con Consejos Directivos

Reducción de tiempos

No aplica

Reducción de costos

No aplica

Atención oportuna a la población

Constante comunicación con Juntas Directivas y operadores de JASS

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **CALIDAD** en el servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?

Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

Realizar acciones para que el servicio que se brinde sea de manera sostenible por parte de las JASS.

Medidas adoptadas

Reconocimiento e inscripción de JASS, capacitación a operadores, asistencia técnica continua y monitoreo de parámetros de calidad en los sistemas de agua de las 14 JASS activas.

Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

JASS que proporcionan agua segura a su población



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



JERÓNIMO

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio (NOMBRE DEL SERVICIO) resuelva el problema de la población (EFICACIA) durante el periodo en el cargo?

Objetivos establecidos al inicio de la gestión

No aplica-

Objetivos logrados al final de la gestión

No aplica-

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio (NOMBRE DEL SERVICIO), se entregue con OPORTUNIDAD durante el periodo en el cargo?

La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

No aplica-

Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno

No aplica-

La situación de entrega del servicio al finalizar la gestión

No aplica-

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (ECONOMIA) en la gestión del servicio (NOMBRE DEL SERVICIO)?

Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

La División Técnica Municipal percibía presupuesto a inicio de gestión en base a los requerimientos de la División de Saneamiento Basico Urbano, ya que pertenecía anteriormente a dicha división.

Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

No se tiene recurso presupuestal propio acorde a las actividades planteadas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

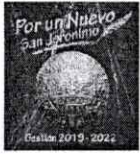


JERÓNIMO

Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

Aun siendo ya una División establecida para el año 2022 en el organigrama institucional no se cuenta con la aprobación de la solicitud de asignación presupuestal acorde al POI presentado.


NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



000178

28

INFORME N°405 - 2022- EAQ -DGMRS- GMA - MDSI/C



A : Blga Claudia Elizabeth Canales Morales.
Gerente (e) de Medio Ambiente

DE : Lic. Elías Auccapure Quispe.
Jefe (e) de División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

Asunto : Remito Información de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión Según Anexo N°3, N°6, N°12, N°13 y N°14.

Ref : MEMORANDUM MULTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo 08 de noviembre del 2022.

Previo un cordial y atento saludo me dirijo a Ud. con la finalidad de remitir la información del informe de transferencia de gestión de un solo pliego según la Directiva N°016-2022-CG/PREVI, en la cual se detalla los siguientes anexos que corresponden a la División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, Programa de Reciclaje de la Gerencia de Medio Ambiente, los anexos se detallan a continuación.

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

3.- SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.1.- Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	División de Gestión y manejo de residuos sólidos	Administración, operación y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto para reparación de las unidades motorizadas. - Acumulación de más puntos críticos. - Estructura de costos con la nueva tarifa por el servicio de arbitrios municipales. - Disposición final de los residuos debido a que los pobladores de Haqira realizan sus plantones o huelgas, afecta a la población en la recolección. - Actualización de base de datos.

3.5.- Conflictos sociales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
PROVEEDOR N° 4042

Fecha	N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
9 de Nov	4042	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

ASUNTO: para su trámite correspondiente

ef





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



000177

10
22

ANEXO N°6

1.1 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Ampliación de rutas de barrido y recojo de residuos sólidos.
- Se cuenta con una planta de compostaje sostenible.

1.2 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Equipamiento de la división, asignación presupuestal.
 - Cierres temporales de haquira limita el servicio de recojo de residuos sólidos.
 - Falta más unidades motorizadas para el servicio de limpieza pública.
- durante el periodo de trabajo existieron diferentes dificultades para el desarrollo de actividades tanto en la valorización de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, una de las principales dificultades es la falta de personal técnico ya que solo existe un personal encargado del plan de incentivos, otro inconveniente es la unidad vehicular ya que para la recolección de residuos sólidos orgánicos la unidad vehicular existente no es suficiente para cubrir las rutas de recolección y para la recolección de residuos sólidos inorgánicos la moto carga no es suficiente para cubrir la cantidad de residuos sólidos recolectados, otro inconveniente que se presentó es la falta de sensibilizadores para realizar el trabajo de difusión sobre la información del adecuado manejo de residuos sólidos, así mismo el no contar con una planta de valorización propia del municipio hace que el trabajo no sea muy eficiente.

1.3 Recomendaciones de Mejora

- Actualización de bases de datos del servicio de limpieza pública.
 - Adquisición de más unidades motorizadas para la prestación de servicios.
 - Contar con nueva estructura de costos de tarifa.
- Se recomienda que se modifique el MOF, ROF y el organigrama institucional de modo que se incluya un responsable del plan de incentivos para el programa de segregación, dos encargados de la valorización de residuos sólidos (orgánico e inorgánicos) y promotores ambientales, al mismo tiempo se adquiera unidades vehiculares para el recojo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos y la adquisición de un





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



000176

09 26

terreno para la implementación de una planta de valorización de residuos sólidos inorgánicos aprovechables.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	Total general	
1	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
2	DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	19
n	PROGRAMA DE RECICLAJE	

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	Total general	
1	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
2	DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
n	PROGRAMA DE RECICLAJE	

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	Total general	
1	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	
2	DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
n	PROGRAMA DE RECICLAJE	



SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
 CARGO :
 PERIODO EN EL CARGO : DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2015'	2016'	2017'	2018'	2019'	2020'	2021'	2022'	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
01	Funcionamiento de las unidades de compactadora, volquetes, camioneta y mini cargador	Acción	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	12	12	12	12	11	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo		POI	
02	Implementación de seguridad para el personal de limpieza pública	Acción	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información				2	1	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo		POI	
03	Herramientas y materiales para el servicio de limpieza pública	Acción	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	3	3	3	3	3	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo		POI	
04	Cobranza coactiva	Acción	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	1	1	1	0	0	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo		POI	
05	Pago por disposición final	Acción	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	No se cuenta con la información	1	0	0	0	0	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo		POI	No se pagó por falta de

000175

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

de los residuos sólidos												asignación presupuestal
06	Supervisión en gestión y manejo de los residuos sólidos	Acción	No se cuenta con la información	12	12	12	11	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
07	Limpieza pública del distrito de san Jerónimo	Acción	No se cuenta con la información	12	12	12	11	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
08	Campaña de limpieza en áreas urbanas y rural	Acción	No se cuenta con la información	12	12	12	11	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
09	Jornada de limpieza corpus Cristi, subida y retorno del patrón san Jerónimo	Acción	No se cuenta con la información	1	1	1	1	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
10	Elaboración del estudio de caracterización de residuos y plan de manejo de residuos sólidos	Acción	No se cuenta con la información	1	0	0	0	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	Por falta de presupuesto aún no se realizó la actualización
11	Sensibilización y Empadronamiento	Acción	No se cuenta con la información	4	5	5	5	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
12	Equipamiento del Programa de Reciclaje	Acción	No se cuenta con la información	1	1	1	1	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	
13	Implementación de Seguridad	Acción	No se cuenta con la información	1	1	1	1	Ascendente	Ambiente	San Jerónimo	POI	

000174

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador


Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

000172

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

21

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
CARGO :
PERIODO EN EL CARGO : DEL [DD/MM/AAAA] AL [DD/MM/AAAA]

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio público	Condición
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
01	División de gestión y manejo de residuos sólidos	Distrito de San Jerónimo	Limpieza Publica	Servicio Publico	Barrido de espacio públicos, recojo de residuos sólidos, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales	Servicio	Operativo
02	Programa de Reciclaje	Distrito de San Jerónimo	limpieza publica	servicio publico	Sensibilización en el adecuado manejo de residuos solidos	Servicio	Operativo

Leyenda:

(A)Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora

(B)Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.

(C)Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(D)Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(E)Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.

(F)Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(G)Condición: Estado situacional del servicio público.



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA
HUALLPA
CARGO: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN IV
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
 CARGO :
 PERIODO EN EL CARGO : DEL [DD/MM/AAAA] AL [DD/MM/AAAA]

UNIDAD EJECUTORA DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
 SECTOR 01: [NOMBRE DEL SECTOR]
 GRUPO 01.01: [NOMBRE DEL GRUPO]
 SERVICIO: 01.01.01 LIMPIEZA PUBLICA

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público: La División de gestión y manejo de residuos sólidos, encontró con 14 rutas de barrido y 16 rutas de recojo de residuos sólidos, dentro del programa de reciclaje se encontró con una sola asociación de recicladores formalizados, menos de 2000 viviendas participantes en el programa de reciclaje y no se contaba con segregadores.
- 1.2. Principales indicadores: Ampliación de rutas de recojo y de barrido de calles, valorización de residuos sólidos inorgánicos, valorización de residuos sólidos orgánicos, empadronamiento de viviendas
- 1.3. Medidas adoptadas: Ampliación de cuatro rutas de recojo y cuatro rutas de barrido, para mejorar el programa de reciclaje se implementaron segregadores en forma de botellones para mejorar la segregación en puntos de concentración masiva de personas, se implementó el programa de incentivos el león ecológico del reciclaje, el cual incentiva a la población a segregar correctamente los residuos sólidos en fuente, se realizó la formalización de 2 asociaciones más de recicladores y actualmente se cuenta con 3 asociaciones de recicladores.
- 1.4. Resultados logrados en la población: Cobertura con Limpieza Publica al 98% a la población, El incremento en la valorización de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, más viviendas participando en el programa segregación de residuos sólidos, cumplimiento de la meta 3 por más del 100%.
- 1.5. Limitaciones y dificultades: Constante por falla mecánica, falta de asignación presupuestal para combustible, Durante el periodo de trabajo existieron diferentes dificultades para el desarrollo de actividades tanto en la valorización de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, una de las principales dificultades es la falta de personal técnico ya que solo existe un personal encargado del plan de incentivos, otro inconveniente es la unidad vehicular ya que para la recolección de residuos sólidos orgánicos la unidad vehicular existente no es suficiente para cubrir las rutas de recolección y para la recolección de residuos sólidos inorgánicos la moto carga no es suficiente para cubrir la cantidad de residuos sólidos recolectados, otro inconveniente que se presento es la falta de sensibilizadores para realizar el trabajo de difusión sobre la información del adecuado manejo de residuos sólidos, así mismo el no contar con una planta de valorización propia del municipio hace que el trabajo no sea muy eficiente.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso): población sensibilizada en la segregación de los residuos sólidos, instalación de segregadores, formalización de más asociaciones de recicladores
- 2.2. Reducción de tiempos: en los puntos críticos se instaló avisos de la Prohibición de arrojados de los Residuos Sólido, se modificaron las rutas de recolección de residuos sólidos aprovechables en las viviendas y Se implementaron recicladores para acopiar en un solo punto todos los residuos aprovechables.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- 2.3. Reducción de costos: disminución de residuos sólidos enviados al botadero controlado de Haquira.
 2.4. Atención oportuna a la población: recojo oportuno en todas las rutas ampliadas y formalización de más asociaciones de recicladores.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
 2.2. Reducción de tiempos
 2.3. Reducción de costos
 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: El servicio de Limpieza Pública se encontró con atención regular a la población por falta de unidades motorizadas, el programa se encontraba en buen estado, pero contaba con pocas viviendas participando en el programa de reciclaje
 3.2. Medidas adoptadas: Se propuso adquirir más unidades para el servicio de limpieza pública, se implementó el programa león ecológico del reciclaje, más asociaciones de recicladores formalizados y instalación de segregadores.
 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: se finaliza la gestión con una atención buena, población sensibilizada, se amplió las rutas de barrido y recojo de residuos sólidos, más viviendas segregando correctamente y asociaciones de recicladores formalizados.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
 3.2. Medidas adoptadas
 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Mejorar la calidad del servicio de Limpieza Pública en la Población de San Jerónimo, más asociaciones de recicladores formalizados y más viviendas participantes en el programa de reciclaje.
 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión: Servicio de calidad y recojo oportuno en todas las rutas programadas del servicio de limpieza pública durante los 365 días del año, 3 asociaciones de recicladores formalizados y 3500 viviendas participantes

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión: El servicio de limpieza pública en el distrito de san jerónimo se encontró con una atención regular.
 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno: Se adoptó medidas estratégicas en el recojo de los residuos sólidos tanto diurno y nocturno

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión: Servicio Oportuno, doble turno de servicio y adquisición de un compactador.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

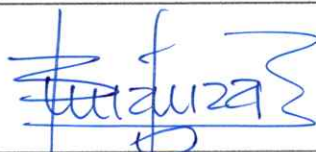
6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión: el presupuesto asignado al programa de reciclaje era por dos medios: uno por plan de incentivos del MEF y el segundo por el convenio con EDEGEM,
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros: con los presupuestos asignados se implementó el programa de reciclaje, se adquirió una prensa hidráulica, una balanza de plataforma y una moto carga, esto para que las asociaciones de recicladoras puedan trabajar de mejor manera y puedan valorizar los residuos sólidos aprovechables.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión: actualmente solo se cuenta con el presupuesto asignado por parte del MEF por el cumplimiento de la meta 3 "implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
 CARGO :
 PERIODO EN EL CARGO : DEL [DD/MM/AAAA] AL [DD/MM/AAAA]

UNIDAD EJECUTORA DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
 SECTOR 01: [NOMBRE DEL SECTOR]
 GRUPO 01.01: [NOMBRE DEL GRUPO]
 SERVICIO: 01.01.01 LIMPIEZA PUBLICA

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público: La División de gestión y manejo de residuos sólidos, encontró con 14 rutas de barrido y 16 rutas de recojo de residuos sólidos, dentro del programa de reciclaje se encontró con una sola asociación de recicladores formalizados, menos de 2000 viviendas participantes en el programa de reciclaje y no se contaba con segregadores.
- 1.2. Principales indicadores: Ampliación de rutas de recojo y de barrido de calles, valorización de residuos sólidos inorgánicos, valorización de residuos sólidos orgánicos, empadronamiento de viviendas
- 1.3. Medidas adoptadas: Ampliación de cuatro rutas de recojo y cuatro rutas de barrido, para mejorar el programa de reciclaje se implementaron segregadores en forma de botellones para mejorar la segregación en puntos de concentración masiva de personas, se implementó el programa de incentivos el león ecológico del reciclaje, el cual incentiva a la población a segregar correctamente los residuos sólidos en fuente, se realizó la formalización de 2 asociaciones más de recicladores y actualmente se cuenta con 3 asociaciones de recicladores.
- 1.4. Resultados logrados en la población: Cobertura con Limpieza Publica al 98% a la población, El incremento en la valorización de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, más viviendas participando en el programa segregación de residuos sólidos, cumplimiento de la meta 3 por más del 100%.
- 1.5. Limitaciones y dificultades: Constante por falla mecánica, falta de asignación presupuestal para combustible, Durante el periodo de trabajo existieron diferentes dificultades para el desarrollo de actividades tanto en la valorización de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, una de las principales dificultades es la falta de personal técnico ya que solo existe un personal encargado del plan de incentivos, otro inconveniente es la unidad vehicular ya que para la recolección de residuos sólidos orgánicos la unidad vehicular existente no es suficiente para cubrir las rutas de recolección y para la recolección de residuos sólidos inorgánicos la moto carga no es suficiente para cubrir la cantidad de residuos sólidos recolectados, otro inconveniente que se presento es la falta de sensibilizadores para realizar el trabajo de difusión sobre la información del adecuado manejo de residuos sólidos, así mismo el no contar con una planta de valorización propia del municipio hace que el trabajo no sea muy eficiente.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso): población sensibilizada en la segregación de los residuos sólidos, instalación de segregadores, formalización de más asociaciones de recicladores
- 2.2. Reducción de tiempos: en los puntos críticos se instaló avisos de la Prohibición de arrojados de los Residuos Sólidos, se modificaron las rutas de recolección de residuos sólidos aprovechables en las viviendas y Se implementaron reciclaciones para acopiar en un solo punto todos los residuos aprovechables.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

000165

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

2.3. Reducción de costos: disminución de residuos sólidos enviados al botadero controlado de Haquira.
 2.4. Atención oportuna a la población: recojo oportuno en todas las rutas ampliadas y formalización de más asociaciones de recicladores.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio: División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: El servicio de Limpieza Publica se encontró con atención regular a la población por falta de unidades motorizadas, el programa se encontraba en buen estado, pero contaba con pocas viviendas participando en el programa de reciclaje
 3.2. Medidas adoptadas: Se propuso adquirir más unidades para el servicio de limpieza pública, se implementó el programa león ecológico del reciclaje, más asociaciones de recicladores formalizados y instalación de segregadores.
 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: se finaliza la gestión con una atención buena, población sensibilizada, se amplió las rutas de barrido y recojo de residuos sólidos, más viviendas segregando correctamente y asociaciones de recicladores formalizados.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Mejorar la calidad del servicio de Limpieza Publica en la Población de San Jerónimo, más asociaciones de recicladores formalizados y más viviendas participantes en el programa de reciclaje.
 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión: Servicio de calidad y recojo oportuno en todas las rutas programadas del servicio de limpieza pública durante los 365 días del año, 3 asociaciones de recicladores formalizados y 3500 viviendas participantes

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión: El servicio de limpieza pública en el distrito de san jerónimo se encontró con una atención regular.
 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno: Se adoptó medidas estratégicas en el recojo de los residuos sólidos tanto diurno y nocturno

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión: Servicio Oportuno, doble turno de servicio y adquisición de un compactador.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión: el presupuesto asignado al programa de reciclaje era por dos medios: uno por plan de incentivos del MEF y el segundo por el convenio con EDEGEM,
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros: con los presupuestos asignados se implementó el programa de reciclaje, se adquirió una prensa hidráulica, una balanza de plataforma y una moto carga, esto para que las asociaciones de recicladoras puedan trabajar de mejor manera y puedan valorizar los residuos sólidos aprovechables.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión: actualmente solo se cuenta con el presupuesto asignado por parte del MEF por el cumplimiento de la meta 3 "implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
DIVISION DE AREAS VERDES
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



000163

13

INFORME N°0208- 2022 CECM-DAV-GMA-MDSJ

A : Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa.
Gerente de Medio Ambiente

De : Blga. Claudia Elizabeth Canales Morales
Jefe División de Áreas Verdes

Asunto : Información para memoria anual 2022

Ref. : Memorándum Múltiple N°087- 2022- GM-MDSJ/C
Memorándum Múltiple N°088- 2022- GM-MDSJ/C

Fecha : San Jerónimo, 07 de noviembre del 2022.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
RECEPCION DE DOCUMENTOS

07 NOV. 2022

N° Reg. 4023 N° Folios 13
Hora: 11:46 Firma: [Signature]

Previo un cordial saludo me dirijo a usted con la finalidad de indicar acerca del documento de referencia, en la cual nos solicitan información para el llenado de los anexos conforme a la directiva N°06-2022-CG/PREVI

Por lo que adjunto, los anexos 03, 06, 12, 13, 14 en formato digital y en físico, indicando que se hace entrega del año 2019 al 2022, mientras que del año 2015, 2016 2017, 2018 no se cuenta con dicha información.

Sin otro particular es todo en cuanto informo para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

Por un Nuevo San Jerónimo MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Blga. Claudia E. Canales Morales
JEFE DIVISION DE AREAS VERDES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO - CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
PROVEIDO N° 4023

Fecha: 07 de nov del 2022

PARA: Asistente

ASUNTO: para trámite correspondiente

[Signature]

[NOMBRE DEL PLIEGO]

000162

**INFORME
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
DE UN PLIEGO**

ANEXO N° 3

[NOMBRE DEL PLIEGO]

[DISTRITO – PROVINCIA –
DEPARTAMENTO]

[MES-AÑO]

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS:

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

1 Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Division de Áreas Verdes	Transferencia proyecto Huatanay	Incorporación de presupuesto y personal para el mantenimiento y conservación del proyecto Huatanay "Ampliación y Mejoramiento del servicio de protección y Gestión de riesgos contra Inundaciones en 38 km del cauce del río Huatanay en las provincias de Cusco y Quispicanchi" tramo san jerónimo recientemente transferido a la Municipalidad distrital de San Jerónimo para su administración y mantenimiento.
2	Division de Áreas Verdes	EPPs	Se debe contar con presupuesto y tener prioridad con la compra de EPPs del personal ya que según norma Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, que tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3.1 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2 Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2				
3				

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR [TIPO DE INFORME] ¹”
INICIAL | ACTUALIZADO | FINAL²
[NOMBRE DEL PLIEGO]

ANEXO N°6

[DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO]

[MES-AÑO]

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

000159

1.1 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión Enero a Octubre del 2022

- 1 **Gestión y desarrollo del equipo de áreas verdes**, personal obrero con adecuados EPPs
- 2 **Inventario de especies del Área Verde del ámbito urbano**, total de especies inventariadas 9586 especies en el ámbito urbano del distrito.
- 3 **Organización de la feria de plantas ornamentales en el distrito**,
- 4 **Incremento del área verde en las zonas urbanas**, por tanto mayores zonas de esparcimiento para la población del distrito, a la fecha se cuenta con un promedio de 86374,66 m2 de Áreas Verdes urbana
- 5 **Programa de adopción de áreas verdes**, 500 familias cuentan con áreas verdes
- 6 **Faenas Ecológicas "Por un nuevo san Jerónimo"** 27 faenas de mantenimiento por un nuevo san Jerónimo atendiendo a más de 1500 familias
- 7 **Gestión del vivero municipal** total de especies producidas 28,865
- 8 **campañas de ornamentación y forestación en zonas urbanas** 820 especies forestadas y 3051 plantas ornamentales en diferentes zonas urbanas del distrito
- 9 **mantenimiento y conservación de áreas verdes**, a las principales plazas, parque y jardines de nuestro distrito
- 10 **asistencia técnica a los proyectos de infraestructura para la adecuada implementación de áreas verdes**, se proporcionó asistencia técnica a 09 obras.

1.2 Limitaciones en el Periodo a Rendir Enero a Octubre del 2022

- Falta de asignación presupuestal para realizar algunas actividades
- Problemática de los animales especialmente de perros y caballos en las zonas urbanas que destruyen las áreas verdes
- La falta de agua en los principales parques y plazas debido a que el sistema hidráulico no funciona y/o algunas carecen de esta, teniendo que disponer de tanques cisternas para el riego consumiendo combustible por cada viaje y por cada parque.
- La falta de empatía y responsabilidad por parte de la población para el cuidado del área verde.
- Se requiere de renovación del personal obrero, para refrescar y dar mayor fuerza a los mantenimientos de las áreas verdes.

1.3 Recomendaciones de Mejora Enero a Octubre del 2022

- Las asignaciones presupuestales se den de acuerdo a la programación del POI
- Elaboración de ordenanzas municipales en relación al mantenimiento y conservación de áreas verdes
- Campañas agresivas de sensibilización en el cuidado de áreas verdes dirigidas a la población en general.
- Contrato de personal técnico y obrero para el mantenimiento y conservación del área verde.
- Los expedientes técnicos de obras que contemple áreas verdes, parques y jardines deben considerar los puntos de agua para el riego correspondiente.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD : CLAUDIA ELIZABETH CANALES MORALES
CARGO : JEFE DE AREAS VERDES
PERIODO EN EL CARGO : 2021-2022

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2015'	2016'	2017'	2018'	2019'	2020'	2021'	2022'	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Formula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones														
A			B								C			D		E		F		G		H								
1	IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO DE PARQUES Y JARDINES	ACCION anual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	2	1			ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
2	TRABAJO EN EQUIPO	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		11			ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
3	ADMINISTRACIÓN DE LA DIVISION DE AREAS VERDES	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información			1	1	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
4	GESTION Y DESARROLLO DEL EQUIPO DE AREAS VERDES	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información			11	11	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
5	PROGRAMA DE ADOPCIÓN DE ÁREAS VERDES	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información			11	10	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
6	CAMPAÑAS DE ORNAMENTACIÓN Y FORESTACIÓN EN ZONAS URBANAS	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	1	8	6	6	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
7	FAENAS "POR UN NUEVO SAN JERONIMO"	FAENA	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		32	30	30	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		12	12	12	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
9	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE AREAS VERDES	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información			6	6	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															
10	GESTION DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCION mensual	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	2	12	12	12	ascendente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI															

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

		No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	4	11	9	9	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
11	SENSIBILIZACIÓN EN PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información										
12	EMBELLECIMIENTO DE LA BERMA CENTRAL - AV. DE LA CULTURA	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	1	2								
13	PODA DE ARBOLES DE LA BERMA CENTRAL	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	1									
14	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS PARA MEJORAR EL ORNATO EN ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		2	2	2	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
15	ORGANIZACIÓN DE LA FERIA "PLANTAS ORNAMENTALES" - SAN JERONIMO	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		1	1	1	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
16	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN DIVERSAS ZONAS DE ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		6	6	6	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
17	RIEGO Y CUIDADO DE ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	12	7			ascendiente					
18	IDENTIFICACION CON NOMBRES CIENTIFICOS DE LAS PLANTAS EN LA BERMA CENTRAL	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	1				ascendiente					
19	REALIZAR GESTIONES ANTE EL ALA CUSCO PARA ADQUIRIR LAS LICENCIAS DE AGUA PARA RIEGO DE LA BERMA CENTRAL	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	1				ascendiente					
20	IMPLEMENTACION DEL RECONOCIMIENTO DE ARBOLES PATRIMONIALES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información				6	descendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
21	SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		6	6	6	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
22	ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		3	3	3	descendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	
24	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE ÁREAS VERDES.	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información	No se cuenta con información		5	9	9	ascendiente	Ambiente	Distrito de san Jerónimo	-	POI	

000157

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

Código: 123456

02

SECCIÓN II
**INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

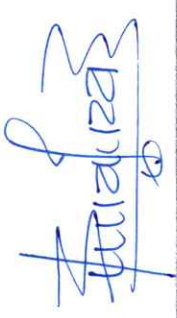
[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

*Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
 La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Legenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:
 (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cualificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
- (G) Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (H) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
 Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
 Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
 Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
 URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
 Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA CARGO: GERENTE MEDIO AMBIENTE

000156

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
 CARGO :
 PERIODO EN EL CARGO : DEL [DD/MM/AAAA] AL [DD/MM/AAAA]

LA [NOMBRE DE LA ENTIDAD] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio público	Condición
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
	DIVISION DE AREAS VERDES	17 Medio Ambiente	039 Medio Ambiente	0087 Parques, jardines y ornato	Mantenimiento y conservación de Áreas Verdes Urbanas	Servicio publico	Aplica

Leyenda:

(A)Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora

(B)Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.

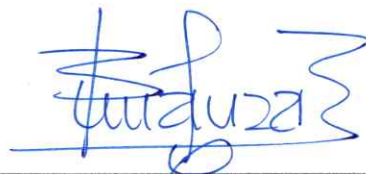
(C)Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(D)Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(E)Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.

(F)Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(G)Condición: Estado situacional del servicio público.



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS:

JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA

CARGO: GERENTE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
 CARGO :
 PERIODO EN EL CARGO :

UNIDAD EJECUTORA [DIVISION DE AREAS VERDES]
 SECTOR 01: [NOMBRE DEL SECTOR]
 GRUPO 01.01: [NOMBRE DEL GRUPO]
 SERVICIO: 01.01.01 [SERVICIO]

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio [DIVISION DE AREAS VERDES]?

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
 - Bajo Presupuesto destinado a la DAV
 - Poco personal obrero
- 1.2. Principales indicadores
 - Número de especies forestados y reforestados
 - Numero de población atendida
 - Superficie de áreas verdes urbanas conservadas
 - cantidad especies forestales y ornamentales inventariadas.
- 1.3. Medidas adoptadas
 - Contratación de mayor personal obrero
- 1.4. Resultados logrados en la población
 - Incremento del área verde en las zonas urbanas, por tanto mayores zonas de esparcimiento para la población del distrito, a la fecha se cuenta con un promedio de 86374,66 m2 de Áreas Verdes urbana
- 1.5. Limitaciones y dificultades
 - Falta de asignación presupuestal para realizar algunas actividades
 - Problemática de los animales especialmente de perros y caballos en las zonas urbanas que destruyen las áreas verdes
 - La falta de agua en los principales parques y plazas debido a que el sistema hidráulico no funciona y/o algunas carecen de esta, teniendo que disponer de tanques sistemas para el riego consumiendo combustible por cada viaje y por cada parque.
 - La falta de empatía y responsabilidad por parte de la población para el cuidado del área verde.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio [DIVISION DE AREAS VERDES]?

- .1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
 - Atención oportuna de documentos, informes y requerimientos
- .1. Reducción de tiempos

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- .1. Reducción de tiempos
 - Programación de actividades priorizando las atenciones de las áreas verdes
- .1. Reducción de costos
 - Gestión de materiales con saldos de almacén
- .1. Atención oportuna a la población
 - Contratación de personal obreros con EPPs y maquinarias en funcionamiento para mejorar el servicio

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio [NOMBRE DEL SERVICIO]?

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
4. Parques y Jardines descuidados
 - 4.1. Medidas adoptadas
 - Se impulsó la ejecución del PROYECTO DE AREAS VERDES "Mejoramiento y ampliación de los servicios ambientales en las áreas verdes y ornato público en la zona urbana del distrito de san Jerónimo-provincia de Cusco-departamento de Cusco"
 - Campañas de sensibilización dirigidas a la población en nuestro distritito
 - Gestión para la obtención de materiales que se requiere
5. 5.1. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión
 - Programa de adopción de áreas verdes, 500 familias cuentan con áreas verdes
 - Faenas Ecológicas "Por un nuevo san Jerónimo" 27 faenas de mantenimiento por un nuevo san Jerónimo atendiendo a más de 1500 familias
 - Gestión del vivero municipal total de especies producidas 28,865
 - campañas de ornamentación y forestación en zonas urbanas 820 especies forestadas y 3051 plantas ornamentales en diferentes zonas urbanas del distrito.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio [DIVISION DE AREAS VERDES] resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 6.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
 - Implementar acciones de mitigación y adaptación al cambio climático en la zona rural y urbana del distrito de San Jerónimo
- 6.2. Objetivos logrados al final de la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- La División de Áreas Verdes es la dependencia encargada de planificar, organizar y controlar el manejo de las áreas verdes y parques del distrito

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

7. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio *DIVISION DE AREAS VERDES*

- 7.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 7.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 7.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
 - Bajo Presupuesto destinado a la DAV
 - Poco personal obrero
 -
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
 - Se impulsó la ejecución del PROYECTO DE AREAS VERDES "Mejoramiento y ampliación de los servicios ambientales en las áreas verdes y ornato público en la zona urbana del distrito de san Jerónimo-provincia de Cusco-departamento de Cusco"
 - Campañas de sensibilización dirigidas a la población en nuestro distrito
 - Gestión para la obtención de materiales que se requiere.
 - Mayor contratación de personal obrero
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión
 - Programa de adopción de áreas verdes, 500 familias cuentan con áreas verdes
 - Faenas Ecológicas "Por un nuevo san Jerónimo" 27 faenas de mantenimiento por un nuevo san Jerónimo atendiendo a más de 1500 familias
 - Gestión del vivero municipal total de especies producidas 28,865
 - campañas de ornamentación y forestación en zonas urbanas 820 especies forestadas y 3051 plantas ornamentales en diferentes zonas urbanas del distrito
 - Incremento del área verde en las zonas urbanas, por tanto mayores zonas de esparcimiento para la población del distrito, a la fecha se cuenta con un promedio de 66374,66 m² de Áreas Verdes

8. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (economía**) en la gestión del servicio *DIVISION DE AREAS VERDES***

- 8.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
 - BAJOS PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIVISION
- 8.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
 - SE REALIZO LA PRIORIZACION DEGASTO SEGÚN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI
- 8.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión
 - BAJOS PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIVISION

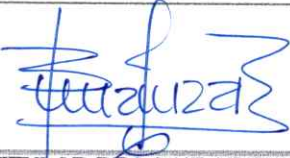
(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión


FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ABAD ALMANZA HUALLPA
CARGO: GERENTE MEDIO AMBIENTE

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
INFORME N° 382-2022-GA-MDSJ/MCCA.

A : MAG.ECON. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

DE : MAG. CPCC. MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO
Gerente de Administración

Asunto : Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestion

REFERENCIA : a) Memorándum Multiple N° 088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 08 de noviembre del 2022.

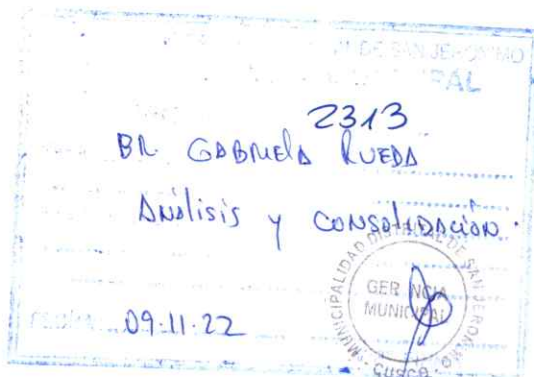
Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de referencia, adjunto al presente la información de las Unidades de la Gerencia de Administración

- ✓ Unidad de Tesorería
- ✓ Unidad de Recursos Humanos
- ✓ Unidad de Control Patrimonial
- ✓ Unidad de Abastecimientos y Almacén

Con respecto a la Unidad de Contabilidad en lo que respecta la rendición de cuentas al 30 de junio fue registrado en el módulo de la Contraloría General de la República a petición de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, al III trimestre se encuentra en proceso de elaboración la misma culmina el 13 de noviembre con la presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública, el digital fue enviado Gabriela Rueda

Es cuanto pongo de su conocimiento para los fines y acciones pertinentes se adjunta expediente en 38 folios

Atentamente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO,
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000149
Por un Nuevo
San Jerónimo



INFORME N° 494-2022-URH-GA-MDSJ/C

A : CPCC. MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO
Gerente de Administración

DE : SR. JESUS ALBERTO HILARIO QUISPE
Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos

ASUNTO : REMITE FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 045-2022-MCCA-GA-MDSJ/C

FECHA : San Jerónimo, 07 de Noviembre del 2022.

Mediante el presente me dirijo a usted, para remitirle los formatos de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión de acuerdo a la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, según los siguientes anexos:

- Anexo 8.1 – Costo Anual de Personal
- Anexo 8.2 – Funcionarios Sancionador por Procedimientos Administrativos Disciplinarios

Es cuanto informo para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO - CUSCO
Jesus A. Hilario Quispe
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FORMATO RESUMEN

8.1 Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
	Total General					
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	316	0	316	926,570.62	12,200,368.54

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA:

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO -CUSCO

Jesus A. Hilarrio Quispe

JEFE (a) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

000147

SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO ANUAL DE PERSONAL

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de San Jerónimo
Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Cusco - San Jerónimo
Titular de la entidad : Albert Anibal Arenas Yabar
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 01/01/2019
Fecha de corte : 31/12/2022

Nominación del cargo	REGISTROS			COSTO MENSUAL					Monto Anual (S/.)	COSTO OCASIONAL				Costo Total Anual (S/.)
	Ocupado	Vacante	Total	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Unico	Guardia Hospitalaria		Total Mensual	Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación	Otros Ocasionales (CTS)	
ACTIVOS (PLAZA)	55	0	55	153,589.28	15,019.98	0.00	0.00	0.00	168,609.26	22,000.00	33,000.00	0.00	55,000.00	2,078,311.12
ACTIVOS (NO PLAZA)	135	0	135	269,016.33	32,543.90	0.00	0.00	0.00	301,560.23	54,000.00	538,032.66	358,688.44	950,721.10	4,569,443.86
PENSIONISTAS	2	0	2	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,820.00	800.00	600.00	0.00	1,400.00	23,240.00
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	124	0	124	431,150.00	23,431.13	0.00	0.00	0.00	454,581.13	0.00	74,400.00	0.00	74,400.00	5,529,373.56
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROMOTORAS	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	316	0	316	855,575.61	70,995.01	0.00	0.00	0.00	926,570.62	76,800.00	646,032.66	358,688.44	1,081,521.10	12,200,368.54

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:
Justificación de N/A del Anexo

Sustento


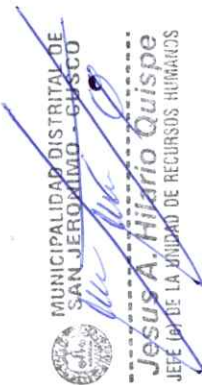
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - CUSCO
Jesus A. Hilario Quispe
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Formato Resumen
8.2 SANCIONES EN EL EJERCICIO DE LA FUNCION PÚBLICA.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción						
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	
	Total General								
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	2			2				

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERONIMO - CHUSCO

Jesus A. Hilario Quispe
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
FUNCIONARIOS SANCIONADOS POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito :CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO
Titular de la entidad : ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo : ALCALDE MUNICIPAL
Periodo en el cargo : 01/01/2019 - 31/12/2022
Fecha de corte : 30/09/2022

N°	Tipo de documento	N° de documento	Nombres y apellidos	Tipo de sanción vigente	Fecha inicio de la sanción vigente	Fecha final de la sanción vigente	Total de tiempo de sanción		
							Años	Meses	Días
1	DNI	40197896	EDWIN ESCALANTE CCORI	D DESTITUCIÓN	E 12/06/2021	F 11/06/2026	5	0	0
2	DNI	46036821	AUGUSTO FIDEL ARTICA LEYVA	D DESTITUCIÓN	8/04/2022	7/04/2027	5	0	0

LEYENDA:

- A. DNI, Pasaporte, CE
- B. Número de DNI, Pasaporte o CE
- C. Nombres y apellidos
- D. Suspensión, Inhabilitación, Desistimiento, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E. Día/Mes/Año
- F. Día/Mes/Año

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
---------------------------------------	-----------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERONIMO - CUSCO

Jesus A. Hilario Quispe
Jesus A. Hilario Quispe
 JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

000144

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO - CUSCO
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

07 NOV. 2022

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 N° DE EXP: 6102
 Hora: 8:47 am Firma: [Signature]

INFORME N° 214-2022-UT-GA-MDSJ

A : CPC. C. MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO
 Gerente de administración

DE : BACH. MILAGROS CUELLAR MORVELI
 Jefe (e) de la unidad de tesorería

ASUNTO : SE REMITE LO SOLICITADO

REF. : MEMORANDUM MULTIPLE N.º 045-2022-MCCA-GA-MDSJ/C

FECHA : San Jerónimo, 04 de noviembre del 2022

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia se remite la rendición de cuentas titulares y transferencias de gestión con fecha corte al 30/09/2022.

Sin otro particular me suscribo de usted, no sin antes hacer propicia la oportunidad para testimoniales los sentimientos de mi especial consideración y mi estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO

Milagros Cuellar Morveli
 JEFE(E) DE LA UNIDAD DE TESORERÍA

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS VIGENTES

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO
Tribunal de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo: ALCALDE
Periodo en el cargo: 2019-2022
Fecha de corte: 30/09/2022

N°	Proveedor / Empresa	Cartas Fianzas								
		N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Monto	Moneda	Fecha de Emisión	Fecha de vigencia (*)	Tipo de Garantía	Observaciones	
1	PREMEZCLADOS Y MAZONARIAS CUSCO S.A.C ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006/2021-MDSJ PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CP CHIMPAHAYLLA APY TIPO HUERTA MIRAFLORES, SECTOR FI ACAYPAMPA DISTRITO DE SAN JERONIMO-CUSCO-CUSCO	N°0011-0204-9800153707-59	BBVA CONTINENTAL	S/	35,524.70	SOLES	24/09/2022	25/12/2022	FIEL CUMPLIMINETO	NINGUNA
2	AGROINDUSTRIAS LATINO E.I.R.L. ADJUDICACION SIMPLIFICADA SM-N° 08-2021-MDSJ-1 DEL ITEM 02 PAQUETE PRODUCTIVO 01: HOJUELA DE AVENA, QUINQUAY MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PRODUCTO 02: MEZCLA DE HARINAS DE TRIGO MAIZ, CAFARINA, KWICHA, QUINUA Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	N°106-02-121-1010213104	CAJA MUNICIPAL DEL CUSCO	S/	10,559.28	SOLES	4/05/2022	31/12/2022	FIEL CUMPLIMINETO	NINGUNA
3	CONSORCIO EQUIPOS AMBIENTALES PERU CONFORMADO POR PERU BUSINESS CORPORATION SAC. AUTONOMA SAC GRUPO AMBIENTAL LICITACION PUBLICA N° 001-2022-MD95-1 ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR EN LA DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO-CUSCO-CUSCO	994094	BCP	S/	63,900.00	SOLES	3/09/2022	16/12/2022	FIEL CUMPLIMINETO	RENOVACION
4	CORPORACION CLARE ADJUDICACION DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA 009-2022-MDSJ-C-1 PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICION CEMENTO PORTLAND IPO P DE 42.5 KG PARA LA META 110	1014684	BCP	S/	41,540.00	SOLES	22/06/2022	19/11/2022	FIEL CUMPLIMINETO	NINGUNA
5	GRUPO MAFER B E.I.R.L. SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5-550 UV PARA LA META 008: RECOLECCION Y TRASPORTE DE RESIDUOS SOLIDO MUNICIPALES	0011-0258-8800017545-17	BBVA CONTINENTAL	S/	39,072.00	SOLES	24/10/2022	30/06/2023	FIEL CUMPLIMINETO	NINGUNA

(*) En el caso de renovación de Carta Fianza, deberá reemplazarse la nueva fecha de vigencia

Leyenda

- A Nombre proveedor o empresa
- B Número de carta fianza
- C Nombre de entidad financiera
- D Monto de la carta fianza
- E Moneda de carta fianza
- F Fecha de emisión de carta fianza
- H Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, las cuales son: a) Fiel Cumplimiento, b) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias, c) Por adelantos (directos o por materiales), etc.
- I Indicar si la Carta Fianza obedece a un primer ingreso o se trata de una renovación

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- 2 Ley N° 27267 "Ley de Títulos Valores"
- 3 Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- 4 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 146 al 154)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

000142

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO
Titular de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo: ALCALDE
Periodo en el cargo: 2019-2022
Fecha de corte: 30/09/2022

N°	Tipo de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Proveedor	Fecha de Vencimiento
	A					
1					B	
2						

Leyenda

- A Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B Quien firma el documento valorado

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- 2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- 3 Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- 4 Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- 5 Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
LA ENTIDAD NO CUENTA CON DOCUMENTOS VALORADOS A LA FECHA DE CORTE	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
--	--

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO

Titular de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR

Cargo: ALCALDE

Periodo en el cargo: 2019-2022

Fecha de corte: 30/09/2022

N°	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto	N° de Contrato o Convenio
1	A	B	C	D			E	
2								

Leyenda:

- A Digitar los últimos 4 dígitos
- B Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (por ejemplo, concesiones)

Base Legal:

1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Organica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
LA ENTIDAD NO CUENTA CON FIDEICOMISOS A LA FECHA DE CORTE	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
--	--

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO

Titular de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo: ALCALDE
Periodo en el cargo: 2019-2022
Fecha de corte: 30/09/2022

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Instrumento	Moneda	Concepto	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
1	A			B		C	D
2	4938	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
3	2344	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
4	3850	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA CENTRAL CUT	SI
5	2036	BANCO DE LA NACION	648,822.79	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RECAUDADORA	SI
6	2044	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
7	3156	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
8	3903	BANCO DE LA NACION	260,164.27	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RECAUDADORA	SI
9	6562	BANCO DE LA NACION	590.31	CUENTA CORRIENTE	SOLES	CUENTA CENTRAL RDR	SI
10	7429	BANCO DE LA NACION	1.98	CUENTA CORRIENTE	SOLES	DEFENSA CIVIL	SI
11	0677	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	TRANSFERENCIA	SI
12	7531	BANCO DE LA NACION	3,043.06	CUENTA CORRIENTE	SOLES	DETRACCION	SI
13	5569	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
14	6352	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
15	7705	BANCO DE LA NACION	50,536.90	CUENTA CORRIENTE	SOLES	CUENTA GARANTIA	SI
16	6170	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SIN CONCEPTO	SI
17	4706	BANCO DE LA NACION	672,705.71	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RETENCION POR FIEL CUMPLIMIENTO	SI
18	8634	BANCO DE LA NACION	507,186.75	CUENTA CORRIENTE	SOLES	DONACIONES	SI
19	1554	BANCO BBVA CONTINENTAL	358,439.19	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RECAUDADORA	SI

Leyenda:

- A Ingrese los 4 últimos dígitos
B Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
C Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
D Responder Si o No.

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77 15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77 15 (artículos 57 y 59)

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

000139

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO

Titular de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo: ALCALDE
Periodo en el cargo: 2019-2022
Fecha de corte: 30/09/2022

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de inicio		Cargo	N° Resolución de Designación
			A	B		
1	23891075	COHUANQUI AUCCATINCO MARUJA	29/12/2021		GERENTE DE ADMINISTRACION	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 748-2021-MDSJ/C
2	72887572	CUELLAR MORVELI MILAGROS	29/12/2021		JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 748-2021-MDSJ/C
3	23893502	QUISPE CHURA RAUL	29/12/2021		JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 748-2021-MDSJ/C
4	70015946	CASTILLO BELLOTA ELVIS FREDERY	29/12/2021		PROFESIONAL I DE LA UNIDAD DE TESORERIA	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 748-2021-MDSJ/C

Leyenda:

- A Fecha en la cual tiene la facultad de firmar documentos para pago
- B El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- C N° de Resolución y que indique si es titular o suplente

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- 2 Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- 3 Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.8

ÚLTIMOS GIROS REALIZADOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO

Titular de la entidad: ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR

Cargo: ALCALDE

Periodo en el cargo: 2019-2022

Fecha de corte: 30/09/2022

N°	Expediente SIAF	Código de Documento	Nombre del documento	Número de Documento	Fecha de Autorización	Fuente de Financiamiento		RUC	Nombre del Proveedor	Moneda	Monto
						A	B				
1	0000000444	026	NOTA DE CARGO	6518	5/10/2022		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	20159386253	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	SOLES	0.50
2	0000000444	026	NOTA DE CARGO	6519	5/10/2022		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	20159386253	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	SOLES	200.00
3	0000000444	026	NOTA DE CARGO	6520	5/10/2022		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	20159386253	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	SOLES	35.00

Leyenda:

- A Se debe ingresar el número, de acuerdo a codificación de "Documento B" de Tesorería Pública, dependiendo el es cheque, carta orden, CCI u otro según corresponda
- B Por ejemplo: Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Donaciones y Transferencias, etc.

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77-15, aprobada con Resolución Directoral N° 022-2007-EF/77-15
- 2 Decreto Legislativo 1441 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería"
- 3 Directiva N° 002-2021-EF/52-03 "Directiva para Optimizar las Operaciones de Tesorería", aprobada con Resolución Directoral N° 011-2021-EF/52-03
- 4 Resolución Directoral N° 002-2022-EF/52-03 "Disponer que las entidades realicen sus operaciones a través del SIAF-SP, utilicen el medio de pago "Orden de Pago Electrónica (OPE), a través del Banco de la Nación, y emitan otras disposiciones."

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N° 1023-2022-HTDP-UAA/MDSJ

A : **CPC MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO**
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

DE : **HELMUT TABOADA DEL PINO**
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN

Asunto : **Remite formatos de rendición de cuentas titulares y transferencia de gestión.**

Referencia : **Memorándum Múltiple N° 045-2022-MCCA-GA-MDSJ/C**

Fecha : **San Jerónimo, 07 de noviembre del 2022**

Previo un cordial saludo me dirijo a usted, para remitirle los formatos con la información solicitada de conformidad con el documento de la referencia y la Directiva N° 006-2022-CG/PREVI.

Atentamente

Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
División 2018 2022

Helmut Taboada del Pino
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - CUSCO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

07 NOV. 2022

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

N° DE EXP: 6124

Hora: 4:50 pm Firma: H

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (Convocados)

Fecha de corte:
Año:

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial/ Valor Estimado SI	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Precisar si la Convocatoria es indispensable para la continuidad de Servicios Públicos (SI/ No)
	Norma y Número	Nombre de la Norma										
1	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	1	BIEN	ADQUISICIÓN DE TUBERIAS DE ACERO REDONDO PARA LA META 0082: MEJORAMIENTO DEL PUENTE PEATONAL PETRO PERU PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN EL TRAMO DEL RIO HUATAYAY CENTRO POBLADO DE SAN JERONIMO, DISTRITO DE SAN JERONIMO, CUSCO - CUSCO	652	48,736.50	22/03/2022	22/03/2022	SI
2	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	2	BIEN	COPNTRATACION PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA META 91: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL LOCAL DEL MERCADO MAYORISTA DE VINOCANCHON DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO, CUSCO-CUSCO	766	68,793.80	30/03/2022	30/03/2022	SI
3	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	3	BIEN	ADQUISICION DE FILTROS, LUBRICANTES, ADITIVOS Y REFRIGERANTES PARA EL POOL DE VEHICULO, PARA LA META 04: RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS MUNICIPALES	767	68,220.00	30/03/2022	30/03/2022	SI
4	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	4	BIEN	ADQUISICION DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA LA ACTIVIDAD N° 0002 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	1475	49,977.00	01/10/2022	01/10/2022	SI
5	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	5	BIEN	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE VINILES DE LA META 35: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL PARA LA IMPLEMENTACION DE NUMERACION PREDIAL Y NOMECLATURA VIAL EN EL DISTRITO DE SAN JERONIMO, CUSCO-CUSCO	1592	68,000.00	22/07/2022	22/07/2022	SI
6	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	6	BIEN	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE SUSTRATO DE ALUMINO PARA EL PROYECTO N° 035 - "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL PARA LA IMPLEMENTACION DE NUMERACION PREDIAL Y NOMECLATURA VIAL EN EL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO-CUSCO"	1591	68,900.00	22/07/2022	22/07/2022	SI
7	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	7	BIEN	ADQUISICION DE GRIFOS CONTRA INCENDIO Y ACCESORIOS, PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELAÑO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-CUSCO	1894	51,902.30	14/09/2022	14/09/2022	SI
8	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	8	BIEN	ADQUISICION DE COBERTURA DE ALIZING PARA TECHOS METALICOS, PARA EL PROYECTO 095 "CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV. PICOL ORCCOMPUNYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO"	2052	65,400.00	03/10/2022	03/10/2022	SI
9	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	9	BIEN	ADQUISICION DE MADERA PARA EL PROYECTO 095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV. PICOL ORCCOMPUNYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO CUSCO CUSCO	2050	51,060.00	03/10/2022	03/10/2022	SI
10	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	10	BIEN	"CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV. PICOL ORCCOMPUNYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO"	2051	56,121.60	04/10/2022	04/10/2022	SI
11	30225	Ley de Contrataciones del Estado		COMPRE	11	BIEN	ADQUISICION DE TUBOS METALICOS PARA EL PROYECTO 095- "CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV. PICOL ORCCOMPUNYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO"	2152	68,960.50	13/10/2022	13/10/2022	SI
12	30225	Ley de Contrataciones del Estado	7	AS	1	OBRA	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES GIRASOLES, LAS ORQUIDEAS, LOS CLAVELLES, LOS LIROS Y LOS RETAMALES DE LA P.V. LOS JARDINES DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO 2 PROVINCIA DE CUSCO 2, DEPARTAMENTO DE CUSCO 2,	452	2,454,468.71	04/03/2022	24/03/2022	SI
13	30225	Ley de Contrataciones del Estado	12	AS	2	BIEN	LADRILLOS PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV. PICOL ORCCOMPUNYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO 2, CUSCO 2, CUSCO	885	123,900.00	12/04/2022	30/05/2022	SI

000136

12

N°	Base Legal (REGIMEN)		Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial/ Valor Estimado SI	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Precisar si la Convocatoria es indispensable para la continuidad de Servicios Públicos (SI/No.)
	Norma y Número	Nombre de la Norma										
14	30225	Ley de Contrataciones del Estado	13	AS	3	BIEN	ADQUISICION DE LISTONES, ROLLIZOS, TABLAS Y TRIP-LAY, PARA LA META 95: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOMPUNJO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	886	132,730.00	12/04/2022	26/04/2022	SI
15	30225	Ley de Contrataciones del Estado	29	AS	4	BIEN	BLOQUE PARA GRAS MICHÍ PARA LA META 037: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES EN LAS AREAS VERDES Y ORNATO PUBLICO EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	977	63,000.00	09/05/2022	18/05/2022	SI
16	30225	Ley de Contrataciones del Estado	31	AS	5	BIEN	ADQUISICION DE EQUIPOS LIVANOS DE LA META 95: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICAS DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOMPUNJO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1194	77,398.00	19/05/2022	30/05/2022	SI
17	30225	Ley de Contrataciones del Estado	8	AS	6	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 - S50 UV PARA LA META 02: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	688	100,880.00	18/05/2022	27/05/2022	SI
18	30225	Ley de Contrataciones del Estado	28	AS	7	BIEN	ADQUISICION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO Y CERCO PERIMETRON LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOMPUNJO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1442	281,227.30	27/06/2022	07/07/2022	SI
19	30225	Ley de Contrataciones del Estado	35	AS	8	BIEN	SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR PARA BASE PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1377	160,000.00	02/08/2022	12/08/2022	SI
20	30225	Ley de Contrataciones del Estado	36	AS	9	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 - S50 UV PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1517	120,000.00	08/08/2022	18/08/2022	SI
21	30225	Ley de Contrataciones del Estado	14	AS	10	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 - S50 UV PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOMPUNJO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1518	52,000.00	08/08/2022	18/08/2022	SI
22	30225	Ley de Contrataciones del Estado	41	AS	11	BIEN	ADQUISICION DE CABLE AUTOPORTANTE ALUMINIO PARA ALA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1723	137,220.78	22/09/2022	10/10/2022	SI
23	30225	Ley de Contrataciones del Estado	48	AS	12	BIEN	ADQUISICION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO CON TECNOLOGIA LED DE 90W HASTA 100W, PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y PASAJE DE LA APV CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1888	114,400.00	02/09/2022	16/09/2022	SI
24	30225	Ley de Contrataciones del Estado	52	AS	13	SERVICIO	ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, PARA LA META 124: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR CCOCHAPATA HASTA EL SECTOR QUIBRADA ESTANCUCHAYO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLAO MATAO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	1934	181,500.00	13/09/2022	22/09/2022	SI
25	30225	Ley de Contrataciones del Estado	54	AS	14	OBRA	EJECUCION DE LA OBRA CREACION DE SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE 01, CALLE 02, CALLE 03, CALLE 04, CALLE 05 Y PASAJE DE LA APV VILLA ESTRELLA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO, CUSCO, CUSCO	1995	954,889.70	12/10/2022	03/11/2022	SI
26	30225	Ley de Contrataciones del Estado	53	AS	15	OBRA	EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA WASHINGTON VERA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO	1994	1,722,528.17	10/10/2022	28/10/2022	SI

N°	Base Legal (REGIMEN)		Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado SI	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Precisar si la Convocatoria es indispensable para la continuidad de Servicios Públicos. (SI/No.)
	Norma y Número	Nombre de la Norma										
27	30225	Ley de Contrataciones del Estado	27	AS	16	BIEN	ADQUISICION DE PORCELANATO LISO DE ALTO TRANSIVISO DE 0.60X0.60 M. TIPO MARMOL COLOR GRIS, CAJA POR 1.44 M2. PARA LA META 95: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOCCUPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUS	2151	101,471.40	10/10/2022	21/10/2022	SI
28	30225	Ley de Contrataciones del Estado	50	AS	17	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 S50 UV, PARA LA META 124: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR COCHAPATA HASTA EL SECTOR QUEBRADA ESTANCUCHAYOQO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLAO MATAOO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1917	87,150.00	04/10/2022	20/10/2022	SI
29	30225	Ley de Contrataciones del Estado	2	SIE	1	BIEN	SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO DE FC = 210 KG/CM2 - META 14: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES 1 Y 2 DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO, DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	157	100,100.00	31/01/2022	08/02/2022	SI
30	30225	Ley de Contrataciones del Estado	3	SIE	2	BIEN	TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL SERVICIO DE LAS MARGARITAS H-11, CALLEH-14, PASAJE JACARANDA H-11, Y PASAJE H-3 DE LA ASOCIACION PRO VIVIENDA DE INGENIEROS LARAPA GRANDE, DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	211	155,000.00	04/02/2022	14/02/2022	SI
31	30225	Ley de Contrataciones del Estado	9	SIE	3	BIEN	SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC=210KG/CM2 PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOCCUPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO	806	1,060,800.00	04/04/2022	18/04/2022	SI
32	30225	Ley de Contrataciones del Estado	8	SIE	4	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 S50 UV PARA LA META 02: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR LA SERENAZGO	688	94,640.00	05/05/2022	17/05/2022	SI
33	30225	Ley de Contrataciones del Estado	10	SIE	5	BIEN	COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOCCUPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO	850	710,680.00	07/04/2022	21/04/2022	SI
34	30225	Ley de Contrataciones del Estado	30	SIE	6	BIEN	SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP X 42.5 KG PARA LA META 107: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VITAL DE LA URBANIZACION SAN MARTIN DE PORRES Y SANTA MARTHA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1072	64,697.50	05/05/2022	13/05/2022	SI
35	30225	Ley de Contrataciones del Estado	34	SIE	7	BIEN	ADQUISICION DE CONCRETO PREMEZCLADO DE FC = 210 KG/CM2 PARA LA META 017: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA URBANA ARTERIAL DEL TRAMO DE LA A.P.P. JARDINES DE CCORICALLE AL CEMENTERIO DE LA COMUNIDAD DE PICOL ORCCOCCUPUYO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1297	55,500.00	31/05/2022	08/06/2022	SI
36	30225	Ley de Contrataciones del Estado	33	SIE	8	BIEN	ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP (32.5 KG) para la META 017: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA URBANA ARTERIAL DEL TRAMO DE LA A.P.P. JARDINES DE CCORICALLE AL CEMENTERIO DE LA COMUNIDAD DE PICOL ORCCOCCUPUYO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1443	61,075.50	28/06/2022	07/07/2022	SI
37	30225	Ley de Contrataciones del Estado	32	SIE	9	BIEN	ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP (32.5 KG) URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1296	441,750.00	31/05/2022	10/06/2022	SI
38	30225	Ley de Contrataciones del Estado	35	SIE	10	BIEN	SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR PARA BASE PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1377	160,000.00	20/07/2022	01/08/2022	SI
39	30225	Ley de Contrataciones del Estado	14	SIE	11	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 S50 UV PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA, PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APV PICOL ORCCOCCUPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1518	52,000.00	26/07/2022	05/08/2022	SI
40	30225	Ley de Contrataciones del Estado	36	SIE	12	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5-S50 UV PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1517	120,000.00	07/07/2022	15/07/2022	SI
41	30225	Ley de Contrataciones del Estado	37	SIE	13	BIEN	SUMINISTRO DE POSTES DE CONCRETO PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1624	83,200.00	21/07/2022	19/08/2022	SI
42	30225	Ley de Contrataciones del Estado	49	SIE	14	BIEN	SUMINISTRO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC=210KG/CM2, PARA LA META 0014: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES 1 Y 2 DEL DISTRITO DE PATRON SAN JERONIMO, DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO	1687	60,480.00	13/09/2022	21/09/2022	SI

N°	Base Legal (REGIMEN)		Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial/ Valor Estimado SI	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Precisar si la Convocatoria es indispensable para la continuidad de Servicios Públicos. (SI/No.)
	Norma y Número	Nombre de la Norma										
43	30225	Ley de Contrataciones del Estado	38	SIE	15	BIEN	SUMINISTRO DE BARRA DE ACERO CORRUGADO PARA LA META 120: MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO Y PARQUE RECREATIVO DE LA URBANIZACION VILLA MIRAFLORES DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1686	78,876.00	05/08/2022	16/08/2022	SI
44	30225	Ley de Contrataciones del Estado	42	SIE	16	BIEN	SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP PARA LA META 120: MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO Y PARQUE RECREATIVO DE LA URBANIZACION VILLA MIRAFLORES DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1688	71,900.00	10/08/2022	18/08/2022	SI
45	30225	Ley de Contrataciones del Estado	43	SIE	17	BIEN	SUMINISTRO DE AGREGADOS PARA LA META 110: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE ALEJANDRO VELASCO ASTETE, CALLE AGUSTIN GAMARRA, CALLE SORAMA, CALLE PERU Y CALLE RAMON CASTILLA DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1727	107,000.00	12/08/2022	22/08/2022	SI
46	30225	Ley de Contrataciones del Estado	50	SIE	18	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 S50 UV, PARA LA META 124: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR CCOCHAPATA HASTA EL SECTOR QUEBRADA ESTANCUCHAYOQ DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLAO MATAO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1917	87,150.00	22/09/2022	30/09/2022	SI
47	30225	Ley de Contrataciones del Estado	15	SIE	19	BIEN	SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP X 42.5 KG PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA PARA EL SERVICIO DE RECREACION DEPORTIVA DE LA APY PICOLO ORCCONPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1927	94,320.00	13/09/2022	21/09/2022	SI
48	30225	Ley de Contrataciones del Estado	51	SIE	20	BIEN	ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO PARA LA META 0095: CREACION DEL COMPLEJO RECREACIONAL LA FAMILIA PARA EL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LA APY PICOLO ORCCONPUYO II ETAPA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO.	1918	195,935.85	13/09/2022	21/09/2022	SI
49	30225	Ley de Contrataciones del Estado	40	SIE	21	BIEN	SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5-S50 UV, PARA LA META 0004: RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES.	2066	347,918.40	10/10/2022	20/10/2022	SI
50	30225	Ley de Contrataciones del Estado	1	LP	1	OBRA	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 12 M3 MINIMO PARA LA META 073 "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR EN EL (LA) DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO".	38	604,000.00	18/01/2022	05/05/2022	SI

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente: Sustento

Justificación de N/A del Anexo

N°	Base Legal (REGIMEN)		Documento de contratación	Número	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total \$	Número de SIAF	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
01	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	2	SERVICIO DE ASESOR LEGAL EXTERNO	13/01/2022		3,000.00	21	01	1073767015	ACOSTA CHAÑA MARCO ANTONIO
02	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	3	MAESTRO DE CEREMONIA 165 ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO	13/01/2022		2,000.00	30		10239667151	SALINAS ESCOBAR WALDO
03	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	5	BANDA DE MÚSICOS PARA ANIVERSARIO	13/01/2022		4,390.00	32		10428769118	SUAREZ GAMARRA, ALEXIS OMAR
04	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	9	CONTRATACION DE UN EXPERTO INDEPENDIENTE	13/01/2022		3,000.00	58		10311770123	LUNA NUÑEZ JORGE LUIS
05	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	10	SERVICIO DE DECORACION AMBIENTE	13/01/2022		5,200.00	61		10239815079	KENTE TURO WILLY
06	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	12	SERVICIO DE PRESENTACION ARTISTICA	13/01/2022		1,500.00	172		10446830878	REYES CCARIHUARUPAY, JOSE LUIS
07	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	13	LABORACION DE INFORME TECNICO	13/01/2022		10,000.00	57		10419446349	LEGARTE CARRION MISCHHEL WENDEL
08	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	15	SERVICIO DE RESIDENTE DE OBRA	13/01/2022		15,162.39	193		10477194619	SAIRE CASTILLO FLOR DE MARIA
09	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	16	SUPERVISION DE OBRA	13/01/2022		21,150.00	72		10244923904	FLOREZ MACEDO, PERCY
10	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	17	SERVICIO DE OFICIAL DE OBRA Nº 1	13/01/2022		6,529.92	54		10486805442	QUIÑONES MACHACA JESUS ANGEL
11	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	20	SERVICIO DE OFICIAL DE OBRA Nº 2	17/01/2022		6,529.92	113		10768727690	SERRANO QUISEP BRAYAN
12	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	21	SERVICIO DE OPERARIO DE OBRA Nº 1	17/01/2022		6,925.12	55		10760976810	SOTA ÑAUPA ALVARO
13	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	22	SUPERVISION DE OBRA	17/01/2022		18,000.00	73		10240044281	SALCEDO QUISEP PATRICIA
14	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	23	SERVICIO DE RESIDENTE DE OBRA	17/01/2022		18,000.00	56		10470050468	SAÑAC YILCA CYNTHIA
15	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	24	SUPERVISION DE OBRA	17/01/2022		21,150.00	53		10401592143	MAYTA APAZA MIRIAM FRINE
16	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	25	TECNICO EN BASE DE DATOS	17/01/2022		10,000.00	646		10239764318	AUGUSTO
17	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	26	FACILITADOR DOCENTE EN MATEMATICAS SECUNDARIA	17/01/2022		2,160.00	647		10423168906	JESSICA MILAGROS
18	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	27	FACILITADOR PARA EL CURSO DE GEOMETRIA	17/01/2022		3,956.00	648		10327335885	LUNA ACUÑA MANUEL JESUS
19	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	28	FACILITADOR PARA EL CURSO DE ECONOMIA	17/01/2022		1,118.00	649		10424743419	JANAMPA GALLATA, JOSE LUIS
20	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	29	FACILITADOR PARA EL CURSO DE TRIGONOMETRIA	17/01/2022		10,578.00	650		10410098909	SEGURA DELGADO RELY
21	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	30	FACILITADOR PARA EL CURSO DE FILOSOFIA	17/01/2022		5,352.00	645		10418189911	SUMA GAMARRA JHON
22	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	31	FACILITADOR PARA EL CURSO DE QUIMICA	17/01/2022		5,418.00	651		10750163187	CHACON FIGUEROA PAOLA MILAGROS
23	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	32	FACILITADOR PARA EL CURSO DE COMPETENCIA COMUNICATIVA	17/01/2022		1,892.00	652		10730367088	VELASQUEZ APARICIO CLAUDIA ALEXANDRA
24	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	33	FACILITADOR PARA EL CURSO DE EDUCACION CIVICA	17/01/2022		10,578.00	653		10700317043	HUALLPA QUISEP MARIA ANTONIA
25	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	34	FACILITADOR PARA EL CURSO DE HISTORIA	17/01/2022		10,750.00	654		10095906511	VIVANCO ARANA RAFAEL
26	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	35	FACILITADOR DOCENTE EN EDUCACION STO DE PRIMARIA	17/01/2022		2,700.00	655		10432449021	TORRES ALDABAL MAYCA
27	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	36	FACILITADOR DOCENTE EN COMUNICACION SECUNDARIA	17/01/2022		1,080.00	656		10436647421	BERRIO CALDERON GUILCELY DEISSY
28	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	37	FACILITADOR DOCENTE CIENCIA Y TECNOLOGIA	17/01/2022		1,080.00	657		10239372988	MOLINA DIAZ, RUTH OLIVIA
29	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	38	FACILITADOR EN EDUCACION STO PRIMARIA	17/01/2022		2,700.00	658		10704133745	ARAPA CONDORI DANIEL
30	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	39	FACILITADOR DOCENTE EN PERSONAL SOCIAL	17/01/2022		1,080.00	659		10249951108	VARGAS URQUIZO PETRONIA
31	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	40	FACILITADOR PARA EL CURSO DE GEOGRAFIA	17/01/2022		10,492.00	660		107604041157	PORTILLO HUAMAN CHRISTIAN
32	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	41	FACILITADOR PARA EL CURSO DE FISICA	17/01/2022		1,290.00	661		10239819635	HUAMAN LATORRE JULIO CESAR
33	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	42	FACILITADOR PARA EL CURSO DE FISICA	17/01/2022		774.00	662		10239538741	LADRON DE GUEVARA GUZMAN IVAN
34	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	43	FACILITADOR PARA CURSO DE ALGEBRA	17/01/2022		8,084.00	663		10424758855	MAXI CAMA LUIS MIGUEL
35	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	44	FACILITADOR PARA CURSO DE ALGEBRA	17/01/2022		13,158.00	664		10448805269	PILA ROJAS, JOSE LUIS
36	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	45	FACILITADOR PARA EL CURSO DE COMPETENCIA COMUNICATIVA	18/01/2022		12,000.00	64		10472400571	CARRION CONCHA SHELLY RUPERTA
37	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	46	SERVICIO DE ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA MDSI	18/01/2022		2,000.00	65		10759462004	PHOCCO ACCOSTUPA YAJAIRA ANDREA
38	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	47	SERVICIOS DIVERSOS	18/01/2022		11,200.00	94		10238871412	GIBAJA CACERES FIDEL
39	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	48	MAESTRO DE OBRA	18/01/2022		20,250.00	90		10702576381	MORALES GUTIERREZ NADIA
40	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	49	SERVICIO DE RESIDENTE DE OBRA	18/01/2022		10,000.00	91		10700412816	ANDRADE HUANCA SAYDA ANALI
41	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	50	ASISTENTE TECNICO	18/01/2022		6,000.00	92		10239578140	SANCHEZ CONDORI AURELIO
42	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	51	GUARDIAN	18/01/2022		9,000.00	93		10444839291	PACHECO ATAYLIPANQUI MIRIAM
43	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	18/01/2022		6,000.00	77		10468447547	QUISEP TISSO, DEIVY WILLIAMIS
44	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	53	SERVICIO DE ASESOR LEGAL EXTERNO	19/01/2022		6,000.00	77		10719591138	VARGAS QUISEP MILAGROS DEL CARMEN
45	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	54	INFORME TECNICO LEGAL	19/01/2022		2,500.00	76		10729783221	SICCO QUISEP CYNTHIA KAREN
46	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	55	ALMACEN	19/01/2022		7,200.00	82		10443597978	HUAYNACHO MOLLO PERCY TITO
47	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	56	INFORME TECNICO LEGAL	19/01/2022		4,000.00	75		104319930712	DEZA CHECCORI ALEXANDER
48	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	57	SERVICIO DE ARQUEOLOGO	19/01/2022		4,000.00	89		10239825961	CAMPOS MONTEAGUDO ELSA ANALY
49	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	58	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION MERCADO VINO CANCHON	19/01/2022		2,400.00	74		10755378858	ZAMALLOA ÑAUPA LUIS ANGEL
50	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	59	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	19/01/2022		9,600.00	83		10469315199	CORDOVA QUISEP EDGARDA DAVID
51	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	60	SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO	19/01/2022		9,600.00	84		10443017432	KIURO CCOIQUE ANGEL
52	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	61	SERVICIO DE GUARDIANA	19/01/2022		6,000.00	86		102386640496	MAMANI QUISEP NARCISO
53	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	62	SERVICIO DE MAESTRO DE OBRA	19/01/2022		10,000.00	87		10272658489	MOSSOCO SEQUIEROS MARCELA SHARON
54	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	63	SERVICIO DE ALMACENERO	19/01/2022		7,200.00	88		10417223873	CONDORAPA QUISEP WILLAN
55	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	64	SISTEMATIZADOR DE ACCIONES EDUCATIVAS DE LA GDHS	20/01/2022		2,500.00	99		10478447375	VICTORIA MEDRANO JUAN STEVEN
56	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	65	ELABORACION DE INFORMES FINALES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	20/01/2022		4,000.00	98			

N°	Bases Legales (REGIMEN)		Documento de contratación	Número	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Cupo Total	Número de SIAP	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador	
	Norma y Número	Nombre											
118	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	149	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	359		10757919414	MAMANI PUIMA ELVIS	
119	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	150	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	358		10738293369	CARRASCO PUMALAUURA MICAELA BLAISDEL	
120	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	151	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	357		10478854299	AUCCAPURI FLOREZ DEYVIS	
121	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	152	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	356		10735243034	HUAMANI SENCICA AMARU MARIO	
122	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	153	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	355		10247072816	MAMANI LACUTA LUZ MARINA	
123	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	154	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	354		10721892081	MEDINA AUCCAPURE FLOREZ MARICEL	
124	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	155	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	03/02/2022	03/02/2022	500.50	353		10729206771	QUISEP CHUCTAYA EDITH	
125	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	157	CURSO DE CAPACITACION EN GENERACION DE VALOR AGREGADO	03/02/2022	03/02/2022	350.00	352		10310163878	GIL SANTOS YLADIMIR	
126	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	158	CURSO DE CAPACITACION EN GASTRONOMIA A BASE DE CARNE DE OVINO	03/02/2022	03/02/2022	1,500.00	351		1048883847	ZEVALLOS BAZAN JONATHAN GERARDO	
127	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	159	CURSO DE CAPACITACION EN MANEJO DE REGISTROS PRODUCTIVOS DE OVINO	03/02/2022	03/02/2022	350.00	350		10402334415	HUAYAPA NOA, GERMAN	
128	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	163	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA	04/02/2022	04/02/2022	4,783.80	372		10711402697	HUAMANI GUTIERREZ MOISES JUVENAL	
129	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	164	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA	04/02/2022	04/02/2022	4,796.80	371		10238905147	FLORES HUAMANI MARTIN MARIANO	
130	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	165	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA - OPERARIO	04/02/2022	04/02/2022	4,783.80	370		10478383211	GARCIA GARCIA ELVIS ANTONIO	
131	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	167	SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO DE OBRA	04/02/2022	04/02/2022	8,106.24	368		10442791452	QUISEP PACCHA JOHN	
132	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	169	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	390		10735243034	HUAMANI SENCICA AMARU MARIO	
133	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	170	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	389		10721892081	MEDINA AUCCAPURE FLOREZ MARICEL	
134	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	171	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	376		10739705253	PAUCAR ARAGON MELANIE VIANNEY	
135	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	173	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	374		10729206771	QUISEP CHUCTAYA EDITH	
136	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	174	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	373		10740637652	CCORIMANNA HUAILIPA MAX PAUL	
137	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	175	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 05 - TRAMO II	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	373		10239411563	PUELLES BACA JUAN BAUTISTA	
138	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	176	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 04 - TRAMO II	07/02/2022	07/02/2022	2,300.00	432		10741826378	MAYTA HUAMANI JHONATAN	
139	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	177	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 06 - TRAMO II	07/02/2022	07/02/2022	2,300.00	431		10251382536	QUISEP CHURATA TEODORO	
140	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	178	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 09 - TRAMO IV	07/02/2022	07/02/2022	2,300.00	430		10478154319	MAMANI HUAMANI JENNER RICHARD	
141	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	179	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 07 - TRAMO III	07/02/2022	07/02/2022	2,300.00	429		10242934691	PUIMA PASO ANTERO	
142	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	180	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 10 - TRAMO IV	07/02/2022	07/02/2022	2,300.00	428		10242852783	QUISEP HUAYLANI FLORENCIO	
143	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	181	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OFICIAL N° 01 - TRAMO I	07/02/2022	07/02/2022	3,492.57	427		10700117281	HUILICA YAPURA LUJO CESAR	
144	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	182	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OFICIAL N° 03 - TRAMO III	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	426		104107480261	SULLICA HUAYLAPUMA HILARIO	
145	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	183	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 13 - TRAMO V	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	425		10800837541	LUZA ELACONDO SILVESTRE	
146	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	184	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 14 - TRAMO V	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	424		10238920235	NINAN RAMOS VIDAL	
147	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	185	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 11 - TRAMO IV	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	423		10239672626	ONQUE LABRA WENCESLAO	
148	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	186	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OFICIAL N° 06 - TRAMO IV	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	422		10310057733	CATALAN NUÑEZ ANACLETO	
149	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	187	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 08 - TRAMO III	07/02/2022	07/02/2022	2,000.00	421		10239907330	SEQUIEROS BAZAN CLEMENTE	
150	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	188	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	616		10733010342	CCALLI CHINO LUZ EDITH	
151	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	189	SERVICIO DE PROMOTOR	07/02/2022	07/02/2022	1,500.00	618		10463253485	HUAMPURI JILAPA NORMA	
152	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	192	PERSONAL PROFESIONAL	08/02/2022	08/02/2022	7,500.00	420		10443597978	HUAYNACHO MOLLO PERCY TITO	
153	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	193	SERVICIO DE PROMOTOR	08/02/2022	08/02/2022	1,500.00	419		104478854299	AUCCAPURI FLOREZ DEYVIS	
154	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	194	SERVICIO DE PROMOTOR	08/02/2022	08/02/2022	1,500.00	418		10458513509	QUISEP LUINA MARIA ELENA	
155	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	195	EDUCACION NUTRICIONAL	08/02/2022	08/02/2022	2,400.00	415		10239825961	CAMPOS MONTEAGUDO ELSA ANALY	
156	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	196	PERSONAL SALUD OCUPACIONAL	08/02/2022	08/02/2022	3,000.00	457		10729783809	MOSCO SO QUISEP KEIRSCEN SOLEDAD	
157	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	197	INFORME TECNICO LEGAL	08/02/2022	08/02/2022	2,500.00	414		10719591138	VARGAS QUISEP MILAGROS DEL CARMEN	
158	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	198	CURSO TALLER EN MANEJO DE REGISTRO DE LA PRODUCCION	08/02/2022	08/02/2022	350.00	413		10416027809	CASTRO GUERRA RENAN	
159	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	199	SERVICIO DE ASESOR LEGAL EXTERNO	08/02/2022	08/02/2022	6,000.00	412		10737677015	ACOSTA CHAINA MARCO ANTONIO	
160	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	202	SERVICIO DE PROMOTOR PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA NIÑOS	09/02/2022	09/02/2022	500.50	456		10272553484	ALVIZURI PEREZ ODAIZ VALERIE	
161	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	204	SERVICIO DE ENCHAPADO Y ESCULPIDO CON PIEDRA	09/02/2022	09/02/2022	25,000.00	454		10465658008	SALLO BELLOTA MISIAEL DAVID	
162	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	205	ELABORACION DE UN SISTEMA INFORMatico DE FACTURACION ELECTRONICA	09/02/2022	09/02/2022	13,600.00	461		10430615691	OVIEDO SOLIS ALEX IRMEL	
163	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	206	CAPACITACION EN MANEJO DE REGISTROS	09/02/2022	09/02/2022	1,400.00	551		10400597958	ESCALANTE SAIRE EFRAIN	
164	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	207	CAPACITACION EN MANEJO DE REGISTROS	09/02/2022	09/02/2022	350.00	460		10238648241	AGUILAR ANDRADE, CESAR	
165	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	208	CURSO DE CAPACITACION EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMER	10/02/2022	10/02/2022	350.00	459		10238648241	AGUILAR ANDRADE, CESAR	
166	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	209	SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS	10/02/2022	10/02/2022	4,500.00	458		10738788821	CANDIA GUTIERREZ, JULIOZ LAIDY	
167	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	210	ESCALAFON Y CONTROL	10/02/2022	10/02/2022	4,400.00	484		10453626216	LOAIZA MOSTAJO MIGUEL ROBERTO	
168	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	211	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 02	10/02/2022	10/02/2022	3,918.16	545		10239673258	SENCIA CAYLLAHUA LORENZO	
169	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	212	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA - OFICIAL	10/02/2022	10/02/2022	4,296.00	544		10444197574	QUISEP HUAYASONCCO JOSE	
170	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	213	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 03	10/02/2022	10/02/2022	2,000.00	542		10708200463	ZAMBRANO LOPE FRANKLIN	
171	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	214	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OFICIAL N° 04 - TRAMO III	10/02/2022	10/02/2022	2,000.00	541		10454702668	RAMOS HUILLICA JUSTINA	
172	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	215	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 02 - TRAMO II	10/02/2022	10/02/2022	2,000.00	540		10797106400	NUÑEZ HUAMANI JORGE	
173	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	216	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 12 - TRAMO V	10/02/2022	10/02/2022	2,000.00	540		10758465891	SERRANO NUÑEZ JOSE LUIS	
174	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	217	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 05 - TRAMO III	10/02/2022	10/02/2022	2,000.00	539		10801082314	RODRIGUEZ QUISEP CLAUDIO	
175	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	218	CONTRATACIÓN DE MANO CALIFICADA - OPERARIO N° 01	10/02/2022	10/02/2022	3,918.16	538		10238935186	ROJAS QUISEP PERCY	
176	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	220	PROMOCION DE LA PRODUCCION DE CADENAS PRODUCTIVAS	11/02/2022	11/02/2022	2,000.00	491		10239672057	FLORES HUAMANI MARIO CONCEPCION	
177	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	221	SERVICIO DE MANO DE OBRA - OFICIAL	11/02/2022	11/02/2022	4,296.00	535				
178	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	222	SERVICIO DE MANO DE OBRA - OFICIAL	11/02/2022	11/02/2022	4,296.00	535				

N°	Base Legal (REGIMEN)		Documento de contratación	Número	Objetivo de la Contratación?	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Total	Número de SIAF	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
240	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	299	SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA FUENTE PRINCIPAL Y DE	23/02/2022	31,000.00	743			1040401675	CONDORI LUAMACCHIMA JAVIER
241	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	300	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PREDIAL	23/02/2022	3,600.00	742			10488244419	MARTINEZ LOIZA ALDAR RONALDO
242	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	301	INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA DEL IMPUESTO PREDIAL	23/02/2022	4,600.00	741			10238937065	AUCCAPURE CHALCO, RAUL
243	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	302	NOTIFICADOR	23/02/2022	3,600.00	739			10743781517	YAPIURA CONDORI LUZ MARIA ELENA
244	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	303	NOTIFICADOR	23/02/2022	3,600.00	738			10739809288	QUISEP HUAMAN GIAN FRANCO
245	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	304	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PREDIAL	23/02/2022	3,600.00	737			10729629818	ATASI MIRANDA DANI ADEMIR
246	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	305	IDENTIFICACION DE CONTRIBUYENTES OMISOS	23/02/2022	3,600.00	736			10774262950	CHALCO HUAMAN ABEL ANGEL
247	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	306	DIGITACION DE PLANOS URBANOS	23/02/2022	1,500.00	735			10484933516	COILA ARNADO MARIA MILAGROS
248	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	307	IDENTIFICACION DE CONTRIBUYENTES OMISOS	23/02/2022	3,600.00	735			10730281957	CHALCO MEJIA JEFFREY JAMIL
249	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	308	DIGITACION DE INFORMES 2020-2021	23/02/2022	3,600.00	734			10732097223	QUISEP HUAMAN LEYDY DIANA
250	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	313	CONTRATACION DE MANO DE OBRA CALIFICADA -OPERARIO N° 15 BLOQUE II	25/02/2022	4,499.05	875			10244809516	FLORES GONZALES MARCO
251	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	314	CONTRATACION DE MANO DE OBRA CALIFICADA -OPERARIO N° 16	25/02/2022	4,499.05	874			10454908053	CASILLA SUMA VALERIO
252	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	315	CONTRATACION DE MANO DE OBRA CALIFICADA -OPERARIO N° 13 BLOQUE II	25/02/2022	4,499.05	878			10452880747	HUAMAN CONDORI JHON PERCY
253	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	316	CONTRATACION DE MANO DE OBRA CALIFICADA -OPERARIO N° 14 BLOQUE II	25/02/2022	4,499.05	878			10764022446	TECSI QUQUENTA MAGNOE
254	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	317	SERVICIO DE PROMOTOR	25/02/2022	2,500.00	770			10243891201	CARRASCO GARCIA GLADIS DOLORES
255	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	319	REVISION DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA	25/02/2022	2,000.00	857			10239372100	LIMACHI HUALLPA DANIEL ISEQUIEL
256	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	320	DECORACION DE CARPAS PARA EVENTO FERIA	25/02/2022	3,500.00	769			10238935186	ROJAS QUISPE PERCY
257	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	322	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERONIMO	25/02/2022	2,000.00	858			10714329061	SURCO VARGAS CARLOS JULIAN
258	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	325	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25/02/2022	4,500.00	768			10714817073	NAVARRO RODRIGUEZ FRANCO RONALD
259	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	330	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERONIMO	01/03/2022	10,053.00	797			10239043328	OIEDA OLIVERA RUTH DOLORES
260	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	333	SERVICIO DE VERIFICACION Y DISEÑO ESTRUCTURAL DE SUPERESTRUCTURA	02/03/2022	4,000.00	855			10238858131	PEREZ HUAMAN, CATALINA
261	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	334	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO.	02/03/2022	1,500.00	856			10240028056	CORNEJO CCORI EDWIN
262	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	335	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	02/03/2022	8,500.00	853			10727669693	TAGLE DELGADO, CLAUDIA
263	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	336	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	02/03/2022	8,500.00	852			10727669693	TAGLE DELGADO, CLAUDIA
264	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	338	SERVICIO DE REPARACION DE PISO	02/03/2022	2,200.00	851			10484387643	GARCIA HUALLPA DIANDRA KENDRA
265	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	338	SERVICIO DE UN BILOGO	02/03/2022	4,000.00	872			10444130258	SECCA BLANCO, JULISSA EVELIN
266	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	339	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE ORDEN DE PAGO	03/03/2022	1,500.00	871			10730019161	GONZALES CABALLERO MARLENY
267	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	340	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 05	03/03/2022	2,278.00	933			10408144596	MAMANI APLICUSI EMILIO
268	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	341	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 03	03/03/2022	2,278.00	932			10486115348	TORRES MAMANI ERNESTO
269	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	342	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 04	03/03/2022	2,278.00	931			10239895757	ARONI CONDORI EFFRAN
270	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	343	SERVICIO MANO DE OBRA CALIFICADA -OPERARIO 01	03/03/2022	2,278.00	930			1045078749	APAZA HUAMAN PEDRO CELESTINO
271	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	344	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 02	03/03/2022	2,278.00	929			10454966363	GUZMAN ANTACAYO LEONARDO
272	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	345	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 08	03/03/2022	2,278.00	928			10461474221	NIMA CHIPA TEOFILIO
273	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	346	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 06	03/03/2022	2,278.00	927			10245732177	PEREZ TORRES SANTIAGO
274	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	347	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 17	03/03/2022	2,278.00	926			10007943666	CALDERON ROBLES GILBERTO
275	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	348	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 10	03/03/2022	2,278.00	925			1043743179	SULLCA MAMANI FERNANDO
276	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	349	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 15	03/03/2022	2,278.00	924			10238934660	CATUNTA SARAYA VICTOR
277	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	350	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 16	03/03/2022	2,278.00	923			10242934712	PUMA PASO GREGORIO
278	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	351	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 14	03/03/2022	2,278.00	922			10251203763	ANKGALLE PERKGA JOSE MARIANO
279	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	353	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 13	03/03/2022	2,278.00	921			10244789736	COCHAZARA HUARKA LUCIO
280	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	353	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 12	03/03/2022	2,278.00	920			10251210212	QUISEP QUISEP MARIANO SOCORRO
281	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	354	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 11	03/03/2022	2,278.00	919			10242935310	GUTIERREZ HUAYCHO JULIO
282	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	355	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 09	03/03/2022	2,278.00	918			10242934682	CCAHUAMA PASO NICHANOR
283	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	356	SERVICIO DE MANO CALIFICADA-OPERARIO 07	03/03/2022	2,278.00	917			10251394640	RAMOS CASTILLA JERONIMO
284	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	357	SERVICIO DE DIGITALIZADOR DE PLANOS	04/03/2022	3,700.00	916			10723662449	RAMIREZ SIERRA ANDY
285	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	358	SERVICIO DE NUTRICIONISTA	04/03/2022	2,400.00	915			10484256751	CORNEJO HUARANCCA INGRID LUCERO
286	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	359	SERVICIO DE NUTRICIONISTA	04/03/2022	9,000.00	914			10461818531	BELZARIO QUISEP NELLY OLINDA
287	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	360	SERVICIO DE EXTENSIONISTA (INGENIERO ZOOTECNISTA)	04/03/2022	7,200.00	913			1048806307	SULLCA CERRO HEIDI
288	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	361	SERVICIO DE UN ARQUITECTO	04/03/2022	5,600.00	912			1071239025	MEDINA BELTRAN JORGE ANDRES
289	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	363	EVALUACION DE CONTRIBUYENTES OMISOS	04/03/2022	2,500.00	910			10238398156	HERRERA CHILIHUA FRYRE
290	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	365	APOYO EN CONTROL DE COMBUSTIBLE	04/03/2022	6,600.00	908			1021621450	PUMALICA VALLENAS EDEMIR
291	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	366	SERVICIO DE PINTADO PULIDO Y LIJADO DE BALCONES PUERTAS Y VENTANAS	04/03/2022	13,000.00	907			10774131870	LLANO MEENDOZA LUIS
292	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	369	SERVICIO DE TRABAJOS DE PINTADO	04/03/2022	12,000.00	906			10415849287	AVENDAÑO FLOREZ WILLIAM
293	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	370	ELABORACION Y APROBACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	04/03/2022	2,720.00	954			10238073723	CCAHUAMA ALVARADO VICTOR
294	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	371	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 05 - SISTEMA ELECTRICO	04/03/2022	1,900.00	967			10410748261	SULLCA HUAYLLAPUMA HILARIO
295	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	372	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 01 - JARDINERAS Y BANCAS	04/03/2022	1,900.00	966			10238930235	NINAN RAMOS VIDAL
296	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	373	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 06 - JARDINERAS Y BANCAS	04/03/2022	1,900.00	965			10239672626	ONQUE LABRA WENCESLAO
297	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	374	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 03 - GRADERIA	04/03/2022	2,045.00	964			10242852783	QUISEP HUAYLLANI FLORENCIO
298	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	375	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 04 - GRADERIA	04/03/2022	1,900.00	963			10251382536	QUISEP CHURATA TEODORO
299	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	376	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 02 - TRAMO PLATAFORMA	04/03/2022	2,045.00	962			10242934691	PUMA PASO ANTERO
300	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	377	CONTRATACION DE MANO CALIFICADA OPERARIO N° 01 - TRAMO PLATAFORMA	04/03/2022	2,045.00	961			10239411563	PUELLES BACA JUAN BAUTISTA

N°	Base Legal (REGIMEN)		Documento de contratación	Número	Objetivo de la Contratación?	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vigencia Final	No. de Total	Número de SIAF	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
484	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	656	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE COMUNICACION 1°, 2° Y 3° DE SECI	21/04/2022		4,050.00	1696		1080051767	ZAVALETA HUILLCA MILTON
485	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	660	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JER	21/04/2022		2,000.00	1717		10722011118	CANAL LOPEZ RAMIRO
486	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	661	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JER	21/04/2022		2,000.00	1716		10480053180	FUJO REQUELME, JHAN CARLOS
487	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	662	PUBLICIDAD DE DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD	21/04/2022		1,000.00	1715		102399104245	ECHAVARRIA, BERNALES URSO ABUNDINO
488	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	666	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		2,000.00	1788		10714329061	SURCO VARGAS CARLOS JULIAN
489	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	667	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1787		10239543419	DAZA, HUAMAN RODOLFO
490	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	668	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		400.00	1786		10248050255	SALCEDO DOMINGUEZ, SANDRO SATURNINO
491	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	669	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		1,000.00	1785		10250001552	CUEVAS CENTENO, HENRY
492	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	670	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1783		10240035265	LUNA VILLAFUERTE LUIAN
493	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	671	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1781		10422301289	WILLIAN ALFREDO LOAIZA CAÑARI
494	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	672	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1780		10238679473	QUINTANILLA CABRERA, MARLENY
495	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	673	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1779		10250038319	ARFAN QUINTASE, CESAR HIPOLITO
496	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	674	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		350.00	1778		10238116118	SOLIS HINOJOSA SANTOS
497	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	675	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		250.00	1777		10417318360	CARMONA OLARTE FRANK WILLIAM
498	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	676	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1776		10425582980	PERCY CONDOR HUAMAN
499	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	677	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1775		10238614673	PEREZ ESPINOZA EDELMIRA
500	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	678	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		250.00	1774		10480053180	FUJO REQUELME, JHAN CARLOS
501	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	679	MAESTRO DE CEREMONIA PARA EL PRIMER RALLY TURISTICO DE VOCHOS	21/04/2022		1,000.00	1773		10239667151	SALINAS ESCOBAR WALDO
502	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	680	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1789		10238460188	CURI COYA HECTOR
503	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	681	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		250.00	1772		10247205191	MAMANI CUTIRE GLADYS LUCIA
504	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	682	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1771		10238899716	AGUILAR CANO, JULIO
505	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	683	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1770		10239754053	RODRIGO CUENTAS ALDO MARTIN
506	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	684	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		200.00	1769		102383363506	FLORES SALAS GILBERTO
507	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	685	DIFUSION DEL PRIMER RALLY TURISTICO DE VOCHOS	21/04/2022		1,000.00	1768		10801194393	MAMANI CHAPARRO FRANCISCO
508	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	686	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL	21/04/2022		300.00	1767		10764022446	TECSI QUQUENTA MAGNOE
509	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	687	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 39	21/04/2022		2,961.40	1800		10734480261	MAMANI CONDORI RENATO
510	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	688	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 38	21/04/2022		2,961.40	1799		10250619711	AYME RAMOS DANIEL
511	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	689	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 37	21/04/2022		2,961.40	1798		10245813193	SANTE ARO NATIVDO
512	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	690	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 40	21/04/2022		2,961.40	1797		10239767503	VBARRA HUAMAN RAUL
513	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	691	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO Nº 29	21/04/2022		2,380.51	1796		10454463345	BOCANGEL CASTILLO YERDI VENICA
514	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	695	SERVICIO DE ELABORACION DE UN INFORME TECNICO.	25/04/2022		2,500.00	1826		10452032584	ORTIZ DE ORUE QUIRITA JHOSELM JUDITH
515	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	696	ELABORACION Y APROBACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	26/04/2022		7,310.00	1805		10239871441	ROJAS SANTISTEBAN CARLOS EDUARDO
516	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	701	SERVICIO DE EDICION DE AUDIO Y VOZ EN OFF	27/04/2022		2,500.00	1810		10753398975	AYME HUAMAN, ALEXANDER
517	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	702	SERVICIO DE CONDUCCION DE RADIO VINO CANGCHON	27/04/2022		2,500.00	1809		10451341460	VILCA BECERRA, ALBERS ANTONY
518	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	703	CONSULTOR ESPECIALISTA INDEPENDIENTE EN CONTRATACIONES DE OBRA	27/04/2022		3,000.00	1808		10454536466	MAMANI QUISEP CESAR RUBEN
519	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	704	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 41	27/04/2022		2,961.40	1830		10404167371	COYA RUJZ CESAR
520	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	705	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 42	27/04/2022		2,961.40	1828		10240028056	CORNEJO CCORI EDWIN
521	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	706	MANO DE OBRA CALIFICADA OPERARIO DE OBRA Nº 43	27/04/2022		2,961.40	1833		10246619960	ALVAREZ GUTIERREZ, MARCELINO
522	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	709	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A EXPEDIENTE TECNICO	28/04/2022		10,000.00	1836		10481514491	BARRETO QUISEP BENEDICTA
523	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	710	LIQUIDACION TECNICA DE OBRA	28/04/2022		4,000.00	1834		10468306013	ZUNIGA HUAMAN MAGALY
524	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	711	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA A.P.V. ALTVIA CANAS	28/04/2022		2,100.00	1832		10401921309	PALOMINO GOMEZ ROXANA ELVIRA
525	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	712	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD HUACOTO	28/04/2022		2,100.00	1859		10766396360	VALVERDE TURPO SUSAN
526	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	713	CONTRATACION DE MEDICO VETERINARIO	28/04/2022		3,000.00	1858		10779726997	ESQUEVEL JUACHIN LUIAN GABRIELA
527	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	714	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE PALLPANCAY	28/04/2022		2,100.00	1857		10442197615	NINAVA CUTIPA JOSEFINA
528	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	715	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE PILLAO MATAO	28/04/2022		2,100.00	1856		10710542070	TUNQUIPA RAMOS NOHEMI VANESSA
529	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	716	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE USHABAMBA	28/04/2022		2,100.00	1855		10458681215	MIRANDA BERRERAS MARGARITA
530	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	717	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE CACHUPATA	28/04/2022		2,100.00	1854		10806300069	DAZ BACA ROBERTO
531	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	718	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE SUCCO AUCAYLLA	28/04/2022		2,100.00	1853		10466379781	ALFARO CURITUMAY GUILLMAR NANDO
532	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	719	PROMOTOR PARA LA BIBLIOTECA LA COMUNIDAD DE PICOL ORCOMPUGIO	28/04/2022		2,100.00	1852		10238858131	PEREZ HUAMAN, CATALINA
533	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	720	SERVICIO DE CAPACITADOR EN GESTION DE RIEGO	28/04/2022		4,000.00	1880		10251877748	CORRALES HUAMAN GARY BERNABE
534	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	722	SERVICIO DE DIFUSION	02/05/2022		4,000.00	1880		10238858131	PEREZ HUAMAN, CATALINA
535	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	723	CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION DEL TUPA	02/05/2022		17,000.00	1887		10251877748	CORRALES HUAMAN GARY BERNABE
536	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	724	SERVICIO DE EDICION DE VIDEOS	02/05/2022		2,500.00	1886		10238858131	PEREZ HUAMAN, CATALINA
537	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	725	DIFUSION TELEVISIVO	03/05/2022		4,000.00	1909		10238858131	PEREZ HUAMAN, CATALINA
538	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	728	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE MATEMATICA Y COMUNICACION	03/05/2022		2,700.00	1907		10715593951	CENTENO RUELAS, CLAUDIA ANGELA
539	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	731	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	04/05/2022		9,000.00	1928		10238082302	FRISANCHO SAMANIEGO, MIGUEL CARLOS
540	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	732	LIQUIDACION DE OBRA	04/05/2022		3,000.00	1927		10427936100	GAMARRA ZARATE FLOR VIOLETA
541	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	738	COORDINADOR DE CAMPO DE VISITAS DOMICILIARIAS	05/05/2022		4,800.00	1938		10238611374	AYALA MANDUJANO BETTY
542	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	739	COORDINADOR DE CAMPO DE VISITAS DOMICILIARIAS	05/05/2022		4,800.00	1937		10744233009	CASAFRANCA LUSTO SHARETH ESTEFANY
543	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	740	COORDINADOR DE CAMPO DE VISITAS DOMICILIARIAS	05/05/2022		4,800.00	1936		10759462004	PHOCCO ACCOSTUPA YAJAIRA ANDREA
544	RGM Nº 039-2021-GM/MDSI-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSI	ORDEN DE SERVICIO	742	SERVICIO DE INGRESO A LA CUT Y SUSPENSIÓN DE RENTAS DE 4TA CATEGORIA	06/05/2022		8,000.00	2025			

N°	Base Legal (REGIMEN)		Documento de contratación	Número	Objetivo de la Contratación?	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vigencia Final	Monto Total	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre									
606	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	838	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	300.00	2252	1023853717	SEQUERO, ESPINOZA, YULIANA	
607	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	839	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	450.00	2251	10402983677	CARRILLO BERVENO CARLOS	
608	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	840	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	3,000.00	2250	10480053180	FUYO REQUELME, JHAN CARLOS	
609	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	841	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	400.00	2249	10238899716	AGUIJAR CANO, JULIO	
610	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	842	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	300.00	2248	10239543419	DAZA HUAMAN RODOLFO	
611	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	843	DIFFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JERC	25/05/2022	450.00	2247	10248050255	SALCEDO DOMINGUEZ, SANDRO SATORRINO	
612	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	844	MAESTRO DE CEREMONIA	26/05/2022	1,000.00	2246	10239667151	SALINAS ESCOBAR WALDO	
613	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	846	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	27/05/2022	18,000.00	2290	10443864908	RODRIGUEZ TEVES JOSE OSCAR	
614	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	847	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	27/05/2022	34,000.00	2272	10424059001	CACERES BASTIDAS MICHAEL	
615	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	849	PSICOLOGO PARA ACOMPAÑAMIENTO SOCIO EMOCIONAL	27/05/2022	2,400.00	2274	10403294697	MADUENO VASQUEZ ALAIN ESTEBAN	
616	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	850	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	27/05/2022	1,800.00	2378	10239891247	CORRIZA ORCCOHUARANCA MARGOT	
617	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	852	CONTRATACION DE UN ABOGADO	30/05/2022	1,800.00	2306	10483358062	CISNEROS QUISPE YULITZA YAHAIRA	
618	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	857	SERVICIO DE PROMOTOR	31/05/2022	2,000.00	2321	10740637652	CORIMANYA HUALLPA MAX PAUL	
619	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	858	SERVICIO DE PROMOTOR	31/05/2022	2,000.00	2320	10478854299	AUCCAPURI FLOREZ DEYVIS	
620	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	860	SERVICIO DE PROMOTOR	31/05/2022	2,000.00	2318	10462253485	HUMPIRI JILAPA NORMA	
621	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	862	SERVICIO DE PROMOTOR	31/05/2022	2,000.00	2316	10733010342	CCALLI CHINO LUZ EDITH	
622	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	863	SERVICIO DE PROMOTOR	31/05/2022	2,000.00	2315	10763994436	CHOQUE PALOMINO ANGIE LUZ	
623	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	867	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	02/06/2022	2,000.00	2359	10432866586	LIZARRAGA ALVAREZ CARLOS ENRIQUE	
624	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	869	ELABORACION PLAN DE SEGURIDAD	02/06/2022	3,000.00	2364	10402675573	MONTALVO MUÑOZ SILVER FRIT	
625	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	871	PSICOLOGO PARA INTERVENCION PSICOLOGICA Y EMOCIONAL	03/06/2022	4,000.00	2399	10438344395	INGA MENDOZA YANINA MILLAGROS	
626	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	879	PROFESIONAL EN ODONTOLOGIA	06/06/2022	2,410.00	2410	10467557527	MADUENO VASQUEZ KAROL	
627	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	881	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	08/06/2022	14,800.00	3399	104292321781	BENAVIDES YILLENA, MARIA ELENA	
628	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	882	APOYO EN CONTROL DE COMBUSTIBLE	09/06/2022	2,500.00	2444	10421621450	PUMALUCA VALLENAS EDEMIR	
629	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	883	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ABOGADO	10/06/2022	2,500.00	2443	10762679000	GAMEZ QUILLAHUAMAN KAREN	
630	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	887	LIQUIDACION TECNICO FINANCIERA DE OBRA	13/06/2022	8,000.00	2581	1023861676	CCORAHUA AYTE GRACIELA	
631	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	888	ESPECIALISTA DE COMUNICACION MASIVA	14/06/2022	2,200.00	2457	10734620993	MENESES MARROQUIN, EDSON RODRIGO	
632	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	889	CONFERENCISTA PARA ESCUELA DE PADRES	14/06/2022	2,500.00	2456	10732097673	CHUMBES HERRERA KEVIN ANTONIO	
633	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	890	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL	14/06/2022	2,500.00	2482	10444551343	BUSTAMANTE FERRO YANNY NADIA	
634	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	891	COORDINADORA DE LA OFICINA DE ATENCION A LA MUJER Y GRUPO FAMILIAR	14/06/2022	4,000.00	2481	1046879124	MAKAMURA SALAZAR HIROKO STEPHANY	
635	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	892	SERVICIO DE UN INGENIERO CIVIL	17/06/2022	9,000.00	2480	10239461803	LOPEZ LOAIZA JAVIER AUGUSTO	
636	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	893	MEDICO VETERINARIO	17/06/2022	3,000.00	2479	10401921309	PALOMINO GOMEZ ROXANA ELVIRA	
637	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	895	DEFUSION RADIAL	17/06/2022	800.00	2477	10238116118	SOLIS HINOJOSA SANTOS	
638	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	896	CONTRATACION DE PERSONAL	20/06/2022	5,000.00	2555	10239513579	CARPIO GARCIA PERCY	
639	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	897	COORDINADOR DE LA OFICINA DE FISCALIZACION	20/06/2022	3,000.00	2554	10239513579	CARPIO GARCIA PERCY	
640	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	898	CONTRATACION DE PERSONAL	20/06/2022	6,000.00	2554	10239513579	CARPIO GARCIA PERCY	
641	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	899	SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNO	20/06/2022	3,000.00	2496	10737677019	ACOSTA CHAINA MARCO ANTONIO	
642	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	900	SERVICIO DE ASESOR LEGAL EXTERNO	20/06/2022	6,000.00	2603	10468447547	QUISPE TISOC, DEIVY WILLIAMS	
643	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	902	SERVICIO DE VERIFICACION	21/06/2022	3,000.00	2516	10240028056	CORNEJO CCORI EDWIN	
644	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	904	SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS	22/06/2022	1,500.00	2534	10738788821	CANDIA GUTIERREZ JULITZA LAIDY	
645	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	907	COORDINADOR LOGISTICO DE VISITAS DOMICILIARIAS	27/06/2022	4,000.00	2567	10417069254	HUAMAN HUALLPA JUAN CARLOS	
646	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	908	FISCALIZADOR	28/06/2022	2,000.00	2566	10729629818	MIRANDA DANI ADEMIR	
647	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	909	SENSIBILIZADOR	28/06/2022	2,500.00	2565	10239825961	CAMPOS MONTEAGUDO ELISA ANALY	
648	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	910	CONTRATACION DE PERSONAL	28/06/2022	5,000.00	2602	10239513579	CARPIO GARCIA PERCY	
649	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	913	DELIMITACION FAJA MARGINAL	30/06/2022	7,000.00	2613	10419177119	RAMIREZ QUISPE JUAN CARLOS	
650	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	915	ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO	04/07/2022	36,000.00	2625	10439231357	PACHECO YBARA JEAN CARLOS	
651	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	916	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA	04/07/2022	15,000.00	2632	10240028056	CORNEJO CCORI EDWIN	
652	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	920	INFORME TECNICO	06/07/2022	2,500.00	2674	10719591138	VARGAS QUISPE MILLAGROS DEL CARMEN	
653	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	924	SERVICIO DE ABOGADO	07/07/2022	1,800.00	2703	10483358062	CISNEROS QUISPE YULITZA YAHAIRA	
654	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	927	ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION	08/07/2022	20,000.00	2700	10434610074	ALVAREZ ESCALANTE EMILIANO	
655	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	929	ESPECIALISTA EN COMUNICACION MASIVA	11/07/2022	3,300.00	2714	10734620993	MENESES MARROQUIN, EDSON RODRIGO	
656	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	930	FISCALIZADOR	11/07/2022	900.00	2713	10739809288	QUISPE HUAMAN GIAN FRANCO	
657	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	931	CONTRATACION DE SERVICIO	12/07/2022	3,000.00	2712	10425105885	ARANA MAESTRE JERRY OMAR	
658	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	932	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ABOGADO	12/07/2022	2,500.00	2711	10726279000	GAMEZ QUILLAHUAMAN KAREN	
659	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	933	SERVICIO DE EMISION Y SEGUIMIENTO DE ORDEN DE PAGO	12/07/2022	4,500.00	2710	10730019161	GONZALES CABALLERO MARLENY	
660	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	934	SERVICIO DE IDENTIFICACION A MAYORES DEUDORES	12/07/2022	4,500.00	2709	10758705400	PURE HUAMAN KATERIN CAROLINA	
661	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	937	ELABORACION DEL ANALISIS FISICOQUIMICO Y MICROBIOLOGICO DE LA CALID	13/07/2022	3,000.00	2736	10239449641	DE LA COLINA LOZADA, RAFAEL	
662	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	942	FACILITADOR PARA EL CURSO DE TRIGONOMETRIA	18/07/2022	5,848.00	2785	10418189911	SUMA GAMARRA JHON	
663	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	943	SERVICIO DE FACILITADOR EN EL CURSO DE FILOSOFIA	18/07/2022	6,192.00	2784	10750163187	CHACON FIGUEROA PAOLA MILLAGROS	
664	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	944	SERVICIO DE FACILITADOR EN EL CURSO DE GEOMETRIA	18/07/2022	4,128.00	2782	10327335885	LUNA ACUÑA MANUEL JESUS	

N°	Base Legal (REGIMEN)		Documento de contratación ¹	Número	Objetivo de la Contratación ²	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Total	Número de SIAF	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
728	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1056	COORDINADOR DE LOS MÓDULOS DE ORIENTACIÓN NUTRICIONAL Y ESTIMUL	01/09/2022		4,800.00	3279		10708924593	SOTO VALER MIGUEL FABRICIO
729	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1057	COORDINADOR DE CAMPO DE VISITAS DOMICILIARIAS	01/09/2022		4,800.00	3278		10238871374	AYALA MANDUJANO BETTY
730	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1058	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE MATEMÁTICA Y COMUNICACION	01/09/2022		1,440.00	3277		1043249021	TORRES ALDABAL MAYCA
731	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1059	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE MATEMÁTICAS Y COMUNICACION	01/09/2022		1,440.00	3276		10704133745	ARAPA CONDORI DANIEL
732	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1060	SERVICIO DE MONITOR EDUCATIVO ITINERANTE	01/09/2022		5,000.00	3275		10455875817	PEÑALVA CHIARELLA RICHARD
733	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1061	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE COMUNICACION 1°, 2° R. 3° DE SEC	01/09/2022		2,160.00	3274		10800517767	ZAVALETA HUILLCA MILTON
734	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1062	SERVICIO DE EDICION DE VIDEOS	01/09/2022		5,000.00	3273		10732351537	MAMAMI CONDORI LUIS MIGUEL
735	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1063	FACILITADOR DOCENTE PARA EL CURSO DE MATEMÁTICAS PARA 1°, 2° Y 3° DE	01/09/2022		2,160.00	3272		10239821389	VARGAS LAUCATA MIRIAM
736	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1064	INFORME TECNICO LEGAL	05/09/2022		2,500.00	3308		10719591138	VARGAS QUISPE MILAGROS DEL CARMEN
737	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1065	ASESORIA LEGAL PARA LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	05/09/2022		3,000.00	3307		10483358062	CISNEROS QUISPE YULITZA YAHAIRA
738	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1066	APOYO EN CONTROL DE COMBUSTIBLE	05/09/2022		2,500.00	3306		10421621450	PUMALLICA VALLENAS EDEMIR
739	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1067	SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS	05/09/2022		2,000.00	3305		10725044181	HUAMAN VARGAS ANTONIO
740	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1068	DIGITALIZACION, ORDENAMIENTO Y FOLIADO	05/09/2022		2,600.00	3304		10705179439	BELLOTA HUALLPA MELISA GENNIA
741	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1070	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	05/09/2022		1,000.00	3301		10789751516	PACO AROSQUIPA KEVIN
742	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1071	FISCALIZADOR URBANO 1	05/09/2022		2,000.00	3300		10739892888	QUISPE HUAMAN GIAN FRANCO
743	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1072	FISCALIZADOR PREDIAL 1	05/09/2022		2,000.00	3302		10731311299	HUAMAN WOLLEDA VOLVER MIRIO
744	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1073	FISCALIZADOR URBANO 2	05/09/2022		2,000.00	3299		10739629818	ATASI MIRANDA DANI ADEMIR
745	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1075	SERVICIO DE CAPACITACION PARA ALUMNOS Y ESCUELA DE PADRES	06/09/2022		5,600.00	3297		10732097673	CHUMBES HERRERA KEVIN ANTONIO
746	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1076	COORDINADOR	06/09/2022		3,000.00	3296		10238937065	AUCCAPURE CHALCO, PAUL
747	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1078	REVISION Y VERIFICACION DE COMPROBANTES DE PAGO	07/09/2022		36,000.00	3327		10467482616	QUISPE CORDOVA ALFREDO
748	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1080	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	07/09/2022		34,000.00	3327		10467482616	QUISPE CORDOVA ALFREDO
749	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1081	FOLIACION DE ARCHIVOS, DIGITALIZACION EN EXCEL Y ELABORACION DE	07/09/2022		900.00	3376		10725395324	QUISPE CERECEDA ESTEFANY YOSELIN
750	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1082	SERVICIO DE UN PERSONAL ESPECIALIZADO	07/09/2022		34,500.00	3326		10483735621	CUSIQUISPE QUISPE IHANNA
751	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1083	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	07/09/2022		32,000.00	3325		10443864909	RODRIGUEZ TEVES JOSE OSCAR
752	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1086	SERVICIO DE SERGRAFIA	08/09/2022		11,957.40	3337		10282327442	HAROLD AMADO MONTEIRO VILELA
753	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1087	LIQUIDACION TECNICA DE OBRA	08/09/2022		4,000.00	3336		10246619960	ALVAREZ GUTIERREZ MARCELINO
754	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1095	ACTUALIZACION DEL PLAN ESTRATEGICO INTITUCIONAL PEI	13/09/2022		5,800.00	3390		10475580147	ARAMBAR ROQUE, JOSELYN
755	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1096	CONTRATACION DE SERVICIO DE TALLERES DE CAPACITACION	16/09/2022		2,500.00	3438		10239825961	CAMPOS MONTEAGUDO ELSA ANALY
756	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1101	LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE OBRA	16/09/2022		9,000.00	3420		10239749939	AME HUILLCA ANIBAL
757	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1108	SERVICIO DE PROMOTOR DE MEDIOS ARTISTICOS Y CULTURALES	19/09/2022		2,000.00	3476		10711013623	BOHORQUEZ BANOS SUMAQ RUJHIA
758	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1109	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN METODOLOGIA PAEV	19/09/2022		6,000.00	3475		10238464922	LLERENA DELGADO JOSE EDUARDO
759	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1113	PROMOCION Y DIFUSION DEL EVENTO FERIA	21/09/2022		400.00	3471		10247116732	SOTO COIQUE, LUIS ALBERTO
760	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1114	DECORADO DE ESCENARIO	21/09/2022		1,400.00	3504		10460022962	AQUINO HUAYLLAR, MIGUEL CLAUDIO
761	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1119	MAESTRO DE CEREMONIA	22/09/2022		2,500.00	3566		10239667151	SALINAS ESCOBAR WALDO
762	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1120	TRANSMISION EN VIVO REDES SOCIALES	22/09/2022		4,000.00	3567		10714290611	SURCO VARGAS CARLOS JULIAN
763	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1121	TRANSMISION EN TELEVISION	22/09/2022		4,000.00	3568		10453203447	MORMONTOY PEÑALBA EDYENI
764	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1122	INSTALACION DE ESCENARIO Y GRUPO MUSICAL	22/09/2022		3,900.00	3517		10402149910	CONDORCAHUA RODRIGUEZ ERNESTO
765	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1123	DECORACION DE CARPAS	22/09/2022		3,000.00	3517		10415809633	CACHI QUISPE, YUREMA GLORIA
766	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1127	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO CARPAS Y ESCENARIO	23/09/2022		5,000.00	3520		10432065796	NAKAMUIRA SALAZAR MASAO KOYI
767	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1128	LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE OBRA	23/09/2022		11,000.00	3582		10238732374	ARANIBAR CASTAÑEDA DINO JOSE
768	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1131	ESPECIALISTA EN COMUNICACION MASIVA	28/09/2022		5,610.00	3581		10734620993	MEÑESES MARROQUIN, EDSON RODRIGO
769	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1132	SERVICIO DE ORDENAMIENTO Y CATEGORIZACION DE LA DOCUMENTACION DE	28/09/2022		4,000.00	3580		10729054408	GARMENDIA SALAS DEANIRA
770	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1135	SERVICIO DE ANIMADOR DE CONCURSOS	03/10/2022		2,000.00	3609		10740748021	MACHACCA QUISPE, YILMER
771	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1137	SERVICIO DE ELABORACION Y APROBACION DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIEN	04/10/2022		6,500.00	3633		10238435094	CHIRINOS MARIURI FERNANDO
772	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1141	SERVICIO DE JUEZ DE TORNEO DE ADEREZ	05/10/2022		2,400.00	3649		10431539450	SILVA LOAYZA YANET
773	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1148	SERVICIO MANO DE OBRA PARA LA FABRICACION DE CARTELAS	06/10/2022		20,790.00	3675		10467100880	HUALPA GONZALES HUGO WILLIAMS
774	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1148	SERVICIO DE DIFUSION Y PROMOCION	06/10/2022		5,900.00	3883		10452241957	VILLA HUILLCA, ROGER
775	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1149	SERVICIO DE DISEÑO DE IMPULSION	07/10/2022		2,500.00	3689		10239255791	SARAVIA REYNA CONSUELO ISABEL
776	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1154	ELABORACION DE ESTUDIO HIDROLOGICO	10/10/2022		3,000.00	3711		10440357476	CHOQUE ESCALANTE GUILLERMO RAFAEL
777	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1156	LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE OBRA	11/10/2022		4,000.00	3718		10461433503	VILLAVENCIO ZANIS ERIC EDILSON
778	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1166	SERVICIO DE PSICOLOGO PARA ESCUELA DE PADRES DEL NIVEL SECUNDARIO	13/10/2022		800.00	3764		10432592290	LIMACHI RAMIREZ WILLIAMS ALFREDO
779	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1168	SERVICIO DE PROMOCION Y DIFUSION	13/10/2022		600.00	3761		10239915804	PAUCAR ESTRADA WILFREDO
780	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1169	ESPECIALISTA EN NUTRICION	13/10/2022		7,000.00	3760		10460508750	MACHACA PACCÓ VANESSA SOLEDAD
781	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1171	OBSTETRA	13/10/2022		6,000.00	3755		10401173825	RAURAU FERNANDEZ LIZ JESSICA
782	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1176	SERVICIO DE DIFUSION RADIAL	14/10/2022		2,000.00	3788		10238116118	SOLIS HINOJOSA SANTOS
783	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1182	IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DIGITAL	19/10/2022		4,500.00	3820		10251877748	CORRALES HUAMAN GARY BERNABE
784	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1184	SERVICIO DE PROMOTOR	20/10/2022		1,000.00	3841		10730296359	PONCE DE LEON AUCCAPURE IHASMEY
785	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1186	ELABORACION Y DIFUSION DE SPOT PUBLICITARIO PARA EVENTO FERIA	21/10/2022		700.00	3837		10247116732	SOTO COIQUE, LUIS ALBERTO
786	RGM Nº 039-2021-GM/MDSJ-C	DIRECTIVA Nº 2-2021-GM-MDSJ	ORDEN DE SERVICIO	1187	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	24/10/2022		36,000.00	3852		10465917046	QUILLAHUAMAN GALLEGOS WILBER

000125

N°	Base Legal (REGIMEN)		Orden de Servicio						
	Norma y Número	Nombre							
	Documento de contratación ¹	Número	Objetivo de la Contratación ²	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Cumplido Total SI	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y Apellido del Locador

=====

INFORME N° 130 - UCP-GA- 2022/MDSJ-C YCCG

A. : CPCC MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO
GERENTE DE ADMINISTRACION

DE : C.P.C. YONI CONSUELO CASTRO GARCIA
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

ASUNTO : LLENADO DE FORMATO - ANEXOS 7.3, 7.4 Y 7.5
REF. : Memorandum Múltiple N° 045-2022-MCCA-GA-MDSJ/C.

FECHA : San Jerónimo, 07 de Noviembre del 2022



Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de adjuntar los anexos líneas arriba indicados en cumplimiento a la Directiva de Rendición de Cuentas Titulares y Transferencia de Gestión.

- Anexo 7.3 Bienes Inmuebles y Predios
- Anexo 7.4 Inventario de Bienes Muebles
- Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias

Con respecto al inventario de Bienes Muebles, se alcanza lo adquirido en el presente año 2022 al mes de octubre, actualmente nos encontramos el inventario al periodo 2022

Es todo cuanto se solicita a usted se informa para el cumplimiento de los fines consiguientes.

Atentamente,

Por un Nuevo San Jerónimo MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO - CUSCO
C.P.C. YONI C. Castro Garcia
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO

MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 045- 2022-MCCA-GA-MDSJ/C.

000123

A : UNIDAD DE TESORERÍA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACÉN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

DE : MAG. CPCC. MARUJA CCOHUANQUI AUCCATINCO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : LLENADO DE FORMATOS RENDICIÓN DE CUENTAS TITULARES Y TRANSFERENCIA DE
GESTIÓN

REFERENCIA: MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 087-2022-GM-MDSJ

FECHA : SAN JERÓNIMO, 02 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

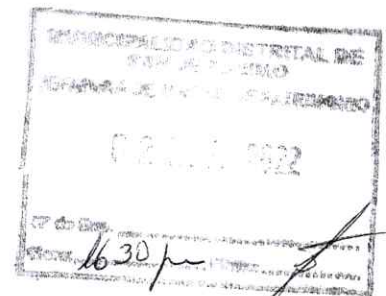
Previo un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a ustedes para poner de vuestro conocimiento el documento de referencia adjunto al presente formatos para su respectivo llenado en cumplimiento a la Directiva N° 006-2022-CG /PREVI, Rendición de cuentas Titulares y Transferencia de Gestión

Por lo que se les solicita bajo responsabilidad alcanzar dicha información hasta el 07 de Noviembre 2022 a la Gerencia de Administración para su consolidación

Atentamente


 Por un Nuevo San Jerónimo
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO

 CPCC. Maruja Ccohuauqui Auccatinco
 DNI: 28591075
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN



000122

ENTIDADES SECCION I
 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
 SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
 ANEXO 7.3
 BIENES INMUEBLES Y PRECIOS (*)

Nombre de la Entidad: Municipalidad Distrital de San Jerónimo
 Departamento: Cusco-San Jerónimo
 Provincia: Distrito
 Titular de la Entidad: Albert Amal Arenas Yabar
 Cargo: Alcalde
 Período en el cargo: 2019-2022
 Fecha de corte: 31/12/2021

N°	Código (Inicio - Final)	Condición de Bien Inmueble / Precio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Científico	Uso Específico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Ubicación - Sector	M ² - Lote	Fecha de Valor del Bien (de contar con ello)	Valor del Bien (valor Total de terreno + valor de mejoras)	Área (m ²)	Modo de Adquisición (en caso de ser propiedad)	Tipo de Documento Registral	Número de Documento Registral	Tipo de carga
1	82306	Proyecto de Inmueble de la Entidad	CAROL MURPHY	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Casa Mixta	Cusco	Cusco	San Jerónimo	CALLE REZ ELAO		1,336.10	27/12/20	173,448.50	10,744.06	Compra Venta	Prueba Registra	20011437	No tiene
2	82307	Proyecto de Inmueble de la Entidad	COMERCIO GENERAL SAN JERÓNIMO	Edificio completo / otros edificaciones completas	Edificios Comerciales	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PLAZA DE FANABARTE		10,031.00	10/01/00	7,601.77	10,031.00	Compra Venta	Prueba Registra	11025640	No tiene
3	82311	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	AV. LUCILLA PATA		1,073.00	10/01/00	2,977.06	1,073.00	Compra Venta	Prueba Registra	11025640	No tiene
4	82312	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	JAN JUAN DE BOTOS		7,748.48	10/01/00	2,204.40	7,748.48	Compra Venta	Prueba Registra	11025641	No tiene
5	82314	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PROBENCIANO ANDRES LARCIA		15,413.94	10/01/00	62,858.47	15,413.94	Compra Venta	Prueba Registra	11025641	No tiene
6	82315	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	LA CANGA METO		522.70	10/01/00	27,952.57	522.70	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
7	82316	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PLAZA DE ARENAS		445.15	10/01/00	27,147.88	445.15	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
8	82317	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	CALLE JOCCOYUMARCA		536.56	10/01/00	9,740.30	536.56	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
9	82318	Proyecto de Inmueble de la Entidad	CASA DE LA CAJUTIA	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	CALLE JOCCOYUMARCA		1,073.00	10/01/00	2,977.06	1,073.00	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
10	82319	Proyecto de Inmueble de la Entidad	COMPLEJO RESORTIVO CAJUMAYUTIA	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PLAZA DE ARENAS		638.54	10/01/00	9,964.70	638.54	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
11	82321	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PLAZA DE ARENAS		638.54	10/01/00	9,964.70	638.54	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene
12	82324	Proyecto de Inmueble de la Entidad	PROYECTO DE INMUEBLE DE LA ENTIDAD	Edificio completo / otros edificaciones completas	Otros Usos Inmuebles	Centro Comercial	Cusco	Cusco	San Jerónimo	PLAZA DE ARENAS		638.54	10/01/00	9,964.70	638.54	Compra Venta	Prueba Registra	11025638	No tiene

Nota: La Ley N° 27107, Ley de Bienes de los Gobiernos Locales, establece que los bienes de dominio público pertenecen al patrimonio municipal y no forman parte del patrimonio de la entidad.
 (*) Los precios estatales, se consultan al Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo la dirección de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1429.
 (**) Los precios estatales, se consultan al Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo la dirección de la Dependencia Nacional de Bienes Estatales, en el marco del TUO de la Ley N° 29151.

Tabla 3. Para leer la columna del Valor del Bien se debe en:

Valor del Bien (Caja 1)	Valor del Bien (Caja 2)	Valor del Bien (Caja 3)
Valor del Bien (Caja 1)	Valor del Bien (Caja 2)	Valor del Bien (Caja 3)
Valor del Bien (Caja 1)	Valor del Bien (Caja 2)	Valor del Bien (Caja 3)

Tabla 2. Para saber la tabla va según el código de la siguiente manera:

1. CONDICIÓN DE BIEN INMUEBLE Y PRECIO	2. TIPO DE BIEN	3. TIPO DE DOCUMENTO REGISTRAL
1.1. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.1.1. Edificios Comerciales	1.1.1.1. Prueba Registra
1.2. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.2.1. Centros Comerciales	1.2.1.1. Prueba Registra
1.3. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.3.1. Centros Comerciales	1.3.1.1. Prueba Registra
1.4. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.4.1. Centros Comerciales	1.4.1.1. Prueba Registra
1.5. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.5.1. Centros Comerciales	1.5.1.1. Prueba Registra
1.6. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.6.1. Centros Comerciales	1.6.1.1. Prueba Registra
1.7. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.7.1. Centros Comerciales	1.7.1.1. Prueba Registra
1.8. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.8.1. Centros Comerciales	1.8.1.1. Prueba Registra
1.9. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.9.1. Centros Comerciales	1.9.1.1. Prueba Registra
1.10. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.10.1. Centros Comerciales	1.10.1.1. Prueba Registra
1.11. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.11.1. Centros Comerciales	1.11.1.1. Prueba Registra
1.12. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.12.1. Centros Comerciales	1.12.1.1. Prueba Registra
1.13. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.13.1. Centros Comerciales	1.13.1.1. Prueba Registra
1.14. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.14.1. Centros Comerciales	1.14.1.1. Prueba Registra
1.15. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.15.1. Centros Comerciales	1.15.1.1. Prueba Registra
1.16. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.16.1. Centros Comerciales	1.16.1.1. Prueba Registra
1.17. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.17.1. Centros Comerciales	1.17.1.1. Prueba Registra
1.18. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.18.1. Centros Comerciales	1.18.1.1. Prueba Registra
1.19. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.19.1. Centros Comerciales	1.19.1.1. Prueba Registra
1.20. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.20.1. Centros Comerciales	1.20.1.1. Prueba Registra
1.21. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.21.1. Centros Comerciales	1.21.1.1. Prueba Registra
1.22. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.22.1. Centros Comerciales	1.22.1.1. Prueba Registra
1.23. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.23.1. Centros Comerciales	1.23.1.1. Prueba Registra
1.24. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.24.1. Centros Comerciales	1.24.1.1. Prueba Registra
1.25. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.25.1. Centros Comerciales	1.25.1.1. Prueba Registra
1.26. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.26.1. Centros Comerciales	1.26.1.1. Prueba Registra
1.27. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.27.1. Centros Comerciales	1.27.1.1. Prueba Registra
1.28. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.28.1. Centros Comerciales	1.28.1.1. Prueba Registra
1.29. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.29.1. Centros Comerciales	1.29.1.1. Prueba Registra
1.30. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.30.1. Centros Comerciales	1.30.1.1. Prueba Registra
1.31. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.31.1. Centros Comerciales	1.31.1.1. Prueba Registra
1.32. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.32.1. Centros Comerciales	1.32.1.1. Prueba Registra
1.33. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.33.1. Centros Comerciales	1.33.1.1. Prueba Registra
1.34. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.34.1. Centros Comerciales	1.34.1.1. Prueba Registra
1.35. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.35.1. Centros Comerciales	1.35.1.1. Prueba Registra
1.36. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.36.1. Centros Comerciales	1.36.1.1. Prueba Registra
1.37. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.37.1. Centros Comerciales	1.37.1.1. Prueba Registra
1.38. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.38.1. Centros Comerciales	1.38.1.1. Prueba Registra
1.39. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.39.1. Centros Comerciales	1.39.1.1. Prueba Registra
1.40. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.40.1. Centros Comerciales	1.40.1.1. Prueba Registra
1.41. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.41.1. Centros Comerciales	1.41.1.1. Prueba Registra
1.42. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.42.1. Centros Comerciales	1.42.1.1. Prueba Registra
1.43. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.43.1. Centros Comerciales	1.43.1.1. Prueba Registra
1.44. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.44.1. Centros Comerciales	1.44.1.1. Prueba Registra
1.45. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.45.1. Centros Comerciales	1.45.1.1. Prueba Registra
1.46. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.46.1. Centros Comerciales	1.46.1.1. Prueba Registra
1.47. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.47.1. Centros Comerciales	1.47.1.1. Prueba Registra
1.48. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.48.1. Centros Comerciales	1.48.1.1. Prueba Registra
1.49. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.49.1. Centros Comerciales	1.49.1.1. Prueba Registra
1.50. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.50.1. Centros Comerciales	1.50.1.1. Prueba Registra
1.51. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.51.1. Centros Comerciales	1.51.1.1. Prueba Registra
1.52. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.52.1. Centros Comerciales	1.52.1.1. Prueba Registra
1.53. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.53.1. Centros Comerciales	1.53.1.1. Prueba Registra
1.54. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.54.1. Centros Comerciales	1.54.1.1. Prueba Registra
1.55. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.55.1. Centros Comerciales	1.55.1.1. Prueba Registra
1.56. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.56.1. Centros Comerciales	1.56.1.1. Prueba Registra
1.57. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.57.1. Centros Comerciales	1.57.1.1. Prueba Registra
1.58. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.58.1. Centros Comerciales	1.58.1.1. Prueba Registra
1.59. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.59.1. Centros Comerciales	1.59.1.1. Prueba Registra
1.60. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.60.1. Centros Comerciales	1.60.1.1. Prueba Registra
1.61. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.61.1. Centros Comerciales	1.61.1.1. Prueba Registra
1.62. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.62.1. Centros Comerciales	1.62.1.1. Prueba Registra
1.63. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.63.1. Centros Comerciales	1.63.1.1. Prueba Registra
1.64. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.64.1. Centros Comerciales	1.64.1.1. Prueba Registra
1.65. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.65.1. Centros Comerciales	1.65.1.1. Prueba Registra
1.66. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.66.1. Centros Comerciales	1.66.1.1. Prueba Registra
1.67. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.67.1. Centros Comerciales	1.67.1.1. Prueba Registra
1.68. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.68.1. Centros Comerciales	1.68.1.1. Prueba Registra
1.69. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.69.1. Centros Comerciales	1.69.1.1. Prueba Registra
1.70. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.70.1. Centros Comerciales	1.70.1.1. Prueba Registra
1.71. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.71.1. Centros Comerciales	1.71.1.1. Prueba Registra
1.72. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.72.1. Centros Comerciales	1.72.1.1. Prueba Registra
1.73. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.73.1. Centros Comerciales	1.73.1.1. Prueba Registra
1.74. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.74.1. Centros Comerciales	1.74.1.1. Prueba Registra
1.75. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.75.1. Centros Comerciales	1.75.1.1. Prueba Registra
1.76. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.76.1. Centros Comerciales	1.76.1.1. Prueba Registra
1.77. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.77.1. Centros Comerciales	1.77.1.1. Prueba Registra
1.78. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.78.1. Centros Comerciales	1.78.1.1. Prueba Registra
1.79. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.79.1. Centros Comerciales	1.79.1.1. Prueba Registra
1.80. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.80.1. Centros Comerciales	1.80.1.1. Prueba Registra
1.81. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.81.1. Centros Comerciales	1.81.1.1. Prueba Registra
1.82. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.82.1. Centros Comerciales	1.82.1.1. Prueba Registra
1.83. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.83.1. Centros Comerciales	1.83.1.1. Prueba Registra
1.84. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.84.1. Centros Comerciales	1.84.1.1. Prueba Registra
1.85. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.85.1. Centros Comerciales	1.85.1.1. Prueba Registra
1.86. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.86.1. Centros Comerciales	1.86.1.1. Prueba Registra
1.87. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.87.1. Centros Comerciales	1.87.1.1. Prueba Registra
1.88. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.88.1. Centros Comerciales	1.88.1.1. Prueba Registra
1.89. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.89.1. Centros Comerciales	1.89.1.1. Prueba Registra
1.90. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.90.1. Centros Comerciales	1.90.1.1. Prueba Registra
1.91. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.91.1. Centros Comerciales	1.91.1.1. Prueba Registra
1.92. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.92.1. Centros Comerciales	1.92.1.1. Prueba Registra
1.93. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.93.1. Centros Comerciales	1.93.1.1. Prueba Registra
1.94. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.94.1. Centros Comerciales	1.94.1.1. Prueba Registra
1.95. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.95.1. Centros Comerciales	1.95.1.1. Prueba Registra
1.96. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.96.1. Centros Comerciales	1.96.1.1. Prueba Registra
1.97. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.97.1. Centros Comerciales	1.97.1.1. Prueba Registra
1.98. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.98.1. Centros Comerciales	1.98.1.1. Prueba Registra
1.99. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.99.1. Centros Comerciales	1.99.1.1. Prueba Registra
1.100. Edificio completo / otros edificaciones completas	1.100.1. Centros Comerciales	1.100.1.1. Prueba Registra

Comentarios: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:
 Justificación de No ser Aplicado (1)
 Distrito (2)
 No. de Bienes
 (1) Detallar la publicación del porqué no aplica la información en el anexo de corresponder
 (2) Colocar el nombre del documento de soporte, de corresponder

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTIVA

Provincia Municipalidad Distrital de San Jerónimo
 C.P.C. Yonny Castro García
 Jefe de la Unidad Ejecutiva

000121

ENTIDADES SECCION SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO ANEXO 7.3 BIENES INMUEBLES Y PREDIOS (*)

Nombre de la Entidad: Municipalidad Distrital de San Jerónimo
Departamento: Cusco-San Jerónimo
Titular de la Entidad: Alvaro Amador Armas Yabar
Cargo: Alcaldía
Período en el cargo: 2019-2022
Fecha de corte: 31-10-2022

Table with columns: N°, Código Único-SINABIP, Condición de Bien Inmueble/Predio, Nombre del Local/Designación, Tipo de Bien, Uso Genérico, Uso Específico, Departamento, Provincia, Distrito, Dirección, Urbanización-Sector, Mz.-Lote, Fecha de Valor del Bien, Valor del Bien, Área (m2), Modo de Adquisición, Tipo de Documento Registral, Número de Documento Registral, Tipo de Cargas.

Nota 1: La información registra correspondiente a la fecha de corte.
Nota 2: Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo la ración de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en el marco de la Ley N° 29151.

Nota 3: Para llenar la columna de Valor del Bien se tendrá en cuenta:
VBM: Valor (CASA MEF)
VAM: Valor de Adquisición (Compro)
VAP: Valor Actualizado (Terminos)

Table with columns: 1. CONDICION DE BIEN INMUEBLE/PREDIO, 2. TIPO DE BIEN, 3. USO ESPECIFICO, 4. USO ESPECIFICO, 5. TIPO DE ADQUISICION, 6. TIPO DE DOCUMENTO REGISTRAL.

Table with columns: 7. TIPO DE CARGAS, 8. TIPO DE CARGAS, 9. TIPO DE CARGAS, 10. TIPO DE CARGAS, 11. TIPO DE CARGAS, 12. TIPO DE CARGAS, 13. TIPO DE CARGAS, 14. TIPO DE CARGAS, 15. TIPO DE CARGAS, 16. TIPO DE CARGAS, 17. TIPO DE CARGAS, 18. TIPO DE CARGAS, 19. TIPO DE CARGAS, 20. TIPO DE CARGAS, 21. TIPO DE CARGAS, 22. TIPO DE CARGAS, 23. TIPO DE CARGAS, 24. TIPO DE CARGAS, 25. TIPO DE CARGAS, 26. TIPO DE CARGAS, 27. TIPO DE CARGAS, 28. TIPO DE CARGAS, 29. TIPO DE CARGAS, 30. TIPO DE CARGAS, 31. TIPO DE CARGAS, 32. TIPO DE CARGAS, 33. TIPO DE CARGAS, 34. TIPO DE CARGAS, 35. TIPO DE CARGAS, 36. TIPO DE CARGAS, 37. TIPO DE CARGAS, 38. TIPO DE CARGAS, 39. TIPO DE CARGAS, 40. TIPO DE CARGAS, 41. TIPO DE CARGAS, 42. TIPO DE CARGAS, 43. TIPO DE CARGAS, 44. TIPO DE CARGAS, 45. TIPO DE CARGAS, 46. TIPO DE CARGAS, 47. TIPO DE CARGAS, 48. TIPO DE CARGAS, 49. TIPO DE CARGAS, 50. TIPO DE CARGAS, 51. TIPO DE CARGAS, 52. TIPO DE CARGAS, 53. TIPO DE CARGAS, 54. TIPO DE CARGAS, 55. TIPO DE CARGAS, 56. TIPO DE CARGAS, 57. TIPO DE CARGAS, 58. TIPO DE CARGAS, 59. TIPO DE CARGAS, 60. TIPO DE CARGAS, 61. TIPO DE CARGAS, 62. TIPO DE CARGAS, 63. TIPO DE CARGAS, 64. TIPO DE CARGAS, 65. TIPO DE CARGAS, 66. TIPO DE CARGAS, 67. TIPO DE CARGAS, 68. TIPO DE CARGAS, 69. TIPO DE CARGAS, 70. TIPO DE CARGAS, 71. TIPO DE CARGAS, 72. TIPO DE CARGAS, 73. TIPO DE CARGAS, 74. TIPO DE CARGAS, 75. TIPO DE CARGAS, 76. TIPO DE CARGAS, 77. TIPO DE CARGAS, 78. TIPO DE CARGAS, 79. TIPO DE CARGAS, 80. TIPO DE CARGAS, 81. TIPO DE CARGAS, 82. TIPO DE CARGAS, 83. TIPO DE CARGAS, 84. TIPO DE CARGAS, 85. TIPO DE CARGAS, 86. TIPO DE CARGAS, 87. TIPO DE CARGAS, 88. TIPO DE CARGAS, 89. TIPO DE CARGAS, 90. TIPO DE CARGAS, 91. TIPO DE CARGAS, 92. TIPO DE CARGAS, 93. TIPO DE CARGAS, 94. TIPO DE CARGAS, 95. TIPO DE CARGAS, 96. TIPO DE CARGAS, 97. TIPO DE CARGAS, 98. TIPO DE CARGAS, 99. TIPO DE CARGAS, 100. TIPO DE CARGAS.

Comentarios: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:
Justificación de N/A en Anexo (1)
Sistema (2)

Nota 1: No aplica
Nota 2: No aplica
Nota 3: No aplica

Principio Municipalidad Distrital de San Jerónimo
C.P. G. Yori C. Casiro García
JEFE (E) MUNICIPALIDAD

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE/TITULAR DE LA UNIDAD

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

GOBIERNO LOCAL
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
 UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
 31/10/2021

1 Sector
 2 Pliego
 3 Unidad Ejecutora
 4 Fecha Corte

Nº	Nombre del Local	Grupo 1	MOBILIARIO	Denominación (Del SINABIP)	Código Patrimonial (Númerico)	Fechas de Adquisición	Estado 3	Condición 4
1	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	ESTERILIZADOR	532260470003	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
2	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OTOSCOPIO	532287600001	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
3	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OXIMETRO DE PULSOS	532288390003	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
4	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OXIMETRO DE PULSOS	532288390004	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
5	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OXIMETRO DE PULSOS	532288390005	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
6	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OXIMETRO DE PULSOS	532288390006	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
7	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	EQUIPO	OXIMETRO DE PULSOS	532288390007	10/12/2021	NUEVO	ACTIVO
8	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BALON DE OXIGENO	536404310002	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
9	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BALON DE OXIGENO	536404310003	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
10	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BALON DE OXIGENO	536404310004	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
11	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BALON DE OXIGENO	536404310005	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
12	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BIOMBO DE METAL	536410020007	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
13	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BIOMBO DE METAL	536410020008	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
14	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BIOMBO DE METAL	536410020009	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
15	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	BIOMBO DE METAL	536425250003	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
16	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	CAMILLA (OTRAS)	536424060007	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
17	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	COCHE METALICO PARA CURAC	536430960008	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
18	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	COCHE TRANSPORTADOR DE BA	536444290001	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
19	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	ESCALINATA GRADILLA	536446650003	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
20	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	ESCALINATA GRADILLA	536446650004	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
21	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	NEGATOSCOPIO	536484270001	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
22	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	SILLA DE RUEDAS METALICA	536493790001	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
23	CASA CULTURA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO	VITRINA METALICA PARA INSTR	536499500001	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
24	CASA CULTURA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	BALANZA DE PIE CON TALLIMET	602206520003	15/12/2021	NUEVO	ACTIVO
25	CASA CULTURA	RE ACONDICIONADO Y REFRIGERACI	EQUIPO	REFRIGERADORA ELECTRICA DO	112263860010	20/12/2021	NUEVO	ACTIVO
26	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170040	21/01/2022	NUEVO	ACTIVO
27	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890050	21/01/2022	NUEVO	ACTIVO
28	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500051	21/01/2022	NUEVO	ACTIVO
29	VIVIENDA PRIVADA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y	952245280014	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
30	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370073	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
31	VIVIENDA PRIVADA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170021	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
32	VIVIENDA PRIVADA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170022	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
33	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900235	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
34	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900236	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
35	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900237	27/01/2022	NUEVO	ACTIVO
36	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500309	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
37	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000317	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
38	CASA CULTURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150190	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO

39	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	AMPLIFICADOR MEZCLADOR	952202200010	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
40	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	SERVIDOR	740892000010	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
41	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO	952267420025	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
42	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO	952267420026	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
43	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO	952267420027	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
44	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO	952267420028	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
45	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170023	28/01/2022	NUEVO	ACTIVO
46	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000314	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
47	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000315	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
48	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000316	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
49	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000317	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
50	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000318	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
51	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000319	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
52	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	7408995000320	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
53	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000319	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
54	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000320	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
55	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000321	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
56	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000322	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
57	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000323	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
58	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000324	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
59	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	7408950000325	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
60	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150193	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
61	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150194	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
62	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150195	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
63	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150196	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
64	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150197	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
65	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150198	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
66	CASA CABILDO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150199	09/02/2022	NUEVO	ACTIVO
67	CASA CABILDO	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580113	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
68	CASA CABILDO	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580114	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
69	CASA CABILDO	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580115	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
70	CASA CABILDO	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580116	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
71	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450235	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
72	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450236	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
73	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450237	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
74	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450238	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
75	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450239	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
76	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450240	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
77	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450241	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
78	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520170	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
79	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520171	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
80	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520172	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
81	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520173	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
82	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746483900238	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
83	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900239	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
84	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900240	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
85	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900241	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
86	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900242	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
87	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900243	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO

88	CASA CABILDO	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900244	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
89	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170041	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
90	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MOTOBOMBA	672275420019	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
91	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MOTOBOMBA	672275420020	16/02/2022	NUEVO	ACTIVO
92	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580110	18/02/2022	NUEVO	ACTIVO
93	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860027	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
94	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860028	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
95	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860029	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
96	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860030	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
97	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860031	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
98	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	EQUIPO GPS PARA VEHICULO	952231860032	22/02/2022	NUEVO	ACTIVO
99	ESTADIO CAJONAHUAYLLA	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL POH	740805000092	25/02/2022	NUEVO	ACTIVO
100	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370074	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
101	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370075	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
102	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370076	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
103	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370077	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
104	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370078	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
105	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370079	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
106	CASA CABILDO	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370080	28/02/2022	NUEVO	ACTIVO
107	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500310	04/03/2022	NUEVO	ACTIVO
108	CASA CULTURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150191	04/03/2022	NUEVO	ACTIVO
109	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000318	04/03/2022	NUEVO	ACTIVO
110	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370081	17/03/2022	NUEVO	ACTIVO
111	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100038	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
112	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100039	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
113	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100040	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
114	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100041	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
115	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100042	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
116	CASA CULTURA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA DESBROZADORA	675029100043	22/03/2022	NUEVO	ACTIVO
117	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450229	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
118	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450230	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
119	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450231	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
120	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450232	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
121	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450233	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
122	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450234	25/03/2022	NUEVO	ACTIVO
123	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000075	28/03/2022	NUEVO	ACTIVO
124	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450249	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
125	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450250	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
126	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450251	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
127	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520177	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
128	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520178	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
129	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870680	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
130	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870681	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
131	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870682	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
132	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870683	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
133	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900252	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
134	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900253	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
135	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900254	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
136	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500311	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO

137	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500312	29/03/2022	NUEVO	ACTIVO
138	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370082	30/03/2022	NUEVO	ACTIVO
139	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370083	30/03/2022	NUEVO	ACTIVO
140	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500313	05/04/2022	NUEVO	ACTIVO
141	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150192	05/04/2022	NUEVO	ACTIVO
142	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370084	05/04/2022	NUEVO	ACTIVO
143	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	CAPTURADOR DE IMAGEN-SCAN	740800500007	05/04/2022	NUEVO	ACTIVO
144	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870687	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
145	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870688	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
146	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870689	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
147	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870690	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
148	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870691	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
149	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870692	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
150	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870693	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
151	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870694	07/04/2022	NUEVO	ACTIVO
152	BIBLIOTECA MUNICIPAL	TELECOMUNICACION	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170024	27/04/2022	NUEVO	ACTIVO
153	BIBLIOTECA MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - EC	462200500141	27/04/2022	NUEVO	ACTIVO
154	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTR	672275090009	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
155	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	ROTOMARTILLO	672288570005	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
156	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	ROTOMARTILLO	672288570006	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
157	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	SIERRA CIRCULAR	675088500004	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
158	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	SIERRA CIRCULAR	675088500005	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
159	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	SIERRA CIRCULAR	675088500006	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
160	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	SIERRA CIRCULAR	675088500007	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
161	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310007	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
162	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310008	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
163	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310009	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
164	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310010	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
165	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310011	04/05/2022	NUEVO	ACTIVO
166	PARQUE PARUSTAKA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	PRISMA PENTAGONAL TOPOGR	672286120001	12/05/2022	NUEVO	ACTIVO
167	PARQUE PARUSTAKA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	PRISMA PENTAGONAL TOPOGR	672286120002	12/05/2022	NUEVO	ACTIVO
168	PARQUE PARUSTAKA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MOBILIARIO	TRIPODE DE MADERA	676473450001	12/05/2022	NUEVO	ACTIVO
169	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	6750808900051	18/05/2022	NUEVO	ACTIVO
170	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500052	18/05/2022	NUEVO	ACTIVO
171	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500053	18/05/2022	NUEVO	ACTIVO
172	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580111	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
173	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	742223580112	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
174	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450242	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
175	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450243	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
176	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450244	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
177	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450245	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
178	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520174	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
179	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520175	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
180	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900245	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
181	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900246	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
182	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900247	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
183	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900248	19/05/2022	NUEVO	ACTIVO
184	VIVIENDA PRIVADA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990024	20/05/2022	NUEVO	ACTIVO
185	VIVIENDA PRIVADA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990025	20/05/2022	NUEVO	ACTIVO

186	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	CAPTURADOR DE IMAGEN-SCAN	740800500008	27/05/2022	ACTIVO
187	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL POH	740805000093	31/05/2022	ACTIVO
188	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL POH	740805000094	31/05/2022	ACTIVO
189	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746438810003	31/05/2022	ACTIVO
190	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746438810004	31/05/2022	ACTIVO
191	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746438810005	31/05/2022	ACTIVO
192	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520176	31/05/2022	ACTIVO
193	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900249	31/05/2022	ACTIVO
194	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900250	31/05/2022	ACTIVO
195	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900251	31/05/2022	ACTIVO
196	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450246	31/05/2022	ACTIVO
197	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900255	31/05/2022	ACTIVO
198	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170042	14/06/2022	ACTIVO
199	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170043	14/06/2022	ACTIVO
200	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170044	14/06/2022	ACTIVO
201	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170045	14/06/2022	ACTIVO
202	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTR	672275090010	14/06/2022	ACTIVO
203	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTR	672275090011	14/06/2022	ACTIVO
204	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890052	14/06/2022	ACTIVO
205	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890053	14/06/2022	ACTIVO
206	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890054	14/06/2022	ACTIVO
207	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890055	14/06/2022	ACTIVO
208	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500054	14/06/2022	ACTIVO
209	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675080890055	14/06/2022	ACTIVO
210	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675062280056	14/06/2022	ACTIVO
211	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675043670057	14/06/2022	ACTIVO
212	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450247	23/06/2022	ACTIVO
213	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450248	23/06/2022	ACTIVO
214	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870684	23/06/2022	ACTIVO
215	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870685	23/06/2022	ACTIVO
216	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870686	23/06/2022	ACTIVO
217	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900256	23/06/2022	ACTIVO
218	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900257	23/06/2022	ACTIVO
219	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900258	23/06/2022	ACTIVO
220	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900259	23/06/2022	ACTIVO
221	CASA CULTURA	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	74223580117	28/06/2022	ACTIVO
222	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	MEGAFONO	952253400004	30/06/2022	ACTIVO
223	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	MEGAFONO	952253400005	30/06/2022	ACTIVO
224	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	MICROFONO INALAMBRICO	952255290022	30/06/2022	ACTIVO
225	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	MICROFONO INALAMBRICO	952255290023	30/06/2022	ACTIVO
226	CASA CULTURA	OFICINA	COMPUTO	CAPTURADOR DE IMAGEN-SCAN	740800500009	06/07/2022	ACTIVO
227	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	BICICLETA - PEQUEÑA	812215970001	08/07/2022	ACTIVO
228	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	BICICLETA - PEQUEÑA	812215970002	08/07/2022	ACTIVO
229	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	COCHE PARA KARTISMO - CHAC	812237630001	08/07/2022	ACTIVO
230	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	COCHE PARA KARTISMO - CHAC	812237630002	08/07/2022	ACTIVO
231	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	COCHE PARA KARTISMO - CHAC	812237630003	08/07/2022	ACTIVO
232	PARQUE PARUSTAKA	RECREACION Y DEPORTE	EQUIPO	COCHE PARA KARTISMO - CHAC	812237630004	08/07/2022	ACTIVO
233	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COP	74223580118	08/07/2022	ACTIVO
234	VIVIENDA PRIVADA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990026	12/07/2022	ACTIVO

000116

235	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	EQUIPO	MOTOBOMBA	672275420021	19/07/2022	NUEVO	ACTIVO
236	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500321	21/07/2022	NUEVO	ACTIVO
237	PARQUE PARUSTAKA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - EC	462200500142	21/07/2022	NUEVO	ACTIVO
238	PARQUE PARUSTAKA	TELECOMUNICACION	EQUIPO	RUTEADOR DE RED-ROUTER	952275360006	21/07/2022	NUEVO	ACTIVO
239	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370085	26/07/2022	NUEVO	ACTIVO
240	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330081	09/08/2021	NUEVO	ACTIVO
241	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330082	09/08/2021	NUEVO	ACTIVO
242	VIVIENDA PRIVADA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990027	25/08/2022	NUEVO	ACTIVO
243	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450252	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
244	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450253	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
245	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450254	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
246	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450255	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
247	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520179	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
248	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870695	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
249	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870696	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
250	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870697	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
251	VIVIENDA PRIVADA	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870698	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
252	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170046	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
253	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170047	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
254	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	COMPACTADOR VIBRATORIO TI	673616620023	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
255	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO TI	675080890056	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
256	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500058	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
257	VIVIENDA PRIVADA	MAQUINARIA VEHICULO Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500059	29/08/2022	NUEVO	ACTIVO
258	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520180	08/09/2022	NUEVO	ACTIVO
259	CASA CULTURA	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520181	08/09/2022	NUEVO	ACTIVO
260	BIBLIOTECA MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500322	09/09/2022	NUEVO	ACTIVO
261	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	740899500323	09/08/2021	NUEVO	ACTIVO
262	PARQUE PARUSTAKA	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL POH	740805000095	04/10/2022	NUEVO	ACTIVO

1 LEYENDA GRUPO	
04	Agrícola y Pesquero
11	Aire Acondicionado y Refrigeración
18	Animales
25	Aseo Y Limpieza
32	Cocina Y Comedor
39	Cultura Y Arte
46	Electricidad Y Electrónica
53	Hospitalización
60	Instrumento De Medición
67	Maquinaria Vehículos Y Otros
74	Oficina
81	Recreación Y Deporte

2 LEYENDA CLASE	
04	Aereonave
08	Computo
22	Equipo
29	Ferrocarril
36	Maquinaria Pesada
50	Máquina
64	Mobiliario
71	Nave o Artefacto Naval
78	Producción Y Seguridad
82	Vehículo

3 ESTADO	
Bueno	
Chatarra	
Malo	
Nuevo	
Regular	

4 CONDICION	
Activo	
Baja	

000115

88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Provincia Nueva / MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA CRUZ
.....
C.P.C. Yoni C. Castro Garcia
JEFE DEL DEPARTAMENTO

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE

000114

16

ENTIDADES
SECCIÓN I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5

VEHICULOS Y MAQUINARIAS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CUSCO

Titular de la entidad : ALBERT ANIBAL ARENAS YABAR
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte : 31/10/2022

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa / N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
1	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	678250000002	VEHICULO	EGB-973	FRONTIER	NISSAN	2010	OPERATIVO
2	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782500000001	VEHICULO	EGH 018	L200	MITSUBISHI	2008	OPERATIVO
3	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782500000003	VEHICULO	EGN-542	HILUX	TOYOTA	2013	OPERATIVO
4	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782268000003	VEHICULO	EB-0598	XR 250 TORNADO	HONDA	2010	OPERATIVO
5	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782680000005	VEHICULO	EB-0599	XR 250 TORNADO	HONDA	2010	OPERATIVO
6	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782680000004	VEHICULO	EB-0600	XR 250 TORNADO	HONDA	2010	OPERATIVO
7	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782500000009	VEHICULO	EGU-722	HILUX	TOYOTA	2015	OPERATIVO
8	RESERVORIO PARUSTAKA-SERENAZGO	6782500000008	VEHICULO	EGU-723	HILUX	TOYOTA	2015	OPERATIVO
9	CENTRO ABASTOS VINO-CANCHON	6782680000006	VEHICULO	EB-8397	XTZ125	YAMAHA	2015	OPERATIVO
10	CENTRO ABASTOS VINO-CANCHON	6782680000006	VEHICULO	EB-8503	XTZ126	YAMAHA	2015	OPERATIVO
11	CENTRO ABASTOS VINO-CANCHON	6782230000001	VEHICULO	FAB-329	CANTER	MITSUBISHI	2018	OPERATIVO
12	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736062600003	MAQUINARIA	CAT938G	938G	CATERPILLAR	2002	OPERATIVO
13	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736430900001	MAQUINARIA	CAT135H	135H	CATERPILLAR	2007	OPERATIVO
14	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736707200001	MAQUINARIA	CATCS533E	CS533E	CATERPILLAR	2007	OPERATIVO
15	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736925900001	MAQUINARIA	CATD6T	D6T	CATERPILLAR	2008	OPERATIVO
16	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736638100001	MAQUINARIA	CA260D	CA260D-11	DYNAPAC	2012	OPERATIVO
17	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736430900002	MAQUINARIA	KMTGD	GD555-5	KOMATSU	2012	OPERATIVO
18	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736062600002	MAQUINARIA	JKM01	938-H	CATERPILLAR	2012	OPERATIVO
19	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6736603600001	MAQUINARIA	TORQUE 445NM	580 SN	CASE	2015	OPERATIVO
20	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782140000001	VEHICULO	EGB-870	NL12	VOLVO	1992	OPERATIVO
21	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782455000002	VEHICULO	EGW-097	ACCELO 915C	MERCEDES BENZ	2008	OPERATIVO
22	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782500000005	VEHICULO	EGK-286	HILUX 4X2	TOYOTA	1994	OPERATIVO
23	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782500000004	VEHICULO	AGE-893	HILUX 4X4	TOYOTA	1994	OPERATIVO
24	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782455000003	VEHICULO	EKG-179	FMX 6X4 R 440 12X20	VOLVO	2012	OPERATIVO
25	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782455000004	VEHICULO	EKG-167	FMX 6X4 R 440 12X20	VOLVO	2012	OPERATIVO
26	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	6782455000005	VEHICULO	EKG-170	FMX 6X4 R 440 12X20	VOLVO	2012	OPERATIVO

000113

15

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa (N° Serie)	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
27	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	678245500006	VEHICULO	EGL-892	ATEGO 1725/48	MERCEDES BENZ	2012	OPERATIVO
28	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	678250000006	VEHICULO	EGV-039	AMAROX	VOLKSWAGEN	2015	OPERATIVO
29	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO	678250000007	VEHICULO	EGV-045	111-021	VOLKSWAGEN	2015	OPERATIVO
30	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678261700001	MAQUINARIA	NSM44	L225	NEW HOLLAND	2012	OPERATIVO
31	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678245500001	VEHICULO	EGJ-632	WORKER 17-220	VOLKSWAGEN	2012	OPERATIVO
32	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678245500007	VEHICULO	EGS-102	17-220	VOLKSWAGEN	2012	OPERATIVO
33	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250003	VEHICULO	EGM-630	1720/48	MERCEDES BENZ	2007	OPERATIVO
34	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250002	VEHICULO	WZ-7994	17-220	VOLKSWAGEN	2006	OPERATIVO
35	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250005	VEHICULO	EGB-059	17-220E3	VOLKSWAGEN	2009	OPERATIVO
36	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250004	VEHICULO	EGJ-956	31370	VOLKSWAGEN	2012	OPERATIVO
37	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250001	VEHICULO	EGM-031	31.260E	VOLKSWAGEN	2012	OPERATIVO
38	GARAJE MUNICIPAL- LIMP. PUBLICA	678216250006	VEHICULO	EGZ-263	FM	HINO	2017	OPERATIVO
39	CENTRO ABASTOS VINO-ANCHON-TRANSITO	678227500001	VEHICULO	EAF-849	DUTRO 815-5TON	HINO	2021	OPERATIVO
40	CENTRO ABASTOS VINO-ANCHON-TRANSITO	678227500002	VEHICULO	EAF-810	DUTRO 815-5TON	HINO	2021	OPERATIVO
41	GARAJE MUNICIPAL-EQ. MECÁNICO-A VERDES	678209500001	VEHICULO	EAG-338	NPR 5TON	ISUZU	2021	OPERATIVO

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO, CASAPUE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD
EJECUTORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

000111

Gerencia de Desarrollo Humano y Social

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

INFORME N° 393-2022-MDSJ/GDHS.

A : MGT. LUISA MOREANO HERENCIA
GERENTE MUNICIPAL

DE : MGT. LIC. RINA VARGAS USCAMAYTA
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ASUNTO : REMITO LLENADO DEL ANEXO N° 12-SECCION II DE LA DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 086-2022-GM-MDSJ.

FECHA : SAN JERONIMO, 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022.



Previo un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Ud., para REMITIRLE EL LLENADO DEL ANEXO N°12 DE LA SECCION II DE LA DIRECTIVA N°16-2018-CG/PREVI, de la Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestion correspondiente a la Gerencia de Desarrollo Humano y Social.

Así mismo, cabe indicar que la información del Anexo N°12 de la Sección II, se remitió de manera digital a su whatsapp a la BR. Gabriela Karmi Rueda Olivera Jefa de ka Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

Adjunto:

- Sección II: Indicadores de Eficacia y otros relacionados a la entidad (01 folio)
- Anexo N° 12 – Sección II (31 folios)

Sin otro particular, es todo cuanto informo a usted para su atención y fines correspondientes.

Atentamente.

For un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO -CUSCO
Mgt. Lic. Rina Vargas Uscamayta
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



1. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	Total general	176
1	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	01
2	División de Programas, Servicios Sociales, Participación Ciudadana y Atención a la Mujer.	11
3	Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad	29
4	Oficina de Programa de Vaso de Leche	13
5	Oficina de la Unidad Local de Empadronamiento	16
6	Oficina del Centro Integral del Adulto Mayor	35
7	Oficina Defensoría Municipal de la niña, niño y adolescente	28
8	División de Salubridad	18
9	División de Juventudes, Educación, Cultura y Deporte	25

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :
CARGO :
PERIODO EN EL CARGO : DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C							D	E	F	G	H	Observaciones	
			2015'	2016'	2017'	2018'	2019'	2020'	2021'							2022'
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL																
01	Gestión Administrativa de la Gerencia	Acción	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	(Resultados Obtenidos x año/ Resultados deseados x año) x100	Interna / Gerencia de Desarrollo Humano y Social	https://poi.cui3.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 - 2018.
DIVISION DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, PARTICIPACION CIUDADANA Y ATENCION A LA MUJER																
01	Campaña Informativa Vocacional y de trabajo "Proyectando mi Futuro"	Reunión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(Número de Reuniones realizadas/ Número de Reuniones deseadas) x 100	Interna / División de Programas, Servicios Sociales	https://poi.cui3.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. Según Meta Física del POI, la actividad se planteó solo en el año 2019 y por falta de presupuesto no se ejecutó.
02	Encuentro de mujeres líderes del ámbito del Distrito de San Jerónimo y Provincia del Cusco	Reunión	0	0	0	0	0	01	0	01	01	01	(Número de Reuniones realizadas/ Número de Reuniones deseadas) x 100	Interna / División de Programas, Servicios Sociales	https://poi.cui3.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. Según Meta Física del POI, En el año 2020 no se realizó la actividad por encontramos en Emergencia Sanitaria COVID 19.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

16	Implementación de ayudas biomecánicas, silla de ruedas bastones, andadores a través de gestión, adquisición de camillas y accesorios para realizar terapia física en coordinación FEDEPRODIS	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEP	https://poi.cuis.govabs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
17	Participación en el desfile regional por el Día nacional de la Persona con Discapacidad.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEP	https://poi.cuis.govabs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la Emergencia Sanitaria del COVID 19.
18	Identificación a niños y jóvenes con discapacidad que han sido incluídas en las Instituciones Educativas del distrito	Acción	0	0	0	0	0	0	0	10	10	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEP	https://poi.cuis.govabs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la Emergencia Sanitaria del COVID 19.
19	Identificación de las actividades laborales y de emprendimiento de acuerdo a sus capacidades laborales y necesidades	Acción	0	0	0	0	0	0	0	2	0	Descendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEP	https://poi.cuis.govabs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la Emergencia Sanitaria del COVID 19.
20	Taller de capacitación a OPEDS sobre gestión ciudadana, gobernabilidad y nueva ley de personas con discapacidad en coordinación con OREDIS y defensoría del pueblo	Taller	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEP	https://poi.cuis.govabs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

000104

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

21	Participación en el IV encuentro regional de OMAPEd en coordinación con COREDIS, METRIDIS, municipalidades gente de asuntos sociales del gobierno regional	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
22	Compra de materiales de escritorio impresora multifuncional, computadora portátil (lap top) y sillón giratorio.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se realizó por falta de presupuesto.
23	Adquisición de útiles de escritorio , papel bond(5 millares9, thoner y/o tinta	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por falta de presupuesto.
24	Adquisición de estante de melamina para archivadores	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Descendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se realizó por falta de presupuesto.
25	Adquisición de insumos de aseo lejía, alcohol líquido, jabón líquido, papel toalla, escoba y recogedor	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Descendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la Emergencia Sanitaria del COVID 19.
26	Dotación de combustible para salidas al campo y/o comunidades	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	Interna / Oficina de OMAPEd	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la Emergencia Sanitaria del COVID 19.

000103

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

11	Envío de la Base de Datos en Formato PGH	Oficios	0	0	0	0	0	0	36	12	0	12	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
12	Consolidación y archivo de la Base de Datos en Formato PGH	Informes	0	0	0	0	0	2400	200	200	6	200	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
13	Taller Informativo sobre la Importancia de la Focalización dirigida a los Padres de Familia.	Taller	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de Talleres Informativos realizados x año / N° de Talleres Informativos esperados x año) x 100	Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
14	Empadronamiento para la Clasificación Socio Económica para el Programa Trabaja Perú	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se Ejecutó por Estado de Emergencia
15	Taller Informativo sobre la Importancia para acceder a los Programas Sociales dirigido a los alumnos de 4 y 5 de Secundaria para el programa de BECA 18	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de Talleres Informativos realizados x año / N° de Talleres Informativos esperados x año) x 100	Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
16	Taller Informativo sobre la Importancia de la Focalización dirigida a las Comunidades Campesinas del Distrito de San Jerónimo	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de Talleres Informativos realizados x año / N° de Talleres Informativos esperados x año) x 100	Interna / Oficina de ULE	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
CIAM (CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR)																			

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

02	Invitación para conciliar	Invitaciones	0	0	0	0	61	16	378	346	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de DEMUNA	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. El año 2019 se realizaron invitaciones a domicilio mediante papeletas por escrito. Los años 2020 y 2021, se realizaron las invitaciones mediante teléfono y virtual utilizando los equipos personales de los trabajadores de la DEMUNA.
03	Audiencias de conciliación extrajudicial en materias de: Alimentos, Tenencia y Régimen de Visitas	Actas de Conciliación Extrajudicial	0	0	0	96	52	79	54	54	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de Actas de Conciliación realizadas x año/ N° de Actas de Conciliación esperadas x año) x100	Interna / Oficina de DEMUNA	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
04	Seguimiento y verificación de cumplimiento de acuerdos de conciliaciones y compromisos (visitas domiciliarias, comunicación telefónica o por medios virtuales)	Visitas y/o comunicación	0	0	0	287	101	421	396	396	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de DEMUNA	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
05	Derivaciones: Fiscalía de Familia y PNP (cuando el caso se presume falta o delito) Juzgado de Familia, Centro de Emergencia Mujer CEM-MIMP	Oficios/verbal	0	0	0	294	104	381	350	350	Ascendente	Otros	Distrito		Interna / Oficina de DEMUNA	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
06	Orientación y/o gestiones administrativas para inscripción de nacimiento e identidad en coordinación	Atenciones	0	0	0	19	174	54	54	54	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de atenciones realizadas x año/ N° de atenciones esperadas x año) x 100	Interna / Oficina de DEMUNA	https://poi.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD] [DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]																							
25	Taller de "Habilidades sociales (comunicación, asertividad, control de vida, toma de decisiones, autoestima, etc.) dirigido a estudiantes de nivel primaria en las I.E.E. De las Comunidades Campesinas : Suncco Conchacalla N° 51037- Píllao Matao y N° 50037 - Chimpahuaylla	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	22	Ascendente	Otros	Distrito	(N° Talleres realizados x año/ N° Talleres esperados x año) x 100	Interna / Oficina de DEMUNA https://poi.cuis.cowebg.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. Los años 2019, 2020 no estuvieron programados la actividad. El año 2021 se ejecutó presencial en las I.E.E. de las Comunidades Campesinas de Suncco y Conchacalla y en forma virtual en las I.E.E.: Píllao Matao y Chimpahuaylla por situación del estado de emergencia sanitaria del COVID-19 en resguardo de la salud de las niñas, niños y personal de trabajadores de la DEMUNA.
26	Gestión y seguimiento administrativo para acreditación de la DEMUNA para actuar en procedimiento por riesgo de desprotección familiar.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ascendente	Otros	Distrito	---	Interna / Oficina de DEMUNA https://poi.cuis.cowebg.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. Los años 2019, 2020 y 2022 no estuvo programado esta actividad.
27	Atención de procedimientos por riesgo de desprotección familiar según decreto legislativo N°1297.	Expedientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	Ascendente	Otros	Distrito	---	Interna / Oficina de DEMUNA https://poi.cuis.cowebg.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. Los años 2019 y 2020 no estuvo programado esta actividad y a partir de 14 de octubre del 2021 la DEMUNA fue acreditada para realizar procedimientos por riesgo.
28	Test de orientación vocacional dirigido a estudiantes de nivel secundaria 4to. Y 5to. De las I.E. N° 50037- Chimpahuaylla.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Descendente	Otros	Distrito	(N° de Sesiones realizadas x año/ N° de Sesiones esperadas x año) x100	Interna / Oficina de DEMUNA https://poi.cuis.cowebg.com	La actividad se realizará en el mes de noviembre, dirigido a padres de familia de los grados indicados con el tema de Orientación Vocacional.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

DIVISION DE SALUBRIDAD																				
01	Articulación y organización local (actualización e implementación de la sala situacional, sectorización y mapeo, actualización de datos estadísticos.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	Salud	Distrito		Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
02	Brindar atención de crecimiento y desarrollo (CRED) a los niños menores de 03 años beneficiarios de los MONET.	Acción	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	12	Ascendente	Salud	Distrito	(N° de atenciones brindadas x año/ N° de atenciones esperadas x año) x 100	Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se ejecutó el año 2020-2021 por restricciones de la Pandemia.
03	Dotación de asistencia alimentaria (dotación de productos frescos y secos) para las madres gestantes y niños menores de 36 meses – Sesiones Demostrativas	Acción	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	12	Ascendente	Salud	Distrito	-	Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se ejecutó el año 2020-2021 por restricciones de la Pandemia.
04	Coordinación y supervisión en la atención en educación temprana a los beneficiarios de los Monet.	Acción	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	12	Ascendente	Salud	Distrito	-	Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se ejecutó el año 2020-2021 por restricciones de la Pandemia.
05	Fortalecimiento de capacidades a las actores sociales de salud.	Capacitación	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Ascendente	Salud	Distrito	(N° de capacitaciones realizadas x año/ N° de capacitaciones esperadas x año) x100	Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se ejecutó el año 2020-2021 por restricciones de la Pandemia.
06	Campaña de atención preventivo promocional en nutrición en comunidades del distrito	Campaña	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	10	Ascendente	Salud	Distrito	(N° de Campañas realizadas x año / N° Campañas esperadas x año) x 100	Interna / División de Salubridad	https://pqi.cujs.cowebss.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. No se ejecutó el año 2020-2021 por restricciones de la Pandemia.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

DIVISION DE JUEVENTUDES, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE																
01	Participación de Saludo Fiestas Patronales de San Sebastián 2022	Actividad	0	0	0	0	1	1	0	1		Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2021 no se realizó por la pandemia del covid19.
02	Recuperación Linderaciones 2022	Acción	0	0	0	2	2	0	0	2		Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2021 no se realizó por la pandemia del covid19.
03	Administración de la División de Juventudes, Educación, Cultura y Deporte	Acción	0	0	0	2	2	2	2			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
04	Organización de la Celebración de la Semana Santa 2022	Actividad	0	0	0	2	0	2	2			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la pandemia del covid19.
05	Desarrollo del Programa de Vacaciones Recreativas 2022	Actividad	0	0	0	2	2	2	2			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
06	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer	Actividad	0	0	0	1	1	1	1			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
07	Celebración por el Día de La Madre Jeronimiana	Actividad	0	0	0	1	1	1	1			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.
08	Participación en Corpus Christy	Actividad	0	0	0	2	0	2	2			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2021 no se realizó por la pandemia del covid19.
09	Coorganización de la Escenificación de Wanakaauri	Actividad	0	0	0	1	0	0	1			Distrito	-	Interna / División de JECD	https://pol.cuis.govwebs.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por falta de presupuesto y la pandemia del Covid 19.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [DEPARTAMENTO] - [PROVINCIA] - [DISTRITO]

10	Organización de las Fiestas Patrias 2022	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por la pandemia del Covid 19.
11	Funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales 2022	Taller	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	0	6	Ascendente	Otros	Distrito	(N° de Talleres realizados x año / N° de Talleres esperados x año) x 100	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la pandemia del covid19.
12	Homenaje al Maestro Jeronimiano	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 no se realizó por la pandemia del covid19.
13	Campeonato de Juegos Tradicionales entre Sectores y Comunidades	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por la pandemia del Covid 19.
14	Lanzamiento de las Fiestas Patronales	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por la pandemia del Covid 19.
15	Coorganización de las Fiestas Patronales	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por la pandemia del Covid 19.
16	Coorganización de la Escenificación de Killa Raymi	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018. En el 2020 y 2021 no se realizó por la pandemia del Covid 19.
17	Homenaje por el Día del Estudiante Jeronimiano	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	Otros	Distrito	-	Interna / División de JECD	https://poi.cuis.cowebis.com	No se cuenta con información de los años 2015 -2018.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

*Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.
Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:
- (B) Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica
- (C) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc.).
- (D) Valor del indicador expresado en números.
- (E) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (F) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros. Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.


NOMBRES Y APELLIDOS: RINA VARGAS USCAMAYTA CARGO: GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

000079

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000078



INFORME N°0704-2022-JAAH-GMA-MDSJ/C

A : Mgt. Econ. Luisa Moreano Herencia
Gerente Municipal

De : Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa
Gerente de Medio Ambiente

Asunto : SOLICITO PLAZO PARA ENTREGA DE INFORMACIÓN DIRECTIVA
N°016-2022-CG/PREVI

Referencia : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 07 de noviembre de 2022

GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
07 NOV. 2022
N° Reg. 2290 N° Folios: 02-
Hora: 16:56 Firma: [Firma]

Previo un cordial y atento saludo me dirijo a Ud. con la finalidad de solicitar plazo de 04 días hábiles para la entrega de la información respecto llenado de los Anexos N°12, 13 y 14 correspondiente a la Gerencia de Medio Ambiente, en relación a la rendición de cuentas de titulares y transferencia de gestión, en vista que para llenar el Anexo 06, sección II - indicadores, se requiere información del periodo 2015- 2018 la cual se nos será alcanzada por la Gerencia de Planificación y Presupuesto, motivo por el cual se requiere el plazo para cumplir con lo establecido.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión de manifestarle mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

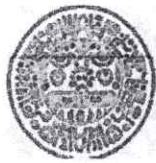
[Firma]
Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DOCUMENTO RECEPCIONADO
Fecha: 09-11-2022
16:44
[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
PROCESO 2290
B. Gabriela Rueda
ANEXO: Analisis y Consolidación
09-11-22
[Firma]

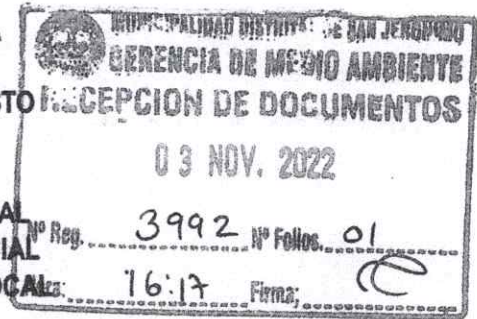
Se anexa:
01 folio

Archivo
JAAH
aac



MEMORANDUM MULTIPLE N° ~~089~~ -2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISON Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
JEFE DE LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
JEFE DE LA OFICINA DE FISCALIZACION



DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION

REF : Directiva N° 016-2022-CG/PREVI
RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG

FECHA : San Jerónimo, 03 de Noviembre 2022

El presente tiene el objeto de recordarles que, estando en el proceso de Transferencia de Gestión 2019-2022, se tiene pendiente el cumplimiento inmediato de cada Gerente y/o Jefe de Oficina, como fecha límite el día 07 de Noviembre del año en curso, lo siguiente:

- 1.- Regularización de Entregables a la Contraloría General de la República con corte al 30-06-22 (Ref. Directiva N° 08-2018-CG/PREVI)
- 2.- Entregables Conexos y Formatos (físico y digital) de la Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión
- 3.- Asistencia a la Reunión de evaluación de las entregas día 07-11-22 a horas 2.30 pm en el Auditorium de la Municipalidad.

Por tanto, sírvase proceder BAJO RESPONSABILIDAD con el cumplimiento de lo señalado en los puntos 1,2 y 3 del presente, conforme corresponda a la dependencia a su cargo, teniendo como directriz el marco establecido por la Directiva en Referencia y anteriores.

Atentamente,

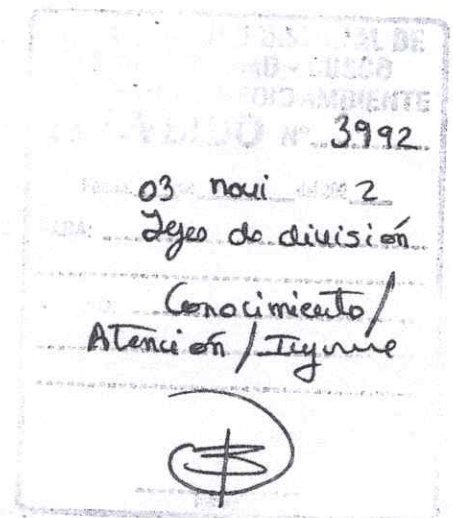
Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

C.C : Alcaldía
Arch..



e/04/11/2022

Hora: 9:14am





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



INFORME N°0690-2022-JAAH-GMA-MDSJ/C

A : Econ. Luisa Moreano Herencia
Gerente Municipal

De : Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa
Gerente de Medio Ambiente

Asunto : PRESENTA INFORMACIÓN DE PROCESO DE TRANSFERENCIA DE
GESTIÓN 2019-2022

Referencia : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°073-2022-GM-MDSJ/C

Fecha : San Jerónimo, 28 de octubre de 2022



Previo un cordial y atento saludo me dirijo a Ud. con la finalidad de dar atención al documento de la referencia, y al mismo tiempo remitir la información solicitada respecto al proceso de transferencia de gestión 2019-2022 según ANEXO 6.

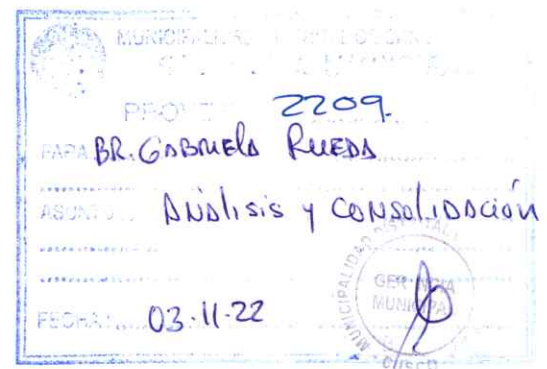
Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión de manifestarle mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente.



Se anexa.
foliosP

Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
Ing. Jorge Abad Almanza Huallpa
CIP: 14033
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



Archivo
JAAH

**DIRECTIVA DE CUENTAS DE TITULARES Y
TRANSFERENCIA DE GESTION**

DIRECTIVA N°2022-CG/PREVI

RESOLUCION DE CONTRALORIA N°267-2022-CG

**IV. ANEXOS A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA TITULAR
SALIENTE**

4.1 Documento de conformación del Equipo de Transferencia del Titular saliente

4.2 Acta de instalación del equipo de transferencia del titular saliente

4.3 Acta de instalación de la comisión de transferencia

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES (Ver Anexo N°6)

**ANEXO N°06: ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE
TITULARES**

1. Información de los sistemas administrativos / gestión administrativa

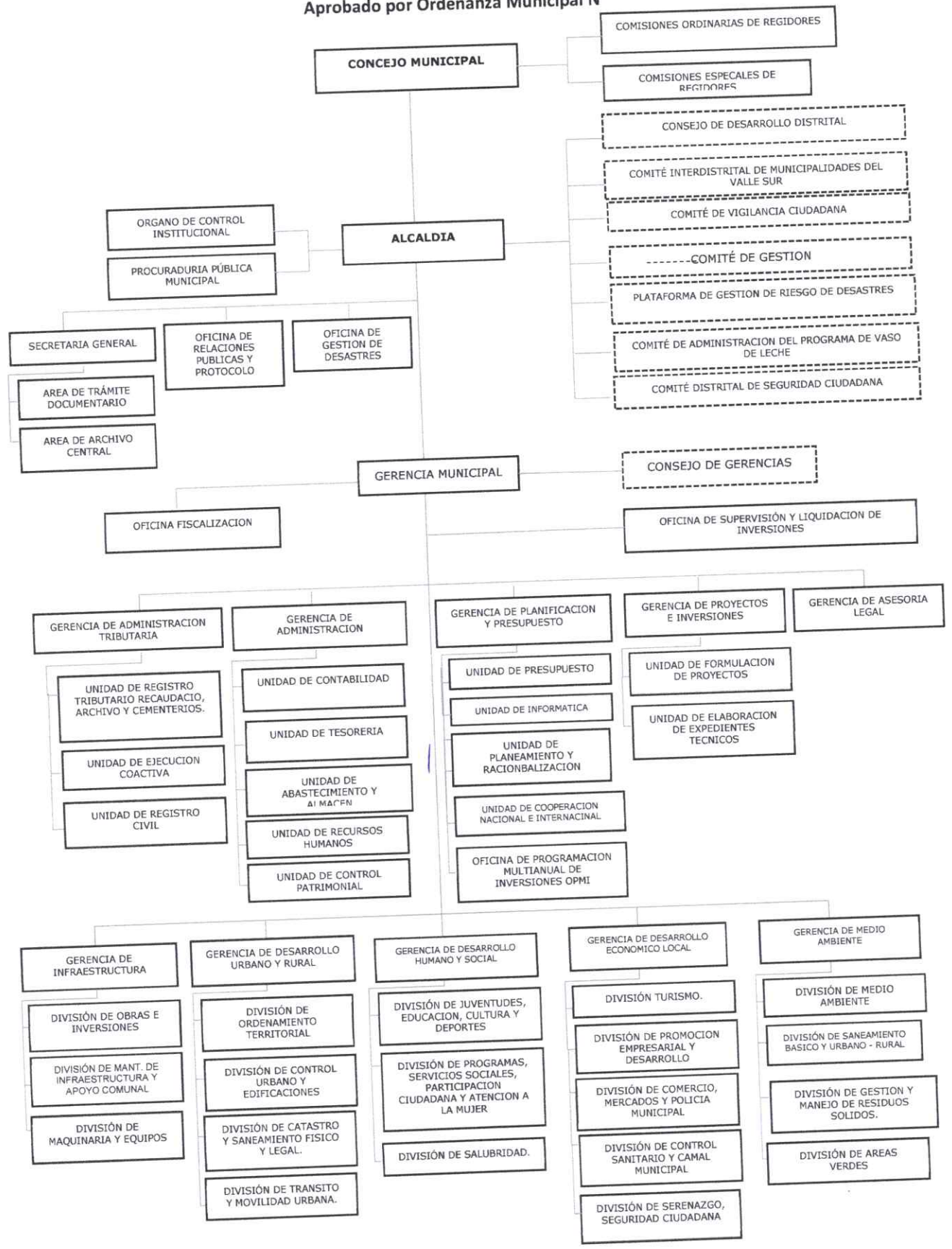
1.1. Información General del Titular

**1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
(cuando corresponda)**

1.3. Misión visión, Valores y Organigrama

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 2020 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

Aprobado por Ordenanza Municipal N°



ESTRUCTURA DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



1.4. Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.4.1. DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

1.4.2. DIVISIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO

1.4.3. DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

1.4.4. DIVISIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Ampliación y cobertura del servicio de limpieza pública, se llegó a cubrir 16 rutas de recojo de residuos sólidos dentro del Distrito de San Jerónimo.
- Ampliación y cobertura de barrido de calles y espacios públicos.
- Ampliación y cobertura de residuos sólidos en las comunidades del distrito de San Jerónimo.
- Actualización base de datos del servicio de limpieza pública y para incrementar el número de usuarios del servicio, se realizó trabajo de campo, se realizaron en

los sectores de LARAPA, AV LA CULTURA, VILLA RINCONADA, MARGEN DERECHA Y CASCO URBANO. Alcanzando a un promedio de 2,000 usuarios, haciendo un total de 14, 000 mil usuarios.

- En la recaudación del servicio de limpieza pública, para este año 2022 se llegó al monto de S/. 525,000 mil nuevos soles.
- Distrito Limpio Saludable y Ecológico.
- Planta de compostaje producción de abono orgánico a partir de la segregación de residuos orgánico.
- Fiscalización y Supervisión en el Manejo de Residuos Sólidos

1.4.5. DIVISIÓN DE ÁREAS VERDES

- 1 **Gestión y desarrollo del equipo de áreas verdes**, personal obrero con adecuados EPPs
- 2 **Inventario de especies del Área Verde del ámbito urbano**, total de especies inventariadas 9586 especies en el ámbito urbano del distrito.
- 3 **Organización de la feria de plantas ornamentales en el distrito**,
- 4 **Incremento del área verde en las zonas urbanas**, por tanto, mayores zonas de esparcimiento para la población del distrito, a la fecha se cuenta con un promedio de 86374,66 m² de Áreas Verdes urbana
- 5 **Programa de adopción de áreas verdes**, 500 familias cuentan con áreas verdes
- 6 **Faenas Ecológicas "Por un nuevo san Jerónimo"** 27 faenas de mantenimiento por un nuevo san Jerónimo atendiendo a más de 1500 familias
- 7 **Gestión del vivero municipal** total de especies producidas 28,865
- 8 **campañas de ornamentación y forestación en zonas urbanas** 820 especies forestadas y 3051 plantas ornamentales en diferentes zonas urbanas del distrito
- 9 **mantenimiento y conservación de áreas verdes**, a las principales plazas, parque y jardines de nuestro distrito

10 asistencia técnica a los proyectos de infraestructura para la adecuada implementación de áreas verdes, se proporcionó asistencia técnica a 09 obras.

1.5. Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.5.1. DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

1.5.2. DIVISIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO

1.5.3. DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

1.5.4. DIVISIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Compactadores con muchos años de servicio permanente,
- La falta de más unidades motorizadas para la División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Falta actualizar base de datos de los usuarios de limpieza pública.
- Poca asignación presupuestal.
- La falta de presupuesto para el equipamiento con los EPPs para todo el personal de la División.
- Cierre constante del botadero controlado de Haquira.

1.5.5. DIVISIÓN DE ÁREAS VERDES

- Falta de asignación presupuestal para realizar algunas actividades
- Problemática de los animales especialmente de perros y caballos en las zonas urbanas que destruyen las áreas verdes
- La falta de agua en los principales parques y plazas debido a que el sistema hidráulico no funciona y/o algunas carecen de esta, teniendo que disponer de tanques cisternas para el riego consumiendo combustible por cada viaje y por cada parque.

- La falta de empatía y responsabilidad por parte de la población para el cuidado del área verde.
- Se requiere de renovación del personal obrero, para refrescar y dar mayor fuerza a los mantenimientos de las áreas verdes.

1.6. Recomendaciones de Mejora

1.6.1. DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

1.6.2. DIVISIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO

1.6.3. DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

1.6.4. DIVISIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Adquirir por lo menos 4 compactadores para el recojo de residuos solidos
- Continuar con la actualización de base de datos
- Aprobación de la nueva estructura de costos para la nueva tarifa de limpieza pública.
- Generar estrategias de recaudación a fin de reducir el índice de morosidad

1.6.5. DIVISIÓN DE ÁREAS VERDES

- Las asignaciones presupuestales se den de acuerdo a la programación del POI
- Elaboración de ordenanzas municipales en relación al mantenimiento y conservación de áreas verdes
- Campañas agresivas de sensibilización en el cuidado de áreas verdes dirigidas a la población en general.
- Contrato de personal técnico y obrero para el mantenimiento y conservación del área verde.
- Los expedientes técnicos de obras que contemple áreas verdes, parques y jardines deben considerar los puntos de agua para el riego correspondiente.

**2. SECCIÓN I: Información de los sistemas administrativos /gestión administrativa
(NO CORRESPONDE A LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE)**

3. SECCIÓN II: Indicadores de Eficacia y otros relacionados a la entidad

- 3.1. DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE
- 3.2. DIVISIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO
- 3.3. DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

3.4. DIVISIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	META FISICA ANUAL	ACT. EJECUTADAS	ACT.NO EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE COMPACTADORA, VOLQUETES, CAMIONETA Y MINI CARGADOR	ACCION	12	12	12	100%	0
MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACEITES, HIDROLINA, FILTROS Y DEMAS INSUMOS	ACCION	12	12	12	100%	0
ADQUISICION DEL SOAT, REVISION TECNICA SEGURO TREC, TODO RIESGO VEHICULAR	ACCION	1	1	1	100%	0
IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	ACCION	2	1	1	50%	0
HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	ACCION	3	2	2	70%	0
ADQUISICION DE 02 COMPACTADORAS	ACCION	1	0	0	0	NO SE ADQUIRIO POR PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS
COBRANZA COACTIVA	ACCION	8	1	1	10%	POR FALTA DE PERSONAL
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS (PROGRAMA DE RECICLAJE)	ACCION	16	16	16	100%	0

CAPACITACION Y PASANTIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, PROGRAMA DE COMPOSTAJE, PROGRAMA DE RECICLAJE, CONDUCTORES, OBREROS Y BARRENDERAS	ACCION	2	1	1	1	50%	FALTA DE PRESUPUESTO
PAGO POR DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	ACCION	4	0	0	0	0	FALTA DE ASIGNACION PRESUPUESTAL
ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA Y ELABORACION DE ESTRUCTURA DE COSTOS	ACCION	6	2	2	2	30%	POR FALTA DE PERSONAL
REPARACION DE LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	ACCION	5	4	4	4	80%	FALTA DE PRESUPUESTO
CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION AUDITIVA, VISUAL (BANNERS), TELEVISIVA EN GESTION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	TALLER	10	10	10	10	100%	0
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS (PROGRAMA DE COMPOSTAJE)	ACCION	11	11	11	11	100%	0
INCENTIVOS AL BUEN PAGADOR POR LOS ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	1	1	1	1	100%	0
SUPERVISION EN GESTION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	ACCION	11	11	11	11	100%	0
IMPLEMENTACION DE LA DIVISION DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	ACCION	2	1	1	1	50%	FALTA DE PRESUPUESTO

3.5. DIVISIÓN DE ÁREAS VERDES

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	META FISICA ANUAL	ACT. EJECUTADAS	ACT.NO EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	ADMINISTRACIÓN DE LA DIVISION DE ÁREAS VERDES	informes y requerimientos	1	1	0	100%	
2	GESTION Y DESARROLLO DEL EQUIPO DE ÁREAS VERDES	Accion mensual	11	10	1	91%	Programado para el mes de noviembre
3	PROGRAMA DE ADOPCIÓN DE ÁREAS VERDES	Accion mensual	10	10	0	100%	
4	CAMPAÑAS DE ORNAMENTACIÓN Y FORESTACIÓN EN ZONAS URBANAS	numero de campañas	6	6	0	100%	
5	FAENAS "POR UN NUEVO SAN JERONIMO"	numero de faenas	30	27	3	90%	Programado para el mes de noviembre
6	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Accion mensual	12	10	2	83%	Programado para el mes de noviembre y diciembre
7	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ÁREAS VERDES	Accion mensual	6	6	0	100%	
8	GESTION DEL VIVERO MUNICIPAL	Accion mensual	12	10	2	83%	Programado para el mes de noviembre y diciembre
9	SENSIBILIZACIÓN EN PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	numero	9	9	0	100%	
10	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS PARA MEJORAR EL ORNATO EN ÁREAS VERDES	numero	2	2	0	100%	
11	ORGANIZACIÓN DE LA FERIA "PLANTAS ORNAMENTALES" - SAN JERONIMO	numero	1	1	0	100%	
12	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN DIVERSAS ZONAS DE ÁREAS VERDES	numero	6	6	0	100%	
13	IMPLEMENTACION DEL RECONOCIMIENTO DE ARBOLES PATRIMONIALES	resolucion	6	0	6		No hubo respuesta sede central en lima
14	ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA	Accion mensual	3	0	3		Falta de presupuesto para contratar personal

15	CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE ÁREAS VERDES.	numero	9	9	0	100%	
----	--	--------	---	---	---	------	--

4. SECCIÓN III: Relación de servicios públicos que brinda la entidad

- 4.1. Servicio de recolección y recojo de residuos sólidos a cargo de la División de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
- 4.2. Servicio de agua y saneamiento básico a cargo de la División de Saneamiento Básico Urbano
- 4.3. Servicio veterinario en el Centro Veterinario Municipal a cargo de la División de Medio Ambiente

5. SECCIÓN IV: Resultados de la Gestión y del Titular por cada servicio publico**5.1.1. DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE****5.1.2. DIVISIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO****5.1.3. DIVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL****5.1.4. DIVISIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS**

- Población sensibilizada en cuanto a la segregación de residuos solidos
- Producción de calidad de Abono Orgánico.
- Personal capacitado en el manejo integral delos residuos sólidos.
- Recolección de residuos sólidos transporte y disposición final de residuos sólidos.

6. Anexos de los sistemas administrativos/ gestión

Respecto al ítem 6 la Gerencia de Medio Ambiente no pertenece a ningún sistema administrativo ni de gestión motivo por el cual no es posible desarrollar la información.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Por un Nuevo
 San Jerónimo
 Gestión 2019-2022

INFORME N° 717 - 2022 - MDSJ - GM - OSLI - PBE

000063

A : MGT. ECO. LUISA MOREANO HERENCIA
 Gerente Municipal

De : ING. PERCY BOLIVAR ESPINOZA
 Jefe(e) de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones

Asunto : Remito Informe De Rendición De Cuentas De Titulares y Transferencia De Gestión

Ref. : a) Memorándum Múltiple N°088-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 04 de noviembre 2022.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarle muy cordialmente y a su vez remitir el informe de Rendición de Cuentas Titulares y Transferencia De Gestión.

Se adjunta:

Anexo N°12: SECCIÓN II Indicadores De Eficacia Y Otros Relacionados A La Entidad Del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares (01 folio)
 Informe De Transferencia De Gestión De Un Pliego (01 folio)
 01 CD

Es todo cuanto informo a su Despacho, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente

CC:
 GM-OSLI
 Archivo
 PBE/PERCY.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
 Ing. Percy Bolívar Espinoza
 CIP: N° 1011
 JEFE(E) DE LA OFI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
 GERENCIA MUNICIPAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 04 NOV. 2022
 N° Reg. 2269 N° Folios: 05+01CD
 Hora: 16:37 Firma:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
 UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
 DOCUMENTO REGISTRADO
 Fecha: 7/11/22
 3:38 pm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
 GERENCIA MUNICIPAL
 PRESENTE
 POR: BR. GABRIELA RUEDA
 ASPT: Analisis y consolidación
 FECHA: 05.11.22

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

300687 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
 CUSCO – CUSCO – SAN JERONIMO

TITULAR DE LA ENTIDAD : Albert Anibal Arenas Yábar

CARGO : Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones
PERIODO EN EL CARGO : Del 02/01/2019 al 31/12/2022

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C								Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones	
			2015 ¹	2016 ¹	2017 ¹	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹						D
1	Actualización de directiva	Doc.						1	0	6		Otros	San Jerónimo	No aplica	POI San Jerónimo	No se cuenta con información años 2015 al 2019
2	Liquidación de obras anteriores	Resol.						16	6	0		Agricultura, ambiente, transporte educación, vivienda, salud, trabajo	San Jerónimo	No aplica	POI San Jerónimo	No se cuenta con información años 2015 al 2019
3	Revisión y evaluación de expedientes técnicos	Resol.						20	22	12		Agricultura, ambiente, transporte educación, vivienda, salud, trabajo	San Jerónimo	No aplica	POI San Jerónimo	No se cuenta con información años 2015 al 2019
4	Liquidación de obras gestión actual	Resol.						12	20	12		Agricultura, ambiente, transporte educación, vivienda, salud, trabajo	San Jerónimo	No aplica	POI San Jerónimo	No se cuenta con información años 2015 al 2019
5	Directiva para transferencia de obras.	Und						0	0	2		Otros		No aplica	POI San Jerónimo	No se cuenta con información años 2015 al 2019

¹Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
 La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.



INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.2 Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1				
2				
3				

No hubo conflictos sociales para la práctica de las liquidaciones técnicas y financieras y la evaluación de expedientes técnicos.



MEMORANDUM MULTIPLE N°088 -2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
JEFE DE LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
JEFE DE LA OFICINA DE FISCALIZACION

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION

REF : Directiva N° 016-2022-CG/PREVI
RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG

FECHA : San Jerónimo, 03 de Noviembre 2022

El presente tiene el objeto de recordarles que, estando en el proceso de Transferencia de Gestión 2019-2022, se tiene pendiente el cumplimiento inmediato de cada Gerente y/o Jefe de Oficina, como fecha límite el día 07 de Noviembre del año en curso, lo siguiente:

- 1.- Regularización de Entregables a la Contraloría General de la República con corte al 30-06-22 (Ref. Directiva N° 08-2018-CG/PREVI)
- 2.- Entregables Conexos y Formatos (físico y digital) de la Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión
- 3.- Asistencia a la Reunión de evaluación de las entregas día 07-11-22 a horas 2.30 pm en el Auditorium de la Municipalidad.

Por tanto, sírvase proceder BAJO RESPONSABILIDAD con el cumplimiento de lo señalado en los puntos 1,2 y 3 del presente, conforme corresponda a la dependencia a su cargo, teniendo como directriz el marco establecido por la Directiva en Referencia y anteriores.

Atentamente,

Por un Nuev
San Jerónimo
2018-2022
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL



C.C : Alcaldía
Arch..

INFORME N° 382-2022-GAT-MDSJ-C/FRY

A : Mgt. Eco. LUISA MORENO HERENCIA
GÉRENTE MUNICIPAL

De : Ing. Fabio Rivas Yanquirimachi.
GERENTE (e) DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA

REF : MEMORANDUM N° 87-2022-GM-MDSJ

FECHA : San Jerónimo, 07 de noviembre del 2022



Previo un cordial saludo, me es muy grato dirigirme a Usted, por intermedio del documento en referencia, del cual solicita el llenado de los ANEXO N°3, ANEXO N° 06 y ANEXO N° 12, correspondientes a la Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestion.

Adjunto expediente en 20 folios.

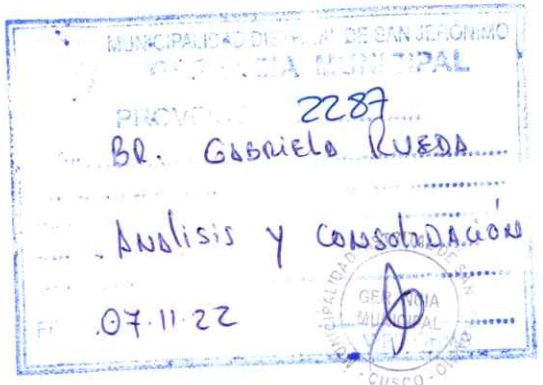
Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente.

Por un Nuevo San Jerónimo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO - CUSCO

Fabio Rivas Yanquirimachi
GERENTE (e) DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales
- 3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	UNIDAD DE REGITRO CIVIL	Adquisición de computadoras	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de presupuesto para adquisición de nuevas computadoras, impresoras y fotocopiadora
2	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO RECAUDACIÓN, ARCHIVO Y CEMENTERIO	Actualización de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del sistema predial y alcabala; así mismo el sistema del cementerio.
4	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO RECAUDACIÓN, ARCHIVO Y CEMENTERIO	Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación al personal sobre las actualizaciones de impuestos.
5	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO RECAUDACIÓN, ARCHIVO Y CEMENTERIO	Asignación presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de presupuesto para adquisición de nuevas computadoras, impresoras y fotocopiadora. Asignación presupuestal para nuevos planos arancelarios correspondientes al 2023. Adquisición de servidor de operaciones que incluya mayor almacenamiento. UPSS Renovación de equipo de cómputo de la UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO RECAUDACIÓN, ARCHIVO Y CEMENTERIO Renovación del sistema eléctrico y red del sistema de Rentas Municipal

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad



INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR [TIPO DE INFORME] ¹”
INICIAL | ACTUALIZADO | FINAL ²
[NOMBRE DEL PLIEGO]

ANEXO N°6

[DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO]

[MES-AÑO]

<hr/>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1.1 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

En el año 2018 La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, logro obtener una recaudación de S/3,231,949.78; produciendo un incremento para el año 2019 de S/. 578,997.39, haciendo un total de S/3,810,947.17.

En el año 2019 La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, logro obtener una recaudación de S/3,810,947.17; produciendo un incremento para el año 2020 de S/. 240,287.63, haciendo un total de S/4,051,234.80.

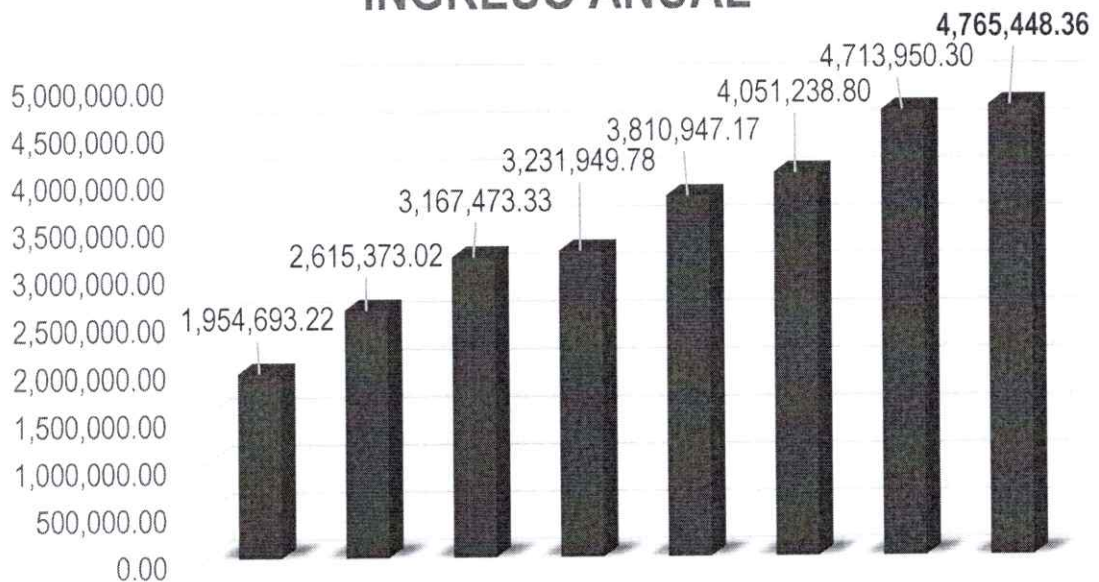
En el año 2020 La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, logro obtener una recaudación de S/4,051,234.80; produciendo un incremento para el año 2021 de S/. 662,715.50, haciendo un total de S/4,713,950.30.

En el año 2021 La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, logro obtener una recaudación de S/4,713,950.30; produciendo un incremento al 31 de octubre del 2022 de S/. 51,499.06, haciendo un total de S/4,765,449.36.

De acuerdo al análisis expuesto anteriormente se observa que en la actual gestión la recaudación de impuestos municipales tuvo un incremento gradual, cumpliendo con las metas establecidas para cada año.



INGRESO ANUAL



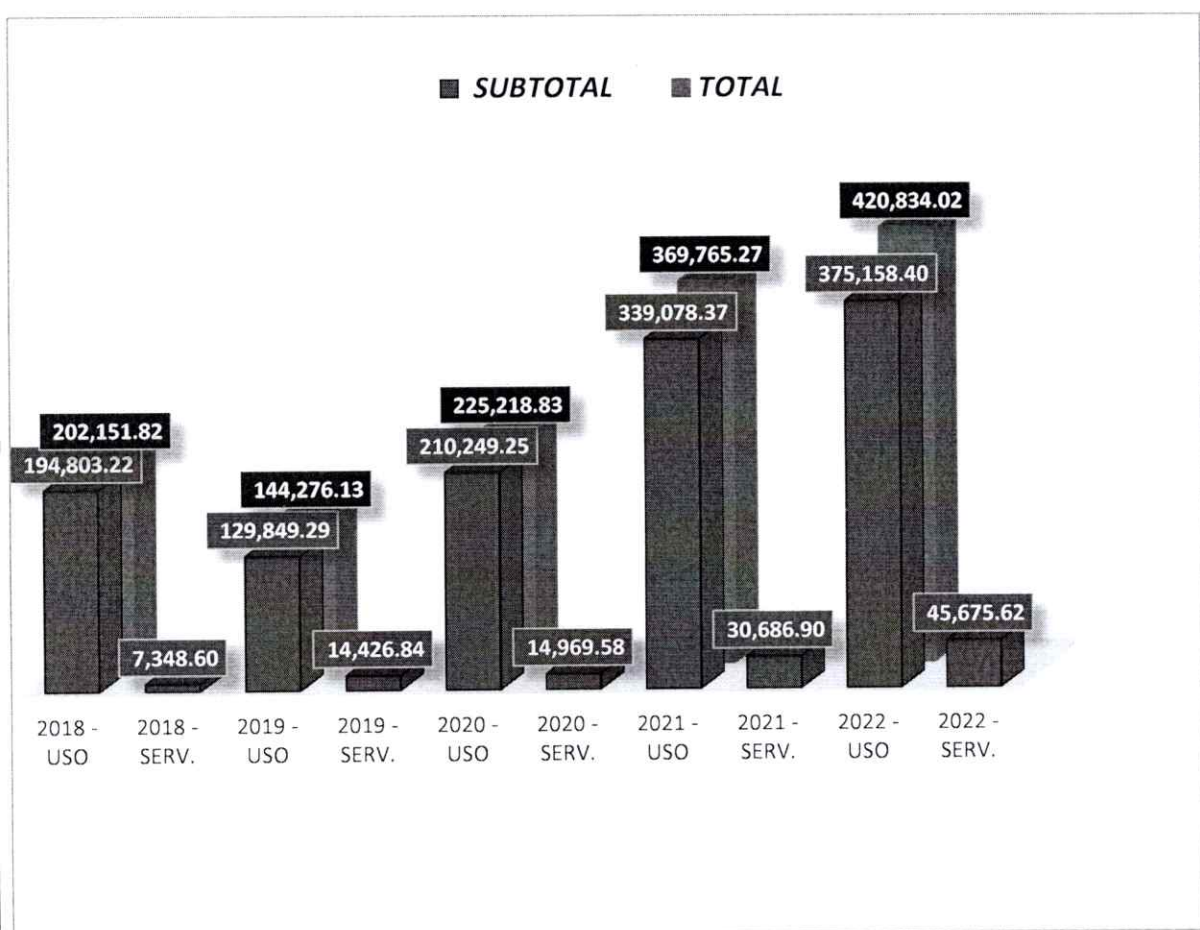
Respecto a la recaudación de Cementerio,

La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, en el 2018 logro obtener una recaudación de S/202,151.82; produciendo una disminución para el año 2019 de S/57,875.69, haciendo una recaudación total de S/144,276.13.

La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, en el 2019 logro obtener una recaudación de S/.80,942.70; produciendo un incremento para el año. 2020 de S/.57,875.69, haciendo una recaudación total de S/. 225,218.83.

La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, en el 2020 logro obtener una recaudación de S/225,218.83; produciendo un incremento para el año. 2021 de S/144,546.44, haciendo una recaudación total de S/. 369,765.27.

La Municipalidad Distrital De San Jerónimo por medio de la Gerencia de Administración Tributaria, en el 2021 logro obtener una recaudación de S/369,765.27; produciendo un incremento para el 08 de noviembre del 2022 de S/. 51,068.75, haciendo una recaudación total de S/. 420,834.02.



1. **SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	Unidad de Registro Tributario Recaudación, Archivo Y Cementerio	20
2	Unidad de Registro Civil	12

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad



INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA ENTIDAD :

CARGO :

PERIODO EN EL CARGO : DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C										Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente		Observaciones	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	URL / Documento	H								
	A	B																		
1	Libros de consulta jurídica y suscripciones a la revista en materia municipal tributaria	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	1					ascendente	otros	toda la poblacion	G	H	Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2018
2	Capacitacion externas	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	2					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2019
3	Capacitacion al personal	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	2					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2020
	Actualización de la base de datos de predios y contribuyentes	ACCION	0	0	0	0	0	0	12	12					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2021
	Campaña de emision y distribucion de cuponeras	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	4					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2022
	Campaña de atencion en APVs, ADVs y otros	ACCION	0	0	0	0	0	0	12	12					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2023
7	Analisis de c uentras por cobrar	ACCION	0	0	0	0	0	0	12	12					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2024
8	Mantenimiento y ordenamiento de archivo de carpetas prediales y alcabala (activos y bajas)	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	1					ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2025
9	Atencion al publico contribuyente en general (impuesto predial, certificado y constataciones domiciliarias)	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12			ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2026
10	Implementacion de materiales de escritorio, bioseguridad, indumentaria, limpieza, repuestos y accesorios	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4			ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2027
11	Orientación y atención al adulto mayor y pensionista	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	2	12			ascendente	otros	toda la poblacion			Los indicadores expuestos no mantienen una formula establecida, no se cuenta con informacion del año 2015-2028



N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C										Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente		Observaciones	
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	D	E				F	G		URL / Documento
	A	B																	
12	Notificación de resoluciones de determinación	ACCION	0	0	0	0	0	3	12	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2029
13	Emisión y notificación de órdenes de pago	ACCION	0	0	0	0	1	2	6	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2030
14	Distribución de incentivos a contribuyentes que estén al día en sus pagos	ACCION	0	0	0	0		12	12	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2031
15	Premiación al buen contribuyente	ACCION	0	0	0	0	1	1	1	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2032
16	Orientación y atención al contribuyente regular	ACCION	0	0	0	0	12	12	12	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2033
17	Publicidad y perifoneo dirigido a la población del distrito sobre los incentivos a la recaudación del impuesto predial	ACCION	0	0	0	0	0	1	4	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2034
18	Campaña de impuesto predial	ACCION	0	0	0	0	1			ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2035
19	Entrega de folios, cuadernillo y lapiceros	ACCION	0	0	0	0	12			ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2036
20	funcionamiento de cementerio	ACCION	0	0	0	0	12			ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2037
21	inscripción de actas de nacimiento, defunción y celebración e inscripción de matrimonio ordinario	ACCION	0	0	0	0	510	340	345	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2038
22	expedición de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio y defunción	ACCION	0	0	0	0	3000	3000	3000	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2039
23	rectificación administrativa, judicial y notarial de las actas de nacimiento, matrimonio y defunción	ACCION	0	0	0	0	65	65	69	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2040
24	expedición de certificados y/o constancias negativas de inscripción de acta de nacimiento, matrimonio y defunciones	ACCION	0	0	0	0	115	115	112	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2041
25	inscripción extemporánea de actas de nacimiento de menor y mayor de edad	ACCION	0	0	0	0	40	40	22	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2042
26	digitalización y escaneo y enlace de actas de nacimiento, matrimonio y defunción al sistema de RC	ACCION	0	0	0	0	20000	3840	1440	ascendente	otros	toda la población							Los indicadores expuestos no mantienen una fórmula establecida, no se cuenta con información del año 2015-2043



N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2015	2016	2017	C				Sector del Indicador	Código Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente		Observaciones		
						2018	2019	2020	2021				2022	D		E	F
A		B									D	E	F	G	H	I	

1Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).

(C) Magnitud del indicador expresado en números.

(D) Dirección o nivel de información donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Clasificación de la actividad o servicio que brinda la entidad, de acuerdo a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Código territorial del territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador

Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N°390-2022-GDUR-MDSJ

A : Mgt. Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

DE : Arq. JUSSARA MARIELA CHIHUANTITO MELGAR
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

ASUNTO : RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES- PROCESO DE
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN 2019-2022

REFERENCIA : MEMORÁNDUM MULTIPLE N°087-2022-GM-MDSJ
MEMORÁNDUM MULTIPLE N°088-2022-GM-MDSJ

FECHA : 07 de Noviembre del 2022.

Previo un cordial saludo, me dirijo a Ud. para dar atención a los documentos de referencia mediante los cuales se solicita proceder con el llenado de los anexos correspondientes según Directiva N°016-2022-CG/PREVI (Entregables conexos y formatos de la Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión); al respecto se señala lo siguiente:

1. Revisada la Directiva N°016-2022-CG/PREVI, se verifica que los anexos que corresponden llenar a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, son:
 - Del Anexo 6 (Informe de Rendición de Cuentas de Titulares):
 - Sección II: indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad
 - Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.
 - Del Anexo 3 (Informe de transferencia de gestión de un pliego):
 - Punto 3.1: Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, sección: Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión.

Por lo tanto; se remite a su despacho los anexos indicados debidamente llenados en formato físico y digital en un total de (7) folios.

Es cuanto Informo a Ud. para fines posteriores
ATENTAMENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
ARQ. JUSSARA MARIELA CHIHUANTITO MELGAR
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DOCUMENTO RECEPCIONADO
Fecha: 08-11-2022
11:28
Firma

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
07 NOV. 2022
N° Reg. 2285 N° Folios: 08+01
Hora: 16:18 Firma:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
2285
BR. GABRIELA RUEDA
ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN
07-11-22
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENTE MUNICIPAL

1. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	Total general	
1	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9
2	Unidad Ejecutora 2	
n	Unidad Ejecutora n	

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO]
CUSCO – CUSCO – SAN JERÓNIMO

TITULAR DE LA ENTIDAD :
CARGO : GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 02/08/2022 AL 07/11/2022

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C										Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones			
			2022 ¹	2021 ¹	2020 ¹	2019 ¹	2018 ¹	2017 ¹	2016 ¹	2015 ¹	D	E							F	G	H
1	Vías ordenadas y/señalizadas.	Km							0	0	0	2	6	6	10	Ascendente	Transporte	distrital	# de Km de vías señalizadas en el año	H PDC, POI, interna GDUR	Corresponde a Vías con Nomenclatura, señalizadas en el distrito
2	Número de instrumentos técnicos normativos elaborados y/o formulados.	Unidad							0	0	0	1	2	1	4	Ascendente	Vivienda y Transporte	distrital	# de instrumentos técnicos normativos elaborados en el año	PDC, POI, interna GDUR	Corresponde a: Ordenanzas de Rigidización de Vías y Estacionamientos, Plan Especifico de Ladrilleras, Planeamiento Integral de Collana, Planeamiento Integral de Kayrapampa Collparó
3	Número de alianzas estratégicas para impulsar la gestión del territorio en San Jerónimo.	Unidad							0	0	0	0	1	1	1	Ascendente	Vivienda y Transporte	distrital	# de alianzas estratégicas alcanzadas en el año	PDC, POI, interna GDUR	Corresponde a: Convenio de Delegación de Competencias a la MPC, Convenio entre la Municipalidad Distrital de San Jerónimo y la

000043

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO]
CUSCO – CUSCO – SAN JERÓNIMO

Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:
(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentajes, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la fórmula en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de Internet.
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

Anexo 3

3.1

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	División de Tránsito y Movilidad Urbana	Delegación de Competencias MPC	Lograr la Firma de Convenio de Delegación de Competencias actualmente en Sec.Gral. de la MPC
2	División de Tránsito y Movilidad Urbana	Adquisición de Seguros contra todo Riesgo de unidades Grúas	Asignación de presupuesto por la Gerencia de Planificación y Presupuesto (código de asignación 057)
3	División de Tránsito y Movilidad Urbana	Adquisición de Combustible	Necesidad de contar con Combustible para la operatividad de los Vehículos Grúa.
4	División de Catastro y Saneamiento Físico y Legal	Catastro	Es necesario contar con un catastro del distrito, que permita la consulta de una base de información documental y gráfica acerca de los predios urbanos del distrito.
5	División de Catastro y saneamiento físico y legal	Nomenclatura Vial y Numeración Municipal	Es necesario contar con la aprobación de los instrumentos de gestión de nomenclatura vial y numeración municipal que establece la normativa vigente.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad



MEMORANDUM MULTIPLE N° 07 -2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 GERENTE DE ADMINISTRACION
 GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
 GERENTE DE ASESORIA LEGAL
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
 JEFE DE LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
 JEFE DE LA OFICINA DE FISCALIZACION

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
 Gerente Municipal

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION

REF : Directiva N° 006-2022-CG/PREVI
 Directiva N° 008-2018-CG/GTN
 TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS
 REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, aprobado mediante Resolución de
 Contraloría N° 348-2018-CG

FECHA : San Jerónimo, 02 de Noviembre 2022

Estando en el proceso de Transferencia de Gestión 2019-2022, Sres. Gerentes y Jefes de Oficinas sírvanse proceder BAJO RESPONSABILIDAD con el "llenado de los Anexos conforme corresponda a la dependencia a su cargo", en los aplicativos señalados en la Directiva indicada en la Referencia.

El plazo de entrega de lo manifestado vence de manera indefectible el día 07 de Noviembre del año en curso

Atentamente,

Por un Nuevo
 San Jerónimo
 Octubre 2019 (2022)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO

Mgt. Eco. Luisa Moreno Herencia
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO CUSCO

GR

RECEPCION DE DOCUMENTOS

02 NOV 2022

N° de Exp. 1158 Fe01

Hora: 11:45 Firma: *[Signature]*

C.C : Alcaldía
Arch..



MEMORANDUM MULTIPLE N° 000-2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
JEFE DE LA OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
JEFE DE LA OFICINA DE FISCALIZACION

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION

REF : Directiva N° 016-2022-CG/PREVI
RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG

FECHA : San Jerónimo, 03 de Noviembre 2022


El presente tiene el objeto de recordarles que, estando en el proceso de Transferencia de Gestión 2019-2022, se tiene pendiente el cumplimiento inmediato de cada Gerente y/o Jefe de Oficina, como fecha límite el día 07 de Noviembre del año en curso, lo siguiente:

- 1.- Regularización de Entregables a la Contraloría General de la República con corte al 30-06-22 (Ref. Directiva N° 08-2018-CG/PREVI)
- 2.- Entregables Conexos y Formatos (físico y digital) de la Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión
- 3.- Asistencia a la Reunión de evaluación de las entregas día 07-11-22 a horas 2.30 pm en el Auditorium de la Municipalidad.

Por tanto, sírvase proceder BAJO RESPONSABILIDAD con el cumplimiento de lo señalado en los puntos 1,2 y 3 del presente, conforme corresponda a la dependencia a su cargo, teniendo como directriz el marco establecido por la Directiva en Referencia y anteriores.

Atentamente,


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO
 Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO CUGCO
 GERENCIA MUNICIPAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 03 NOV 2022
 N° de Exp. 1166 F=01
 Hora: 4:32 Firma: 

C.C : Alcaldía
Arch..

INFORME N°374-2022-GDUR-MDSJ

A : Mgt. Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

DE : Arq. JUSSARA MARIELA CHIHUANTITO MELGAR
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

ASUNTO : INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES- PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN 2019-2022

REFERENCIA : MEMORÁNDUM MULTIPLE N°073-2022-GM-MDSJ

FECHA : 28 de Octubre del 2022.



Previo un cordial saludo, me dirijo a Ud. para dar atención al documento de referencia mediante el cual se solicita la elaboración del informe de rendición de cuentas respecto a lo correspondiente a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, tomando en cuenta la estructura del informe de rendición de cuentas de titulares contenida en el Anexo N°6 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI, en relación a ello se indica lo siguiente:

1. Revisado el Anexo N° 6 – Estructura del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, esta dependencia le corresponden informar lo siguiente:

- Misión, Visión, Valores y Organigrama
- Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
- Limitaciones en el Periodo a Rendir
- Recomendaciones de Mejora



1.1 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL es un órgano de Línea que conforme se establece en el ROF de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, tiene como Misión orientar la transformación, ocupación y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo de acuerdo a las estrategias de desarrollo social, económico, y cultural con la finalidad de dotar a la población de acuerdo a las condiciones de hábitat, responsable de programar, prever, planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar las acciones relativas a Planeamiento urbano, ejecución de proyectos urbanos, conservando la arquitectura, organización de la circulación vial e identidad local, en concordancia a las atribuciones y competencias que le señala la constitución política del Estado, la Ley Orgánica de Municipalidades y las leyes y reglamentos del sistema Urbano.

b. Visión

Al 2023 el distrito de San Jerónimo es un territorio planificado, ordenado, integrado, articulado que respeta el borde urbano y las áreas de conservación natural siendo inclusivo en lo social, ambiental y económico. Gracias a la producción agrícola orgánica y ecológica, el comercio y la gastronomía es la ciudad con más auge del Cusco. Preserva su patrimonio histórico cultural revalorando el legado de las Panacas y ayllus jeronimianos. La población cumple sus deberes para ejercer plenamente sus derechos, accede a servicios públicos de calidad por contar con entidades públicas, privadas y académicas líderes y organizaciones sociales institucionalizadas comprometidas con el territorio que coparticipan en los procesos de desarrollo con responsabilidad social y ambiental, hacia un desarrollo humano sostenible.

DR. GABRIELA RUEDA
PARA CONSOLIDACION
PREVIO ANALISIS DEL CONTENIDO
FECHA: 03-11-22



c. Valores

- Responsabilidad en la atención al público y beneficiarios.
- Capacidad y profesionalismo en los procesos de planificación urbana
- Capacidad organizativa con la población vinculada a las áreas urbanas y de expansión urbana.
- Interés sobre la problemática dentro del territorio del Distrito de San Jerónimo.

d. Organigrama



1.2 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- **DIVISIÓN DE CONTROL URBANO Y EDIFICACIONES**

AÑO 2019:

1. Aprobación de la Ordenanza Municipal N° 003-2019-MDSJ/C para Regularización de Edificaciones, campaña mediante la cual se ha logrado los siguientes resultados:

LICENCIAS DE EDIFICACIÓN VIA REGULARIZACION OM. 003-2019-MDSJ/C	AVANCE ACTUAL	BENEFICIARIOS	RECAUDACION
	39 EXPEDIENTES EXPENDIENTES APROBADOS	780 personas	S/. 91,000.00
	TOTAL	-----	S/. 91,000.00

2. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	38	282	1410	S/. 18,800.00
Licencias Vía Regularización	39	156	780	S/. 91,000.00
Parámetros Urbanísticos	223	892	3568	S/. 27,067.74
Conformidades de Obra	08	160	640	S/. 2,032.80
TOTAL		1,490	6,398	S/. 138,900.54

3. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo y aplicando el principio de autoridad se recuperaron 1,416.00 m2 de Vías Públicas en el Sector de Versalles.

AÑO 2020:

1. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	26	416	1664	S/. 12,000.00
Licencias Vía Regularización	03	48	192	S/. 52,500.00
Autorizaciones - Ocupación de Vía	05	----	----	S/. 492.35
Parámetros Urbanísticos	134	670	2680	S/. 16,652.18
Conformidades de Obra	13	208	832	S/. 3,381.95
TOTAL		1,342	5,368	S/. 85,026.48

2. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo, proteger las Galerías Filtrantes y evitar la ocupación de Zonas de Riesgo por deslizamiento, se promovió la DECLARACION DE INTANGIBILIDAD DE LA ZONA DE MARASHUAYCO ANTE CENEPRED, publicándose la Resolución Jefatural N° 078-2020-CENEPRED/J.

3. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo y aplicando el principio de autoridad se recuperaron 18,731.63 m2 de Áreas Públicas – Zonas de Protección Ambiental en el Sector Rielpampa.

AÑO 2021:

1. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	38	264	1320	S/. 18,832.80
Licencias Vía Regularización	04	300	1500	S/. 105,537.64
Autorizaciones - Ocupación de Vía	14	----	----	S/. 1,410.64
Parámetros Urbanísticos	177	2832	11328	S/. 22,507.32
Conformidades de Obra	14	224	896	S/. 3,726.80
TOTAL		3,620	15,044	S/. 152,015.20

2. Demarcación Territorial: Elaboración de expediente y firma de las Actas Finales que determinan los Limites Distritales con el distrito de San Sebastián.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

3. Aprobación de Expedientes de Propuestas Viales, para Servicios Básicos y Proyectos de Inversión Pública para los siguientes beneficiarios.

PROPUESTAS VIALES	ASOC. DE VIVIENDA	NRO. FAMILIAS	NRO. PERSONAS
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APV. ALLPAORCONA ▪ APV. VILLA MIRADOR ▪ APV. PILLAO MATAO ▪ APV. SAN LORENZO ▪ APV. VILLA LOS ANDES ▪ APV. QORICALLE 	230	1150
	120	600	
	100	500	
	50	250	
	120	600	
	70	350	
	TOTAL	690	3450

AÑO 2022:

1. Aprobación de la Ordenanza Municipal N° 001-2022-MDSJ/C para Regularización de Edificaciones, campaña mediante la cual se ha logrado los siguientes resultados:

LICENCIAS DE EDIFICACIÓN VIA REGULARIZACION OM. 001-2022-MDSJ/C	AVANCE ACTUAL	BENEFICIARIOS	RECAUDACION
	42 EXPEDIENTES DE PRESENTADOS	3,360 personas	S/. 18,761.40
	20 EXPEDIENTES EXPENDIENTES APROBADOS	1,600 personas	S/. 56,067.14
	TOTAL	-----	S/. 74,828.54

2. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	45	900	3600	S/. 21,091.50
Licencias Vía Regularización	42	840	3360	S/. 74,828.54
Autorizaciones - Ocupación de Vía	10	----	----	S/. 1,053.00
Parámetros Urbanísticos	107	1712	6848	S/. 14,220.30
Conformidades de Obra	10	240	960	S/. 2,783.00
TOTAL		2,524	10,940	S/. 113,976.34

3. Demarcación Territorial: Elaboración de expediente de Limites Distritales con el distrito de Saylla, que actualmente se encuentra se encuentra en evaluación por el Gobierno Regional de Cusco.



DIVISIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL:

AÑO 2019:

- Plan Especifico de Ladrilleras – Propuesta Distrital

LOGROS	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
PLAN ESPECIFICO LADRILLERAS – PROPUESTA DISTRITAL	325	5800	Propuesta Remitida a la Municipalidad Provincial del Cusco

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Certificado Negativo de Catastro	81	162	810
Certificado Catastral	6	12	60
Certificados de Numeración	29	58	290
Cambios de Zonificación	2	20	60
TOTAL	-----	242	1220

AÑO 2020:

El año 2020 se logró la propuesta de Planeamiento Integral de Collana

LOGROS	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
PLANEAMIENTO INTEGRAL COLLANA	360	1144	Propuesta Remitida a consejo Municipal

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Certificado Negativo de Catastro	39	78	390
Certificado Catastral	2	4	20
Certificados de Numeración	5	10	50
Cambios de Zonificación	2	20	60
TOTAL	-----	112	520

AÑO 2021:

El año 2021 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

LOGROS	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
PLANEAMIENTO INTEGRAL KAYRAPAMPA	180	720	Se elaboró la Etapa de Diagnostico del P.I.

AÑO 2022:

- El año 2022 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

LOGROS	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
PLANEAMIENTO INTEGRAL KAYRAPAMPA	180	720	Se culminaron las diferentes etapas y se pone en consideración para Sesión de Consejo.
PLANEAMIENTO INTEGRAL PICOL ORCOMPUGYO	200	800	Se culminaron las diferentes etapas y se pone en consideración para Sesión de Consejo.

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

LOGRO	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
CAMBIO DE ZONIFICACIÓN VERSALLES N°29- UAC	1250	5784	En consideración para Sesión de Consejo.
MODIFICACIÓN AL PDU AV. CIRCUNVALACIÓN NORTE	266	1064	En consideración para Sesión de Consejo -MPC
MODIFICACIÓN AL PDU, CAMBIO DE SECCIÓN VIAL CC SUCSO AUCAYLLE	148	592	Observado
CAMBIO DE ZONIFICACIÓN AV. ALMUDENA	15	60	Observado

- DIVISIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL:

AÑO 2019

- Campaña de Habilitaciones Urbanas aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C, mediante la cual se ha obtenido los siguientes resultados en el año 2019:

LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
		Familias	Personas	
HABILITACIONES URBANAS 10 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	Villa Andamachay	150	750	H.U. Técnica
	Villa Estrella	80	400	H.U. Técnica
	Ñustas	45	225	H.U. Técnica
	Predio Illary	1	5	H.U. Inscriptible
	Predio Rustico Accoyoc	6	30	H.U. Inscriptible
	Sector Marcaropampa (5)	10	50	H.U. Inscriptible
	TOTAL	282	1410	

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Habilitaciones Urbanas	10	282	1410
Subdivisión	16	64	320
Visación de Planos	35	70	350
Certificado Negativo de Catastro	81	162	810
Certificado Catastral	6	12	60
Certificados de Numeración	29	58	290
TOTAL	-----	648	3,240

AÑO 2020:

- Se logró la aprobación y el inicio de la ejecución del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL, PARA LA IMPLEMENTACION DE NUMERACION PREDIAL Y NOMENCLATURA VIAL EN EL DISTRITO DE SAN JERONIMO-CUSCO-CUSCO”, cuya finalidad es la ampliación del sistema catastral en el distrito de San Jerónimo para la implementación de numeración en 7500 predios urbanos y nomenclatura de vías en áreas urbanas.
- El año 2020 se logró la conclusión y aprobación de 9 expedientes de Habilitación Urbana, los cuales son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

HABILITACIONES URBANAS	LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
			Familias	Personas	
	9 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	Feudatarios Larapa Grande	200	1000	H.U. Inscriptible
		Washington Vera	85	425	H.U. Inscriptible
		Pillao Matao	1500	7500	H.U. Inscriptible
		Sector Marcaropampa (6)	12	60	H.U. Inscriptible
		TOTAL	1785	8925	

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Habilitaciones Urbanas	9	1785	8925
Subdivisión	15	60	300
Visación de Planos	23	46	230
Certificado Negativo de Catastro	39	78	390
Certificado Catastral	2	4	20
Certificados de Numeración	5	10	50
TOTAL	-----	1,983	9,915

AÑO 2021:

- El año 2021 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
		Familias	Personas	
HABILITACIONES URBANAS 7 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	San Lázaro	32	160	H.U. Técnica
	Predio Pata Pata Lircay Manzanapampa	15	75	H.U. Inscriptible
	Predio Huascca	8	40	H.U. Inscriptible
	Predio Parustaca	8	40	H.U. Inscriptible
	Parcela N° 20173 Manzanapampa (Pata Pata)	15	75	H.U. Inscriptible
	Parcela N° 20211 (Sector Pata Pata)	8	40	H.U. Inscriptible
	APV. Buena Vista Valle Sur	120	600	H.U. Técnica
	TOTAL	206	1030	

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Habilitaciones Urbanas	7	206	1030
Subdivisión	14	56	280
Visación de Planos	34	68	340
Certificado Negativo de Catastro	51	102	510
Certificados de Numeración	11	22	110
TOTAL	-----	454	2,270

AÑO 2022:

- El año 2022 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
		Familias	Personas	
HABILITACIONES URBANAS 07 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	Huayrancalle De San Jerónimo	142	710	H.U. Inscriptible
	Cantaritos	38	190	H.u. Técnica
	Predio Ubicado En El Sector Oscollopampa	2	10	H.U. Inscriptible
	Comunidad Campesina Pillao Matao – Etapa II	1109	5545	H.U. Inscriptible
	San Juan De Dios – Fracción A	72	360	H.U. Inscriptible
	San Juan De Dios – Fracción B	70	350	H.U. Inscriptible



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	Predio Ubicado en el Fundo Pata Pata Lircay y sus Punas Huaccoto	20	100	H.U. Inscriptible
	TOTAL	1,453	7,265	

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Habilitaciones Urbanas	7	1453	7265
Subdivisión	9	36	180
Visación de Planos	14	28	140
Certificado Negativo de Catastro	47	94	470
Certificado Catastral	1	2	10
Certificados de Numeración	13	26	130
TOTAL	-----	2,526	10,950

- DIVISIÓN DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD URBANA

AÑO 2019:

- Ninguno, debido a que esta división aun no existía

AÑO 2020:

- Creación de la División de Tránsito y Movilidad urbana incorporada en el Reglamento de organización y Funciones (ROF).

AÑO 2021:

- Se implementa en julio del 2021 la División de tránsito con la adquisición de 02 grúas de Plataforma marca HINO con las que inician labores en 16 de julio del 2021 conforme al convenio de delegación de funciones otorgado por la Municipalidad del Cusco, con una vigencia de un año.
- Se implementa el Depósito Municipal Vehicular en el lugar denominado el triángulo (esquina entre Calle Ramón Castilla y la Av. Lloqllapata) acondicionando progresivamente las oficinas administrativas y los servicios higiénicos.
- Se ha mejorado el Deposito Vehicular pudiendo incrementar en un 20% la cantidad de vehículos para un mejor orden del distrito y recaudación.

AÑO 2022:

- Se viene implementando la señalización Horizontal y vertical de las vías conforme a la ordenanza 014-2021.
- Se han desarrollado campañas de sensibilización a niños del distrito generando un circuito vial en el parque recreativo de Cajonahuaylla durante 03 días.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Se han desarrollado 02 Bicicleteadas por el día internacional de la Bicicleta el 5 de junio del 2021 y el 2022 con la participación masiva de la población jeronimiana y de los demás distrito teniendo como punto de inicio la Plaza de Armas del Distrito,
- Se requirió Implementar una siguiente etapa de Ordenanza para otros sectores, con el estudio técnico vial.
- Ya contamos con las indumentarias adecuada para presencia y protección del personal en el proceso de izaje de vehículos y descarga.
- La proyección de recaudación para el año 2022 programado es de S/. 300,000.00 con el personal completo durante el año con la indumentaria adecuada y cumpliendo con la implementación de la señalización de las vías a medio año ya tenemos el 50% de lo proyectado.
- Se concretó la implementación de personal adecuado para el proceso contando actualmente con 05 personas en la División entre choferes Asistentes de grúa y guardianes.
- Actualmente estamos a la espera de la firma de convenio para implementar nuestro proceso de operación y ordenamiento de transito con las grúas.

1.3 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- A raíz de la pandemia del COVID 19, no ha sido posible terminar los procedimientos administrativos sancionadores contra los infractores de las normas urbanísticas, iniciados en el año 2019.
- Insuficiente personal técnico y administrativo para la atención integral de la población del distrito de San Jerónimo, en temas de planeamiento urbano integral.
- La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a la fecha, cuenta con mobiliario antiguo y deteriorado.
- La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a la fecha, cuenta con dispositivos electrónicos antiguos y en desuso.
- Inexistencia de software especializado en temas de planeamiento y ordenamiento territorial.
- Insuficiente presupuesto municipal para las actividades de Gestión y Planificación del territorio, desarrolladas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural (Catastro, Planes Urbanos).
- Limitada infraestructura y capacidad del depósito de vehículos de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo.
- la carencia del equipo completo por grúa hacia una deficiente labor generando inconveniente con los vecinos y los administrados.
- Demora en la atención a los requerimientos para la División de Tránsito y Movilidad Urbana , siendo un área netamente recaudadora, se frustraron varios requerimientos necesarios para la óptima labor de la división, teniendo relegado principalmente la falta de SEGUROS VEHICULARES contra todo riesgo, documento devuelto por logística por falta de disponibilidad presupuestal.



1.4 Recomendaciones de Mejora

- Implementar un proyecto para la formulación del Plan de Desarrollo Urbano del Distrito de San Jerónimo.
- Hacer seguimiento a las propuestas de Planes Específicos y Planeamientos Integrales para su incorporación en la actualización del Plan de Desarrollo Urbano de la Provincia del Cusco.
- Trabajar de manera coordinada con la Oficina de Fiscalización, para el correcto cumplimiento de las normas urbanísticas y control urbano permanente.
- Implementar el estudio de Rigidización de vías segunda etapa que complemente la Ordenanza N° 014-2021 para poder controlar de mejor manera la zona de estacionamientos y liberando vías para la mejor transitabilidad de peatones y vehículos, se programa para que este pueda exponerse, aprobarse e implementarse para la segunda semana de noviembre.
- Programar a través de mantenimiento el colocados de la señalización vertical en las principales vías del distrito, debiendo cumplir los tres requisitos para la intervención señalización vertical, horizontal y ordenanza.
- Implementar el turno alterno de mañanas y tardes para mejor control vehicular.
- Implementar la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, con el personal suficiente (profesionales, técnicos y asistentes administrativos especializados en el tema) para una atención adecuada y eficiente.
- Implementar la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, con el mobiliario y dispositivos electrónicos modernos.
- Adquirir software especializado en temas de planeamiento y ordenamiento territorial; el cual permitirá la elaboración de planes urbanos y catastro.
- Continuar con el levantamiento catastral de las diferentes zonas de nuestro distrito; para la declaratoria de Zonas Catastradas del distrito de San Jerónimo.
- Destinar el presupuesto adecuado para el desarrollo de las actividades inherentes a la gestión del territorio del Distrito de San Jerónimo.
- Mejorar la infraestructura y capacidad del depósito de vehículos de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo.



Se adjunta copia de:



- Informe N°078-2022-DTMU-MDSJ/C, de la División de Tránsito y Movilidad Urbana.
- Informe N°170-2022-DCUE- GDUR-MDSJ, de la División de Control Urbano y Edificaciones.
- Informe N°139-2022-DCSFL-GDUR-MDSJ, de la División de Catastro y Saneamiento Físico y Legal.
- Informe N°092-2022-DOT- GDUR/MDSJ, de la División de Ordenamiento Territorial.

Es cuanto Informo a Ud. para fines posteriores
ATENTAMENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
ARQ. JUSSA M. CHIHCANITO MELGAR
GERENTE



INFORME N° 091-2022-DOT-GDUR-MDSJ

A : Arq. Jussara M. Chihuantito Melgar
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DE : Arq. Abigail R. Soncco Mamani
Jefe (e) División de Ordenamiento Territorial

ASUNTO : **INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GESTIÓN 2019-2022**

REFERENCIA : **MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 073-2022- GM-MDSJ**

FECHA : 24/10/2022

Previo un atento saludo me dirijo a Ud. con relación al documento de referencia, mediante el cual la Gerente Municipal, Mgt. Econ. Luisa Moreano Herencia, solicita un **Informe correspondiente a la gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN.**

Respecto a lo cual, revisado el **Anexo N°6 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG**, se tiene que la presente división alcanza lo correspondiente a la Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público referentes a los años 2019, 2020, 2021 y parte del 2022, el cual se detalla a continuación:

I. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO – AÑO 2019

- Plan Específico de Ladrilleras – Propuesta Distrital

LOGROS	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
PLAN ESPECIFICO LADRILLERAS – PROPUESTA DISTRITAL	325	5800	Propuesta Remitida a la Municipalidad Provincial del Cusco

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Certificado Negativo de Catastro	81	162	810
Certificado Catastral	6	12	60
Certificados de Numeración	29	58	290
Cambios de Zonificación	2	20	60
TOTAL	-----	242	1220

II. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO – AÑO 2020


- El año 2020 se logró la propuesta de Planeamiento Integral de Collana

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

LOGRO	N° Beneficiarios		Características
	Familias	Personas	
CAMBIO DE ZONIFICACIÓN VERSALLES N°29- UAC	1250	5784	En consideración para Sesión de Consejo.
MODIFICACIÓN AL PDU AV. CIRCUNVALACIÓN NORTE	266	1064	En consideración para Sesión de Consejo -MPC
MODIFICACIÓN AL PDU, CAMBIO DE SECCIÓN VIAL CC SUCSO AUCAYLLE	148	592	Observado
CAMBIO DE ZONIFICACIÓN AV. ALMUDENA	15	60	Observado

Es cuanto informo a usted, para los fines correspondientes.
Atentamente

DOT
Cc: Archivo


Abigail R. Soncco Mamani
Jefe (E) División Ordenamiento Territorial

INFORME N° 139-2022-DCSFL-GDUR-MDSJ



A : Arq. Jussara Mariela Chihuantito Melgar
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DE : Arq. Kukuly Condori Ortiz
Jefe División de Catastro y Saneamiento Físico y Legal

ASUNTO : INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GESTIÓN 2019-2022

REFERENCIA : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 073-2022- GM-MDSJ

FECHA : 25/10/2022

Previo un atento saludo me dirijo a Ud. con relación al documento de referencia, mediante el cual la Gerente Municipal, Mgt. Econ. Luisa Moreano Herencia, solicita un **Informe correspondiente a la gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN.**

Respecto a lo cual, revisado el **Anexo N°6 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG**, se tiene que la presente división alcanza lo correspondiente a la Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público referentes a los años 2019, 2020, 2021 y parte del 2022, el cual se detalla a continuación:

I. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO – AÑO 2019

- Campaña de Habilitaciones Urbanas aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C, mediante la cual se ha obtenido los siguientes resultados en el año 2019:

LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
		Familias	Personas	
HABILITACIONES URBANAS 10 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	Villa Andamachay	150	750	H.U. Técnica
	Villa Estrella	80	400	H.U. Técnica
	Ñustas	45	225	H.U. Técnica
	Predio Illary	1	5	H.U. Inscribible
	Predio Rustico Accoyoc	6	30	H.U. Inscribible
	Sector Marcaropampa (5)	10	50	H.U. Inscribible
	TOTAL	282	1410	

III. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO – AÑO 2021

- El año 2021 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

LOGROS	ASOCIACIONES DE VIVIENDA	N° Beneficiarios		Características
		Familias	Personas	
HABILITACIONES URBANAS 7 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE HABILITACIONES URBANAS CONCLUIDOS	San Lázaro	32	160	H.U. Técnica
	Predio Pata Pata Lircay Manzanapampa	15	75	H.U. Inscriptible
	Predio Huasca	8	40	H.U. Inscriptible
	Predio Parustaca	8	40	H.U. Inscriptible
	Parcela N° 20173 Manzanapampa (Pata Pata)	15	75	H.U. Inscriptible
	Parcela N° 20211 (Sector Pata Pata)	8	40	H.U. Inscriptible
	APV. Buena Vista Valle Sur	120	600	H.U. Técnica
	TOTAL	206	1030	

- Resultados de la atención de los procedimientos administrativos que corresponden a la presente división:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° Expedientes	N° Beneficiarios	
		Familias	Personas
Habilitaciones Urbanas	7	206	1030
Subdivisión	14	56	280
Visación de Planos	34	68	340
Certificado Negativo de Catastro	51	102	510
Certificados de Numeración	11	22	110
TOTAL	-----	454	2,270

IV. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO – AÑO 2022

- El año 2022 se logró la conclusión y aprobación de 7 expedientes de Habilitación Urbana, de las cuales algunos son el resultado de la Campaña de Habilitaciones Urbanas, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDSJ/C:

INFORME N° 170-2022-DCUE-GDUR-MDSJ

A : Arq. Jussara Mariela Chihuantito Melgar
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DE : Arq. Mirtha Zevallos Medina
Jefe División de Control Urbano y Edificaciones.

ASUNTO : Información de Rendición de Cuentas 2019-2022

REFERENCIA : Memorándum N° 073-2022-GM-MDSJ

FECHA : Cusco, 25 de Octubre de 2022.



Previo un atento saludo, me dirijo a Ud. en atención al Memorándum N° 073-2022-GM-MDSJ mediante el cual la Gerencia Municipal, solicita cumplimiento de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI y elaborar el informe de Rendición de Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N° 6.

Al respecto Informo que; revisado el Anexo N° 6 – Estructura del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, esta dependencia alcanza lo correspondiente a la Sección IV- Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio.

I. SECCIÓN IV- RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO, AÑO 2019.

1. Aprobación de la Ordenanza Municipal N° 003-2019-MDSJ/C para Regularización de Edificaciones, campaña mediante la cual se ha logrado los siguientes resultados:

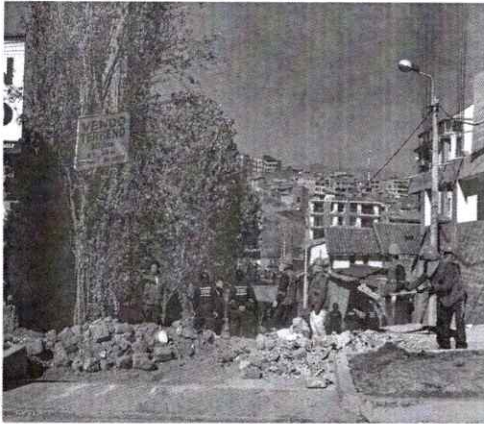
LICENCIAS DE EDIFICACIÓN VIA REGULARIZACION OM. 003-2019-MDSJ/C	AVANCE ACTUAL	BENEFICIARIOS	RECAUDACION
	39 EXPEDIENTES EXPENDIENTES APROBADOS	780 personas	S/. 91,000.00
	TOTAL	-----	S/. 91,000.00



2. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

EDIFICACIONES	BENEFICIOS			RECAUDACIÓN
	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	
Licencia de obras Nuevas	38	282	1410	S/. 18,800.00
Licencias Vía Regularización	39	156	780	S/. 91,000.00
Parámetros Urbanísticos	223	892	3568	S/. 27,067.74
Conformidades de Obra	08	160	640	S/. 2,032.80
TOTAL		1,490	6,398	S/. 138,900.54

3. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo y aplicando el principio de autoridad se recuperaron 1,416.00 m2 de Vías Publicas en el Sector de Versailles.




II. SECCIÓN IV- RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO, AÑO 2020.

1. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	26	416	1664	S/. 12,000.00
Licencias Vía Regularización	03	48	192	S/. 52,500.00
Autorizaciones - Ocupación de Vía	05	-----	-----	S/. 492.35
Parámetros Urbanísticos	134	670	2680	S/. 16,652.18
Conformidades de Obra	13	208	832	S/. 3,381.95
TOTAL		1,342	5,368	S/. 85,026.48

2. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo, proteger las Galerías Filtrantes y evitar la ocupación de Zonas de Riesgo por deslizamiento, se promovió la DECLARACION DE INTANGIBILIDAD DE LA ZONA DE MARASHUAYCO ANTE CENEPRED, publicándose la Resolución Jefatural N° 078-2020-CENEPRED/J.





Resolución Jefatural

N° 078-2020-CENEPRED/J

Lima, 15 de setiembre de 2020

V.P. 1330878 00

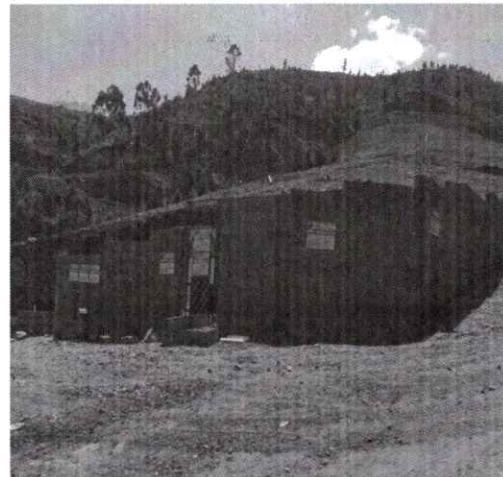
V.P. 47377443 042

V.P. 9821339 049

VISTOS:

El Oficio N° 411-2019-MDSJ de fecha 11 de setiembre de 2019, subsanado con el oficio N° 023-2020-A-MDSJC del 28 de enero de 2020, y reiterado mediante el Oficio N° 134-2020-MDSJ del 17 de junio de 2020, presentados por el Alcalde Distrital de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, provincia y región Cusco; los Informes Técnicos 001 y 002-2020-CENEPRED/RVS del 1 de setiembre y el 9 de setiembre de 2020, respectivamente, emitidos por la Subdirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos; y el Informe legal N° 049-2020-CENEPRED/OAJ del 14 de setiembre de 2020; y,

Firmado digitalmente por:
MEDINA FLEWIS O Aymoré
Fid: 30686170
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/09/2020 14:44:13



4. Con la finalidad de controlar el Uso del Suelo y aplicando el principio de autoridad se recuperaron 18,731.63 m2 de Áreas Publicas – Zonas de Protección Ambiental en el Sector Rielpampa.



III. SECCIÓN IV- RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO, AÑO 2021.

1. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	38	264	1320	S/. 18,832.80
Licencias Vía Regularización	04	300	1500	S/. 105,537.64
Autorizaciones - Ocupación de Vía	14	-----	-----	S/. 1,410.64
Parámetros Urbanísticos	177	2832	11328	S/. 22,507.32
Conformidades de Obra	14	224	896	S/. 3,726.80
TOTAL		3,620	15,044	S/. 152,015.20

2. Demarcación Territorial: Elaboración de expediente y firma de las Actas Finales que determinan los Limites Distritales con el distrito de San Sebastián.
3. Aprobación de Expedientes de Propuestas Viales, para Servicios Básicos y Proyectos de Inversión Pública para los siguientes beneficiarios.

PROPUESTAS VIALES	ASOC. DE VIVIENDA	NRO. FAMILIAS	NRO. PERSONAS
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APV. ALLPAORCONA ▪ APV. VILLA MIRADOR ▪ APV. PILLAO MATAO ▪ APV. SAN LORENZO ▪ APV. VILLA LOS ANDES ▪ APV. QORICALLE 	<p>230</p> <p>120</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>120</p> <p>70</p>	<p>1150</p> <p>600</p> <p>500</p> <p>250</p> <p>600</p> <p>350</p>
	TOTAL	690	3450



IV. SECCIÓN IV- RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO, AÑO 2022.

1. Aprobación de la Ordenanza Municipal N° 001-2022-MDSJ/C para Regularización de Edificaciones, campaña mediante la cual se ha logrado los siguientes resultados:

	AVANCE ACTUAL	BENEFICIARIOS	RECAUDACION
LICENCIAS DE EDIFICACIÓN VIA REGULARIZACION OM. 001-2022-MDSJ/C	42 EXPEDIENTES DE PRESENTADOS	3,360 personas	S/. 18,761.40
	20 EXPEDIENTES EXPENDIENTES APROBADOS	1,600 personas	S/. 56,067.14
	TOTAL	-----	S/. 74,828.54

2. Atención de Procedimientos Administrativos, con los siguientes resultados en detalle:

BENEFICIOS				
EDIFICACIONES	Nro. Exp.	Nro Familias	Nro Personas	RECAUDACIÓN
Licencia de obras Nuevas	45	900	3600	S/. 21,091.50
Licencias Vía Regularización	42	840	3360	S/. 74,828.54
Autorizaciones - Ocupación de Vía	10	-----	-----	S/. 1,053.00
Parámetros Urbanísticos	107	1712	6848	S/. 14,220.30
Conformidades de Obra	10	240	960	S/. 2,783.00
TOTAL		2,524	10,940	S/. 113,976.34

3. Demarcación Territorial: Elaboración de expediente de Limites Distritales con el distrito de Saylla, que actualmente se encuentra se encuentra en evaluación por el Gobierno Regional de Cusco.

Sin otro particular, es cuanto informo a Ud. para conocimiento y fines convenientes.

Atentamente

DCUE
Cc: Archivo
Se adjunta Expediente

Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO GDUR
ARGENTINA GILLOS MEDINA
JEFE DE OFICINA DE REGISTRO Y EDIFICACIONES



Distrito de San Jerónimo	Municipalidad de San Jerónimo	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	DIVISION DE TRANSITO Y MOVILIDAD URBANA	000017 TRANSITO
--------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------

INFORME N° 078-2022-DTMU-GDUR-MDSJ/C

A : ARQ. JUSSARA CHIHUANTITO MELGAR
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

De : ARQ. DILEAM AMIR USCAMAYTA LOAYZA.
JEFE (e) DIVISION DE TRANSITO Y MOVILIDAD URBANA

ASUNTO : ALCANZA INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA: MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-2022-MDSJ

FECHA : San Jerónimo, 24 de octubre del 2022.



Por medio de la presente me dirijo a Ud. Para poner de conocimiento respecto al documento de la referencia donde la Gerencia Municipal solicita alcanzar el informe conforme al Anexo N° 06 de estructura de Rendición de cuentas de gestión 2019-2022, de lo que se indica:

Nuestra Gerencia de DESARROLLO URBANO Y RURAL es un órgano de Línea que conforme se establece en el ROF de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, que tiene como objetivo orientar la transformación, ocupación y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo de acuerdo a las estrategias de desarrollo social, económico, y cultural con la finalidad de dotar a la población de acuerdo a las condiciones de hábitat, responsable de programar, prever, planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar las acciones relativas a Planeamiento urbano, ejecución de proyectos urbanos, conservando la arquitectura, organización de la circulación vial e identidad local, en concordancia a las atribuciones y competencias que le señala la constitución política del Estado, la Ley Orgánica de Municipalidades y las leyes y reglamentos del sistema Urbano.

Son unidades orgánicas:

1. División de ordenamiento Territorial.
2. División de Control Urbano.
3. División de Catastro y Saneamiento Físico Legal.
4. División de Transito y Movilidad Urbana.

VISION: Al 2023 el distrito de San Jerónimo es un territorio planificado, ordenado, integrado, articulado que respeta el borde urbano y las áreas de conservación natural siendo inclusivo en lo social, ambiental y económico. Gracias a la producción agrícola orgánica y ecológica, el comercio y la gastronomía es la ciudad con más auge del Cusco. Preserva su patrimonio histórico cultural revalorando el legado de las Panacas y ayllus jeronimianos. La población cumple sus deberes para ejercer plenamente sus derechos, accede a servicios públicos de calidad por contar con entidades públicas, privadas y académicas líderes y organizaciones sociales institucionalizadas comprometidas con el territorio que coparticipan en los procesos de desarrollo con responsabilidad social y ambiental, hacia un desarrollo humano sostenible.

La división de Transito y Movilidad urbana tiene por objetivo el control y ordenamiento del tránsito en materia de nuestra competencias, las que han sido delegadas por la Municipalidad Provincial del Cusco, en este marco es que se labora de manera conjunta con la policía de Transito el control y ordenamiento del tránsito en nuestras vías Locales y de primer orden (en nuestra jurisdicción).

Los principales Logros obtenidos en la presente Gestión es la Creación de la División de Transito y Movilidad urbana incorporada en el Reglamento de organización y Funciones (ROF) aprobada el 2020.

Se implementa en julio del 2021 la División de transito con la adquisición de 02 grúas de Plataforma marca HINO con las que inician labores en 16 de julio del 2021 conforme al convenio de delegación de funciones otorgado por la Municipalidad del Cusco, con una vigencia de un año.

Se implementa el Depósito Municipal Vehicular en el lugar denominado el triángulo (esquina entre Calle Ramón Castilla y la Av. Lloqllapata) acondicionando progresivamente las oficinas administrativas y los servicios higiénicos.

Se ha mejorado el Depósito Vehicular pudiendo incrementar en un 20% la cantidad de vehículos para un mejor orden del distrito y recaudación.

Se viene implementando la señalización Horizontal y vertical de las vías conforme a la ordenanza 014-2021.

Se han desarrollado campañas de sensibilización a niños del distrito generando un circuito vial en el parque recreativo de Cajonahuaylla durante 03 días.

Se han desarrollado 02 Bicicleadas por el día internacional de la Bicicleta el 5 de junio del 2021 y el 2022 con la participación masiva de la población jeronimiana y de los demás distrito teniendo como punto de inicio la Plaza de Armas del Distrito,

Se requirió Implementar una siguiente etapa de Ordenanza para otros sectores, con el estudio técnico vial.

Ya contamos con las indumentarias adecuada para presencia y protección del personal en el proceso de izaje de vehículos y descarga.

La proyección de recaudación para el año 2022 programado es de S/. 300,000.00 con el personal completo durante el año con la indumentaria adecuada y cumpliendo con la implementación de la señalización de las vías a medio año ya tenemos el 50% de lo proyectado.

Se concretó la implementación de personal adecuado para el proceso contando actualmente con 05 personas en la División entre choferes Asistentes de grúa y guardianes.

Actualmente estamos a la espera de la firma de convenio para implementar nuestro proceso de operación y ordenamiento de tránsito con las grúas.

Las Limitaciones que a lo largo de las labores se han ido solucionando, siendo la más importante el de personal, la carencia del equipo completo por grúa hacia una deficiente labor generando inconveniente con los vecinos y los administrado.

Otro aspecto es la atención a los requerimientos, siendo una área netamente recaudadora, se frustraron varias requerimientos necesarios para la óptima labor de la división, teniendo relegado principalmente la falta de SEGUROS VEHICULARES contra todo riesgo, documento devuelto por logística por falta de disponibilidad presupuestal.

Las Recomendaciones: Se está trabajando el estudio de Rigidización de vías segunda etapa que complementa la Ord. N° 014-2021 para poder controlar de mejor manera la zona de estacionamientos y liberando vías para la mejor transitabilidad de peatones y vehículos, se programa para que este pueda exponerse, aprobarse e implementarse para la segunda semana de noviembre.

Programar a través de mantenimiento el colocado de la señalización vertical en las principales vías del distrito, debiendo cumplir los tres requisitos par la intervención señalización vertical, horizontal y ordenanza.

Implementar el turno alterno de mañanas y tardes para mejor control vehicular.

Es cuanto informo para los fines pertinentes.

Por un Nuevo
Municipalidad Distrital de San Jerónimo
Arq. Dileam A. Uscamayta
Jefe (a) División de Tránsito y Movilidad

Atentamente.

25/10/22

000015



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO



MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
SECRETARIA GENERAL
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
GERENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022

REF : a). Directiva N° 016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
b). Acuerdos de la reunión de coordinación de fecha 03-10-22

FECHA : San Jerónimo, 13 de Octubre 2022

Prosiguiendo con el proceso preparatorio para la TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022 y en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva indicada en la Referencia a), sírvase, elaborar el Informe que corresponde a su Gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 (se adjunta copia del mencionado Anexo).

El plazo de entrega del documento mencionado en el párrafo anterior indefectiblemente vence el 28 de Octubre del año en curso.

Sres. Gerentes, es preciso reiterar que es de cumplimiento obligatorio, toda vez que, es parte del proceso de "TRANSFERENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO LOCAL- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO GESTION 2019-2022".

Atentamente,

C.C. Alcaldía
GM/lmh

Por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO CUSCO	
RECEPCION DE DOCUMENTOS	
13 OCT 2022	
N° de Exp.	1071 F=2
Hora:	10:11 Firma: /

Por un Nuevo
San Jerónimo

06



**DIRECTIVA DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES
Y TRANSFERENCIA DE GESTION**

**DIRECTIVA N° 2022-CG/PREVI
RESOLUCION DE CONTRALORIA N°267-2022-CG**

**IV.- ANEXOS A : ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA
DEL TITULAR SALIENTE**

- 4.1 Documento de conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

**V.- ANEXOS B: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES
(ver Anexo N°6)**

**ANEXO N°06: ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
DE TITULARES**

1. Información general del proceso de Rendición de Cuentas de Titulares
 - 1.1. Información General del Titular
 - 1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (cuando corresponda)
 - 1.3. Misión Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4. Logros, alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5. Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6. Recomendaciones de mejora

1. Sección I: Información de los sistemas administrativos / gestión administrativa
2. Sección II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad
3. Sección III: Relación de servicios públicos que brinda a entidad
4. Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público
5. Anexos de los sistemas administrativos / gestión administrativa (*)

(*) Las entidades presentan información de los sistemas administrativos , cuando su gestión está bajo el ámbito de los sistemas administrativos del Estado..

Distrito de San Jerónimo	Municipalidad de San Jerónimo	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	DIVISION DE TRANSITO Y MOVILIDAD URBANA	000013 TRANSITO
--------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------

INFORME N° 078-2022-DTMU-GDUR-MDSJ/C

A : ARQ. JUSSARA CHIHUANTITO MELGAR
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

De : ARQ. DILEAM AMIR USCAMAYTA LOAYZA.
JEFE (e) DIVISION DE TRANSITO Y MOVILIDAD URBANA

ASUNTO : ALCANZA INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA: MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-2022-MDSJ

FECHA : San Jerónimo, 24 de octubre del 2022.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO	
G R I	
RECEPCION DE DOCUMENTOS	
24 OCT 2022	
N° de Exp.	1123 F=04
Hora:	2:41 Firma: /

Por medio de la presente me dirijo a Ud. Para poner de conocimiento respecto al documento de la referencia donde la Gerencia Municipal solicita alcanzar el informe conforme al Anexo N° 06 de estructura de Rendición de cuentas de gestión 2019-2022, de lo que se indica:

Nuestra Gerencia de DESARROLLO URBANO Y RURAL es un órgano de Línea que conforme se establece en el ROF de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, que tiene como objetivo orientar la transformación, ocupación y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo de acuerdo a las estrategias de desarrollo social, económico, y cultural con la finalidad de dotar a la población de acuerdo a las condiciones de hábitat, responsable de programar, prever, planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar las acciones relativas a Planeamiento urbano, ejecución de proyectos urbanos, conservando la arquitectura, organización de la circulación vial e identidad local, en concordancia a las atribuciones y competencias que le señala la constitución política del Estado, la Ley Orgánica de Municipalidades y las leyes y reglamentos del sistema Urbano.

Son unidades orgánicas:

1. División de ordenamiento Territorial.
2. División de Control Urbano.
3. División de Catastro y Saneamiento Físico Legal.
4. División de Transito y Movilidad Urbana.

VISION: Al 2023 el distrito de San Jerónimo es un territorio planificado, ordenado, integrado, articulado que respeta el borde urbano y las áreas de conservación natural siendo inclusivo en lo social, ambiental y económico. Gracias a la producción agrícola orgánica y ecológica, el comercio y la gastronomía es la ciudad con más auge del Cusco. Preserva su patrimonio histórico cultural revalorando el legado de las Panacas y ayllus jeronimianos. La población cumple sus deberes para ejercer plenamente sus derechos, accede a servicios públicos de calidad por contar con entidades públicas, privadas y académicas líderes y organizaciones sociales institucionalizadas comprometidas con el territorio que coparticipan en los procesos de desarrollo con responsabilidad social y ambiental, hacia un desarrollo humano sostenible.

La división de Transito y Movilidad urbana tiene por objetivo el control y ordenamiento del tránsito en materia de nuestra competencias, las que han sido delegadas por la Municipalidad Provincial del Cusco, en este marco es que se labora de manera conjunta con la policía de Transito el control y ordenamiento del tránsito en nuestras vías Locales y de primer orden (en nuestra jurisdicción).

Los principales Logros obtenidos en la presente Gestión es la Creación de la División de Transito y Movilidad urbana incorporada en el Reglamento de organización y Funciones (ROF) aprobada el 2020.

Se implementa en julio del 2021 la División de transito con la adquisición de 02 grúas de Plataforma marca HINO con las que inician labores en 16 de julio del 2021 conforme al convenio de delegación de funciones otorgado por la Municipalidad del Cusco, con una vigencia de un año.

Distrito de San Jerónimo	Municipalidad de San Jerónimo	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	DIVISION DE TRANSITO Y MOVILIDAD URBANA	TRANSITO
--------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	----------

Se implementa el Depósito Municipal Vehicular en el lugar denominado el triangulo (esquina entre Calle Ramón Castilla y la Av. Lloqllapata) acondicionando progresivamente las oficinas administrativas y los sevicios higiénicos.

Se ha mejorado el Deposito Vehicular pudiendo incrementar en un 20% la cantidad de vehículos para un mejor orden del distrito y recaudación.

Se viene implementando la señalización Horizontal y vertical de las vías conforme a la ordenanza 014-2021.

Se han desarrollado campañas de sensibilización a niños del distrito generando un circuito vial en el parque recreativo de Cajonahuaylla durante 03 días.

Se han desarrollado 02 Bicicleadas por el día internacional de la Bicicleta el 5 de junio del 2021 y el 2022 con la participación masiva de la población jeronimiana y de los demás distrito teniendo como punto de inicio la Plaza de Armas del Distrito,

Se requirió Implementar una siguiente etapa de Ordenanza para otros sectores, con el estudio técnico vial.

Ya contamos con las indumentarias adecuada para presencia y protección del personal en el proceso de izaje de vehículos y descarga.

La proyección de recaudación para el año 2022 programado es de S/. 300,000.00 con el personal completo durante el año con la indumentaria adecuada y cumpliendo con la implementación de la señalización de las vías a medio año ya tenemos el 50% de lo proyectado.

Se concretó la implementación de personal adecuado para el proceso contando actualmente con 05 personas en la División entre choferes Asistentes de grúa y guardianes.

Actualmente estamos a la espera de la firma de convenio para implementar nuestro proceso de operación y ordenamiento de transito con las grúas.

Las Limitaciones que a lo largo de las labores se han ido solucionando, siendo la más importante el de personal, la carencia del equipo completo por grúa hacia una deficiente labor generando inconveniente con los vecinos y los administrado.


Otro aspecto es la atención a los requerimientos, siendo una área netamente recaudadora, se frustraron varias requerimientos necesarios para la óptima labor de la división, teniendo relegado principalmente la falta de SEGUROS VEHICULARES contra todo riesgo, documento devuelto por logística por falta de disponibilidad presupuestal.

Las Recomendaciones: Se está trabajando el estudio de Rigidización de vías segunda etapa que complemente la Ord. N° 014-2021 para poder controlar de mejor manera la zona de estacionamientos y liberando vías para la mejor transitabilidad de peatones y vehículos, se programa para que este pueda exponerse, aprobarse e implementarse para la segunda semana de noviembre.

Programar a través de mantenimiento el colocado de la señalización vertical en las principales vías del distrito, debiendo cumplir los tres requisitos par la intervención señalización vertical, horizontal y ordenanza.

Implementar el turno alterno de mañanas y tardes para mejor control vehicular.

Es cuanto informo para los fines pertinentes.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
 Arq. Dileam A. Uscamayta
 Jefe (a) División de Transito y Movilidad Urbana

Atentamente.

25/10/22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

000011



MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-MDSJ

- A :
- GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 - GERENTE DE ADMINISTRACION
 - GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 - GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
 - GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 - GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 - GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
 - GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 - GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
 - GERENTE DE ASESORIA LEGAL
 - SECRETARIA GENERAL
 - PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
 - GERENTE DE ASESORIA LEGAL
 - GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
 - GERENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022

- REF :
- a). Directiva N° 016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
 - b). Acuerdos de la reunión de coordinación de fecha 03-10-22

FECHA : San Jerónimo, 13 de Octubre 2022

Prosiguiendo con el proceso preparatorio para la TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022 y en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva indicada en la Referencia a), sírvase, elaborar el Informe que corresponde a su Gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 (se adjunta copia del mencionado Anexo).

El plazo de entrega del documento mencionado en el párrafo anterior indefectiblemente vence el 28 de Octubre del año en curso.

Sres. Gerentes, es preciso reiterar que es de cumplimiento obligatorio, toda vez que, es parte del proceso de "TRANSFERENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO LOCAL- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO GESTION 2019-2022".

Atentamente,

C.C. Alcaldía
GM/lmh

Por un Nuevo
San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO, CUSCO	
RECEPCION DE DOCUMENTOS	
13 OCT 2022	
N° de Exp.	1071 F=2
Hora:	10:11 Firma: /

Por un Nuevo
San Jerónimo



**DIRECTIVA DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES
Y TRANSFERENCIA DE GESTION**

**DIRECTIVA N° 2022-CG/PREVI
RESOLUCION DE CONTRALORIA N°267-2022-CG**

**IV.- ANEXOS A : ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA
DEL TITULAR SALIENTE**

- 4.1 Documento de conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

**V.- ANEXOS B: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES
(ver Anexo N°6)**

**ANEXO N°06: ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
DE TITULARES**

1. Información general del proceso de Rendición de Cuentas de Titulares
 - 1.1. Información General del Titular
 - 1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (cuando corresponda)
 - 1.3. Misión Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4. Logros, alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5. Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6. Recomendaciones de mejora
1. Sección I: Información de los sistemas administrativos / gestión administrativa
2. Sección II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad
3. Sección III: Relación de servicios públicos que brinda a entidad
4. Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público
5. Anexos de los sistemas administrativos / gestión administrativa (*)
(*) Las entidades presentan información de los sistemas administrativos , cuando su gestión está bajo el ámbito de los sistemas administrativos del Estado..



000009

INFORME N°208-2022-OSG-MDSJ/C

A : **Mgt. Econ. Luisa Moreano Herencia**
Gerente Municipal

DE : **Abog. Pamela S. Miranda Castillo**
Secretaria General (e)

ASUNTO : **Remite información solicitada**

REF. : **Memorándum Múltiple N° 073-2022-GM-MDSJ.**

FECHA : **San Jerónimo, 28 de Octubre del 2022.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

28 OCT. 2022

N° Reg. 2197 N° Folios: 02-

Hora: 12:30 Firma: [Firma]

Previo un atento y cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, mediante el cual solicita la elaboración del informe para la Transferencia de Gestión 2019-2022, tomando en cuenta la estructura del Anexo N° 06 de la Directiva N°016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG.

Al respecto, se remite la información solicitada conforme el siguiente detalle:

- 1- Información general del proceso de Rendición de Cuentas de Titulares
 - 1.1. Información General del Titular – No corresponde
 - 1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras – No corresponde
 - 1.3. Misión, Visión, Valores y Organigrama – No corresponde
 - 1.4. Logros alcanzados en el periodo de gestión
Logro atención oportuna de búsqueda en Archivo Central y atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública.
 - 1.5. Limitaciones en el periodo a rendir
Falta de personal en Secretaria General, contándose solo con la Secretaria General. Equipos de cómputo defectuosos.
 - 1.6. Recomendaciones de mejora
Contratación de personal administrativo (abogado y asistente).
1. Sección I: Información de los Sistemas Administrativos/ gestión administrativa – No corresponde
2. Sección II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad- No corresponde
3. Sección III: Relación de servicios públicos que brinda la entidad- No corresponde
4. Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público- No corresponde
5. Anexos de los Sistemas administrativos/ gestión administrativa – Nos corresponde el Anexo N° 2.1 sobre cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos, el cual será remitido a su Despacho, una vez efectuada las coordinaciones con el Equipo Técnico Saliente de Transferencia.

Es todo cuanto informo y alcanzo a Ud.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Fecha: 04/11/2022
12:30

Firma: [Firma]

por un Nuevo San Jerónimo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

[Firma]

Abog. Pamela Stephany Miranda Castillo
SECRETARIA GENERAL (e)

BR. GABRIELA RUEDA ²¹⁹⁷

Análisis y consolidación

03-11-22

[Firma]



MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-MDSJ

- A :**
- GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 - GERENTE DE ADMINISTRACION
 - GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 - GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
 - GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 - GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 - GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
 - GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 - GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
 - GERENTE DE ASESORIA LEGAL
 - SECRETARIA GENERAL**
 - PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
 - GERENTE DE ASESORIA LEGAL
 - GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
 - GERENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022

- REF :**
- a). Directiva N° 016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
 - b). Acuerdos de la reunión de coordinación de fecha 03-10-22

FECHA : San Jerónimo, 13 de Octubre 2022

Prosiguiendo con el proceso preparatorio para la TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022 y en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva indicada en la Referencia a), sírvase, elaborar el Informe que corresponde a su Gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 (se adjunta copia del mencionado Anexo).

El plazo de entrega del documento mencionado en el párrafo anterior indefectiblemente vence el 28 de Octubre del año en curso.

Sres. Gerentes, es preciso reiterar que es de cumplimiento obligatorio, toda vez que, es parte del proceso de "TRANSFERENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO LOCAL- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO GESTION 2019-2022".

Atentamente,

C.C. Alcaldía
GM/lmh


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 SAN JERÓNIMO
 Mgt. Eco. Luisa Moreano Herencia
 GERENTE MUNICIPAL

11/10/2022

INFORME N° 199-2022-GPP-MDSJ/AMA

A : MGT. ECON. Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

De : CPC. Alexander Moreano Amaut
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Asunto : SE REMITE LO SOLICITADO


Referencia : MEORANDUM MULTIPLE N°073-2022-GM-MDSJ
INFORME N° 0037-2022-GPP-UCNI/MDSJ

Fecha : San Jerónimo 28 de Octubre del 2022

Mediante el presente me dirijo a su persona para saludarla cordialmente para Remitirle la Información solicitada en mérito al documento de referencia en donde solicita un Informe correspondiente a la Gerencia tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares contenida en el nexa N°6.

Es cuanto informo y remito para su conocimiento y fines. Sin otro en particular me suscribo de usted, no sin antes hacer propicia la oportunidad para testimoniarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.


.....
Alexander Moreano Amaut
Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
28 OCT. 2022

N° Reg. 2193 N° Folios: 07-
Hora: 12:16 Firma: 

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERONIMO
UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL
DOCUMENTO RECEPCIONADO
Fecha: 04/11/2022
12:36
Firma 

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N°037 – 2022 – GPP- UCNI/MDSJ

A : CPC. ALEXANDER MOREANO AMAUT
GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

De : BR. Gabriela Karmí Rueda Olivera
JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

Asunto : REMITO AVANCE DE ESTRUCTURA ANEXO 6

Referencia : a) MEMORANDUM N° 687-2022-GPP-MDSJ/AMA
b) MEMORANDUM MULTIPLE N°073-2022-GM-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 27 de octubre del 2022

Mediante el presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente en mérito a los documentos en referencia, en el cual, en documento a) me asigna como encargada para dar cumplimiento al proceso de transferencia de gestión 2019-2022 y lo dispuesto en directivas en coordinación con su persona.

Así mismo, en documento b) solicita elaborar informe correspondiente a la gerencia referente al anexo 6 de la Rendición de Cuentas de titulares.

Sobre el mismo, adjunto los avances del informe en mención, considerando que, los puntos que se encuentran sin llenado son detalles técnicos presupuestales que por tratarse de información específica mi unidad no cuenta con la misma.

Se adjunta:

Avance de ANEXO N° 06: ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES en formato físico y formato virtual será enviado a su número de contacto de whatsapp.

Es cuanto informo y remito para su conocimiento y fines. Sin otro en particular me suscribo de usted, no sin antes hacer propicia la oportunidad para testimoniarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

For un
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN JERÓNIMO
Gabriela K. Rueda Olivera
JEFE DE COOPERACIÓN NACIONAL
E INTERNACIONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENCIA MUNICIPAL

PROCESO: 2193
PARA: BR. Gabriela Rueda
ASUNTO: Análisis y Consolidación
FECHA: 03-11-22

GER
MUN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
RECIBIDO
Fecha: 27 OCT. 2022
Hora: 12:35 pm Nº Folios: 6f
Nº Reg. 1289 Firma: t

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI
RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 267-2022- CG**

IV . ANEXOS A: ACTAS Y DOCUMENTOS DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE

4.1 Documento de conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 314-2022-MDSJ/C

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

Anexo N° 2: Acta de instalación del Grupo de Trabajo

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

Actividad pendiente de la presentación de la conformación del Equipo de Trabajo de Transferencia Entrante.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

ANEXO N° 06: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Informe General del Titular

1.1. Titular del Pliego: MGT. Albert Aníbal Arenas Yábar

1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (cuando corresponda): No corresponde

1.3. Misión, Visión, Valores y Organigrama: La Gerencia de Planificación y Presupuesto no cuenta con una Misión, Visión, Valores específicos de la Gerencia.

1.4. Logros alcanzados en el periodo de gestión:

- Se buscó financiamiento de la Municipalidad Provincial del Cusco y Trabaja Perú.
- Ejecución presupuestal más del 50%.

1.5. Limitaciones en el periodo a rendir:

- Decreto Supremo 209-22-EF
- El resto de gerencias no sinceran su programación de gasto.

1.6. Recomendaciones de mejora:

- Se recomienda que se tenga mayor interés por el área ejecutora.

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS /GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Corresponde a la Gerencia de Planificación y Presupuesto el Sistema Administrativo Nacional de Presupuesto, Sistema Administrativo Nacional de Planeamiento Estratégico y articulando con otras

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Gerencias el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. Mismos que serán entregados posterior al ciclo de capacitaciones virtuales efectuadas por contraloría.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

No se puede acceder a la plataforma debido a que no se cuenta con las credenciales y los accesos de ingreso.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

No corresponde para la Gerencia de Planificación y Presupuesto

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

No corresponde para la Gerencia de Planificación y Presupuesto

ANEXOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS/GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A presentarse posterior a los ciclos de capacitaciones virtuales de Contraloría

000003

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN
JERONIMO

GERENCIA DE
PLANIFICACION Y
PRESUPUESTO

GERENCIA DE
PLANIFICACION
Y PRESUPUESTO

MEMORANDUM N° 687-2022-GPP-MDSJ/AMA

A : BACH. Gabriela Rueda Olivera
JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL

De : CPC. Alexander Moreano Amaut
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Asunto : DAR CUMPLIMIENTO

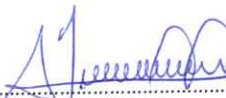
Referencia : MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-MDSJ

Fecha : San Jerónimo, 14 de Octubre del 2022

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente en atención al documento de referencia para designarle como encargada para dar cumplimiento al proceso para la Tránsito de Gestión 2019-2022 y lo dispuesto en las Directivas, en coordinación con mi persona.

Es cuanto informo y remito para su conocimiento y afines para las consideraciones del caso.

Atentamente,


Alexander Moreano Amaut
Gerente de Planificación y Presupuesto



Recibí conforme

14/10/22
4:32 pm



MEMORANDUM MULTIPLE N° 073-2022-GM-MDSJ

A : GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
GERENTE DE ADMINISTRACION
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIONES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
SECRETARIA GENERAL
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
GERENTE DE ASESORIA LEGAL
GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
GERENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



DE : Mgt Econ. LUISA MOREANO HERENCIA
Gerente Municipal

ASUNTO : PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022

REF : a). Directiva N° 016-2022-CG/PREVI aprobado mediante Resolución de Contraloría N°267-2022-CG sobre RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION
b). Acuerdos de la reunión de coordinación de fecha 03-10-22

FECHA : San Jerónimo, 13 de Octubre 2022

Prosiguiendo con el proceso preparatorio para la TRANSFERENCIA DE GESTION 2019-2022 y en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva indicada en la Referencia a), sírvase, elaborar el Informe que corresponde a su Gerencia, tomando en cuenta la estructura del Informe de Rendición Cuentas de Titulares contenida en el Anexo N°6 (se adjunta copia del mencionado Anexo).

El plazo de entrega del documento mencionado en el párrafo anterior indefectiblemente vence el 28 de Octubre del año en curso.

Sres. Gerentes, es preciso reiterar que es de cumplimiento obligatorio, toda vez que, es parte del proceso de "TRANSFERENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO LOCAL- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO GESTION 2019-2022".

Atentamente,

C.C. Alcaldía
GM/lmh

Por un Nuevo San Jerónimo Gestión 2019 - 2022
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO
Mgt. Eco/ Luisa Moreano Herencia
GERENTE MUNICIPAL

Por un Nuevo San Jerónimo
Gestión 2019 - 2022



**DIRECTIVA DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES
Y TRANSFERENCIA DE GESTION**

**DIRECTIVA N° 2022-CG/PREVI²⁰¹⁶
RESOLUCION DE CONTRALORIA N°267-2022-CG**

**IV.- ANEXOS A : ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA
DEL TITULAR SALIENTE**

- 4.1 Documento de conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

**V.- ANEXOS B: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TITULARES
(ver Anexo N°6)**

**ANEXO N°06: ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
DE TITULARES**

- 1. Información general del proceso de Rendición de Cuentas de Titulares
 - 1.1. Información General del Titular
 - 1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (cuando corresponda)
 - 1.3. Misión Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4. Logros, alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5. Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6. Recomendaciones de mejora

- 1. Sección I: Información de los sistemas administrativos / gestión administrativa
- 2. Sección II: Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad
- 3. Sección III: Relación de servicios públicos que brinda a entidad
- 4. Sección IV: Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público
- 5. Anexos de los sistemas administrativos / gestión administrativa (*)

(*) Las entidades presentan información de los sistemas administrativos , cuando su gestión está bajo el ámbito de los sistemas administrativos del Estado..

